



Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15., 118/18) i članka 48. Statuta Hrvatske komore inženjera elektrotehnike („Narodne novine“, broj 137/15, 35/19) uz prethodnu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, klasa: 360-01/19-02/378 urbroj: 531-04-19-2, od 29. srpnja 2019., Upravni odbor Hrvatske komore inženjera elektrotehnike na 14. sjednici održanoj 12. rujna 2019. donio je

## **PRAVILNIK o stručnom usavršavanju osoba elektrotehničke struke**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načela stručnog usavršavanja, organizacija, program, uvjeti, oblici odnosno načini provođenja te praćenje i provjera stručnog usavršavanja članova Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (u daljnjem tekstu: Komora) i drugih zainteresiranih osoba koji nastavljaju obvezno upotpunjavati i usavršavati svoje znanje na način kontinuiranog praćenja razvoja elektrotehničke struke te stjecanja novih znanja i vještina.

#### **Članak 2.**

Stručno usavršavanje osoba elektrotehničke struke (u daljnjem tekstu: stručno usavršavanje), provodi se u skladu s načelima propisanim posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru.

Načela provedbe stručnog usavršavanja jesu:

- dostupnost izobrazbe svima, što podrazumijeva uključivanje u program izobrazbe svih zainteresiranih
- stručna osnovanost izobrazbe uz istodobno prenošenje svjetskih i vlastitih stručnih iskustava i dostignuća
- slobodan izbor, što podrazumijeva da svaki član Komore i druge zainteresirane osobe imaju pravo izabrati sadržaj i oblik stručnog usavršavanja koji mu odgovara
- kontinuirana evaluacija pružatelja stručne izobrazbe, što znači da će sve pružatelje stručne izobrazbe evaluirati polaznici izobrazbe.

#### **Članak 3.**

Sadržaj stručnog usavršavanja Komora definira u okviru Programa stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom.

Program stručnog usavršavanja nalazi se u prilogu ovoga Pravilnika.

#### **Članak 4.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku rabe u rodnom značenju su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

## **USPOSTAVA STRUČNOG USAVRŠANJA**

### **Sustav stručnog usavršavanja**

#### **Članak 5.**

Stručno usavršavanje osoba elektrotehničke struke (u daljnjem tekstu: stručno usavršavanje), je neformalno učenje kojim osoba elektrotehničke struke (u daljnjem tekstu: polaznik stručnog usavršavanja) stječe nova stručna znanja, vještine i kompetencije odnosno unapređuje stečena stručna znanja, vještine i kompetencije potrebne za obavljanje poslova elektrotehničke struke u projektiranju i/ili stručnom nadzoru građenja, odnosno djelatnostima gradnje.

Stjecanje odnosno unapređenje stručnih znanja, vještina i kompetencije rezultat je aktivnosti stručnog usavršavanja kojima predavači prenose polaznicima stručnog usavršavanja znanja, vještine i kompetencije na način te u sadržaju i obliku uređenim ovim Pravilnikom.

### **Oblici stručnog usavršavanja**

#### **Članak 6.**

Osobe iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika mogu izabrati sadržaj i oblik stručnog usavršavanja sukladno ovom Pravilniku.

Oblici stručnog usavršavanja su:

- Aktivno ili pasivno sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja Komore
- Aktivno ili pasivno sudjelovanje na stručnim radionicama i okruglim stolovima
- Objava radova, knjiga, priručnika i znanstvenih članaka iz područja graditeljstva – u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- Održavanje predavanja ili aktivno/pasivno sudjelovanju na stručnim i/ili znanstvenim skupovima, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- Pohađanje predavanja cjeloživotnog učenja koja organiziraju sveučilišta i veleučilišta te druge strukovne organizacije - nositelji suglasnosti
- Pohađanje tečajeva stručnog usavršavanja drugih organizatora ili održavanje predavanja na tom tečaju
- Aktivno sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava ministarstava
- Aktivno sudjelovanje u radu tehničkih odbora HZN-a
- Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih tijela vezanih za novo tehničko zakonodavstvo
- Ostale aktivnosti kojima se dokazuje napredak i usavršavanje u struci.

#### **Članak 7.**

Svrha stručnog usavršavanja je podizanje odnosno održavanje razine stručnih znanja polaznika stručnog usavršavanja radi ispravnog i s propisima usklađenog projektiranja, stručnog nadzora građenja i vođenja građenja (napomena: vođenje gađenja obuhvaća i vođenje radova) te vođenja projekata, radi održivog poslovanja pri obavljanju tih poslova te radi zadržavanja odnosno podizanja konkurentnosti.

Stručnim usavršavanjem se polaznicima usavršavanja osigurava obnova i unapređenje temeljnih i naprednih znanja koja su stekli prethodnim formalnim obrazovanjem.

## **Sudionici stručnog usavršavanja**

### **Članak 8.**

Stručno usavršavanje ustrojava, organizira i provodi Komora.

Stručno usavršavanje namijenjeno je osobama elektrotehničke struke koje su položile stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva, te koje u zakonom uređenom području obavljaju poslove:

- projektiranja
- stručnog nadzora građenja
- vođenja građenja
- vođenja projekata gradnje.

Stručno usavršavanje namijenjeno je i osobama elektrotehničke struke koje obavljaju druge stručne, kontrolne i upravljačke poslove povezane s poslovanjem gospodarskih subjekata u području graditeljstva ili koji su s poslovanjem u graditeljstvu povezani na drugi način.

Polaznikom stručnog usavršavanja može biti i osoba koja nije položila stručni ispit te osoba koja ne obavlja poslove iz stavaka 2. ili 3. ovoga članka.

### **Članak 9.**

Komora ustrojava, organizira i provodi stručno usavršavanje u okviru javnih ovlasti propisanih posebnim zakonom kojim se uređuju poslovi i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje te temeljem toga vodi Evidenciju stručnog usavršavanja.

Komora za članove Komore, polaznike stručnog usavršavanja, vodi evidenciju stručnog usavršavanja bez naknade.

Komora može voditi evidenciju stručnog usavršavanja i za polaznike stručnog usavršavanja koji nisu članovi Komore, uz naknadu čiju visinu određuje Upravni odbor.

## **ORGANIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Povjerenstvo za stručno usavršavanje**

### **Članak 10.**

Stručno usavršavanje provodi Povjerenstvo za stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove i predsjednika Povjerenstva imenuje i razrješuje Upravni odbor Komore.

Povjerenstvo može za svoj rad po pojedinim temama i obvezama imati i druge članove Komore ili druge predstavnike koji nisu članovi Komore.

Povjerenstvo provodi uspostavu i organiziranje stručnog usavršavanja te prati provedbu stručnog usavršavanja.

## **Program stručnog usavršavanja i praćenje**

### **Članak 11.**

Program stručnog usavršavanja i izobrazba koja se provodi u skladu s njim, moraju biti stručno osnovani.

Stručna osnovanost iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva da se sadržaj i oblik stručnog usavršavanja temelje na cjelinama koje se odnose na stručne, regulatorne i poslovne teme, tematike i područja koji su u vezi s obavljanjem poslova projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja projekata te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata u području graditeljstva ili koji su s poslovanjem u graditeljstvu povezani na drugi način.

Stručna osnovanost iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva da je za svaki sadržaj i oblik stručnog usavršavanja osigurana provedba.

Program iz stavka 1. ovoga članka izrađuje Povjerenstvo svake dvije godine, odnosno drugo tijelo koje odredi predsjednik Komore, uz suglasnost nadležnog ministarstva.

## **Temeljna i napredna izobrazba**

### **Članak 12.**

Komora u okviru trajnog stručnog usavršavanja organizira temeljnu i naprednu naobrazbu.

Temeljne i napredne naobrazbe su skupovi edukativnih sadržaja koji se odnose na:

- stručnu tematiku
- regulatornu tematiku i
- poslovnu tematiku.

Komora za polaznike stručnog usavršavanja uspostavlja dvije razine praćenja naobrazbe iz stavka 1. ovoga članka.

Za svaku razinu praćenja polaznika stručnog usavršavanja određuje se minimalno utrošeno vrijeme potrebno za pristup pojedinim programima naobrazbe u okviru programa stručnog usavršavanja Komore.

Komorski standard za jednu kalendarsku godinu kojemu treba udovoljiti polaznik stručnog usavršavanja je:

- Temeljna naobrazba – minimalno 10 akademskih sati provedeno u provedbi programa stručnog usavršavanja
- Napredna naobrazba – minimalno 10 akademskih sati provedeno u provedbi programa stručnog usavršavanja.

Završena naobrazba iz stavka 5. ovoga članka pokazatelj je zainteresiranosti članova Komore i drugih osoba koje su pohađale komorske programe stručnog usavršavanja, da upotpunjavaju i usavršavaju svoja znanja kontinuiranim praćenjem razvoja elektrotehničke struke u graditeljstvu, te stjecanja novih znanja i vještina.

Komora izdaje potvrdu o stručnom usavršavanju polaznicima stručnog usavršavanja koji su na propisani način završili stručnu temeljnu ili naprednu naobrazbu.

## **Dvogodišnji program i godišnji plan stručnog usavršavanja**

### **Članak 13.**

Dvogodišnji program i godišnji plan stručnog usavršavanja, na prijedlog Povjerenstva, donosi Upravni odbor.

Povjerenstvo je obvezno do 30. studenoga tekuće godine izraditi prijedlog Plana stručnog usavršavanja za narednu godinu na temelju Programa stručnoga usavršavanja koji se donosi svake dvije godine uz suglasnost Ministarstva.

Upravni odbor Komore je na temelju prijedloga iz stavka 2. ovog članka obavezan donijeti Plan stručnog usavršavanja do 31. prosinca za narednu godinu.

Komora organizira stručno usavršavanje prema planu i programu iz stavka 1. ovoga članka kojeg utvrđuje Povjerenstvo.

Područja stručnog usavršavanja koje organizira Komora, utvrđuje Povjerenstvo, kao i način vrednovanja stručnog usavršavanja.

Program stručnog usavršavanja sadržava:

- oblik,
- sadržaj,
- okvirne teme
- razinu naobrazbe i vrednovanje

Godišnji plan sadržava:

- oblik,
- sadržaj,
- okvirnu temu,
- razinu naobrazbe i vrednovanje
- okvirne termine i mjesta održavanja stručnog usavršavanja.

## **PROVEDBA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Uvjeti za provedbu stručnog usavršavanja**

#### **Članak 14.**

Komora mora za provedbu programa stručnog usavršavanja osigurati:

- odgovarajuće predavače za svaki sadržaj i oblik stručnog usavršavanja koji je sastavni dio Programa stručnog usavršavanja
- odgovarajuću organizacijsku strukturu i ljudske resurse zadužene za organizacijska pitanja provedbe Programa stručnog usavršavanja
- odgovarajući prostor, opremu i druga sredstava namijenjena provedbi Programa stručnog usavršavanja.

#### **Članak 15.**

Predavači su stručne osobe elektrotehničke ili srodne struke koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da posjeduju stručna i/ili specijalistička znanja

- da imaju sposobnosti provoditi stručno usavršavanje za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja na način propisan ovim Pravilnikom
- da imaju najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima projektiranja i/ili stručnog nadzora i/ili vođenja građenja odnosno vođenja pojedinih radova nakon položenog stručnog ispita ili
- da imaju najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima prostornoga uređenja i graditeljstva u javnopravnim tijelima što obuhvaća poslove izdavanja dozvola i drugih akata iz djelokruga, inspeksijske poslove, poslove na izradi zakonodavstva, kao i ostale stručne, normativne i analitičke poslove prostornoga uređenja i graditeljstva koji se obavljaju u javnopravnim tijelima.

Iznimno, za osobe koje nisu navedene u stavku 1. ovoga članka, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima mora biti najmanje pet godina nakon stjecanja prava da obavljaju određeni posao.

Osim ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, predavači po zahtjevu Povjerenstva moraju pružiti i druge dokaze kojima dokazuju posjedovanje stručnih i/ili specijalističkih znanja.

#### **Članak 16.**

Ispunjavanje uvjeta iz članka 16. stavka 1. podstavka 2. ovoga Pravilnika proizlazi iz kontinuirane evaluacije pružatelja stručne izobrazbe koja se provodi u skladu s ovim Pravilnikom.

#### **Suradnja s strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje**

#### **Članak 17.**

Komora u provedbi komorskog sustava stručnog usavršavanja može surađivati i s drugim zainteresiranim strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje.

Pretpostavka za suradnju s osobama iz stavka 1. ovoga članka je komplementarnost sadržaja i stručne razine predloženih programa stručnog usavršavanja s Programom stručnog usavršavanja Komore.

Postupak utvrđivanja komplementarnosti sadržaja i stručne razine programa stručnog usavršavanja s Programom stručnog usavršavanja Komore osoba iz stavka 1. ovoga članka, provodi Povjerenstvo.

#### **Evaluacijski postupak za predavače**

#### **Članak 18.**

Predavači se evaluiraju u sklopu evaluacije Programa stručnog usavršavanja u čijoj provedbi sudjeluju.

Evaluacija provedena za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja provedena u sklopu jednog Programa stručnog usavršavanja prihvaća se kao evaluacija i za drugi Program/e.

Ponovljeni postupak evaluacije predavača provodi se najmanje jednom u dvije godine na temelju rezultata evaluacije koju daju polaznici stručnog usavršavanja.

## **IT stručno usavršavanje i testiranje**

### **Članak 19.**

Stručno usavršavanje može se provoditi i bez fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja predavanju, radionici ili provjeri stečenih znanja, primjenom informatičkih tehnoloških rješenja.

Pri provedbi stručnog usavršavanja primjenom informatičkih rješenja mora se osigurati jednaki ili povoljniji stupanj:

- prenošenja znanja polaznicima stručnog usavršavanja
- sigurnosti podataka koji se razmjenjuju između provoditelja stručnog usavršavanja i polaznika stručnog usavršavanja
- utvrđivanja identiteta polaznika stručnog usavršavanja
- onemogućavanja zlorabe primjene informatičkih rješenja, kakav je osiguran i u slučaju fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja nekom od sadržaja i oblika stručnog usavršavanja.

### **Članak 20.**

Tečajevi stručnog usavršavanja elektronskim putem podrazumijevaju učenje uz pomoć računala i interneta u minimalnom trajanju od 60 minuta. Svaki tečaj stručnog usavršavanja elektronskim putem mora sadržavati provjeru znanja.

Organizator tečaja iz stavka 1. ovoga članka može biti samo Komora u provođenju komorskog Programa stručnog usavršavanja.

### **Članak 21.**

Povjerenstvo može odlučiti da se određeni modul stručnog usavršavanja koji se održava ili je održan uživo, a prethodno je kategoriziran prema odredbama ovoga Pravilnika, audiovizualno snimi i reproducira na internetskoj stranici Komore za potrebe stručnog usavršavanja.

O uvjetima audiovizualnog snimanja kao i o postotku sadržaja snimke kojeg je potrebno pregledati i načinu provjere znanja, odlučuje Povjerenstvo.

### **Članak 22.**

Provjera znanja polaznika stručnog usavršavanja može biti pisano ili elektroničko.

Pod pisanim testom podrazumijeva se test prethodno odobren od Povjerenstva i objavljen na internetskim stranicama Komore.

Da bi test, pisani ili elektronički, bio ocijenjen pozitivno, polaznik stručnog usavršavanja mora ispravno odgovoriti na najmanje 50% pitanja iz testa.

## **Prijavljivanje na stručno usavršavanje**

### **Članak 23.**

Komora je dužna putem internetskih stranica učiniti dostupnim pisana pravila o načinu provedbe programa i drugih obveza u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Informatičkom aplikacijom stručnog usavršavanja elektronskim putem se prijavljuje sudjelovanje na stručnim skupovima za članove Komore.

## Izdavanje potvrda

### Članak 24.

O pohađanju sadržaja i oblika stručnog usavršavanja, polaznicima stručnog usavršavanja se izdaju potvrde u skladu s odredbama ovoga Pravilnika. Podaci o izdanim potvdama se evidentiraju u posebnoj evidenciji te se mogu prikazati na internetskoj stranici Komore i na osobnim stranicama člana Komore uz njegove osobne reference.

Osobama upisanim u Evidenciju trajnog stručnog usavršavanja iz članka 9. Komora izdaje potvrdu.

### Članak 25.

O pohađanju pojedinačnih sadržaja i oblika stručnog usavršavanja Komora izdaje potvrdu.

Potvrda iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv i logotip Komore
- ime, prezime i OIB polaznika
- naziv i vrstu sadržaja i oblika stručnog usavršavanja kojeg je polaznik pohađao, s iskazanim brojem nastavnih sati i datumom/datumima pohađanja
- evidencijski broj i naziv Programa stručnog usavršavanja u sklopu kojeg se sadržaj i oblik stručnog usavršavanja provodi
- mjesto i datum izdavanja potvrde
- potpis odgovorne osobe Komore.

### Članak 26.

Komora izdaje potvrdu o temeljnoj i naprednoj naobrazbi koja sadrži:

- naziv i logotip Komore
- ime, prezime i OIB polaznika
- razinu naobrazbe, s iskazanim brojem nastavnih sati
- evidencijski broj
- mjesto i datum izdavanja potvrde
- potpis odgovorne osobe Komore.

## PRIPREMNI PROGRAM ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

### Članak 27.

U svrhu pripreme kandidata za polaganje stručnog ispita Komora može provoditi pripremni program.

Sadržaj pripremnog programa za polaganje stručnog ispita mora odgovarati ispitnom programu koji je propisalo ministarstvo nadležno za graditeljstvo i prostorno uređenje.



## Prijelazna odredba

### Članak 28.

Komora nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavlja s provođenjem programa stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom.

## Završne odredbe

### Članak 29.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik klasa: 400-10/16-01/2 urbroj: 504-03-16-1 od 05.srpnja 2016. godine.

### Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na internetskoj stranici Komore.

Klasa: 400-10/19-01/1  
Urbroj: 504-03-19-3  
Zagreb, 12. rujna 2019. godine

Predsjednik  
Hrvatske komore inženjera elektrotehnike  
Živko Radović, dipl.ing.el.

