



HRVATSKA KOMORA INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

PRAVILNIK
o nadzoru nad radom članova
Hrvatske komore inženjera elektrotehnike

Na temelju članka 42. stavka 3. Statuta Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (Narodne novine, broj 82/09.), Skupština Hrvatske komore inženjera elektrotehnike na _____ sjednici održanoj _____ godine, donijela je

**Pravilnik
o nadzoru nad radom članova
Hrvatske komore inženjera elektrotehnike**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način organiziranja i provođenja nadzora nad radom ovlaštenih inženjera elektrotehnike članova Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (u daljnjem tekstu: ovlašteni inženjeri) u uredima za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, zajedničkim uredima, projektantskim društvima i drugim pravnim osobama koje su registrirane za poslove projektiranja i/ili nadzora.

Članak 2.

Nadzor nad radom ovlaštenih inženjera obavlja se sa svrhom:

- nadziranje pridržavanja odredbi Statuta i drugih akata Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, te odluka tijela upravljanja;
- nadziranja stručnog rada i primjene priznatih metoda i dostignuća elektrotehničke znanosti;
- nadziranja primjene etičkih načela elektrotehničke struke;
- nadziranje poštovanja i primjene nacionalnog zakonodavstva, tehničkih pravila, prihvaćenih standarda, normi te pravila struke koja odgovaraju njihovom zanimanju ili specijalnosti te uslugama koje su im povjerene;
- nadziranje u pružanju usluga za koje su kompetentni i stručni, drugih pitanja značajnih za utvrđivanje i ocjenjivanje kvalitete rada i načina ostvarivanja pravila struke, uključujući i organizaciju rada, te primjenu tehnoloških dostignuća;
- poboljšanja kvalitete pružanja usluga i rada ovlaštenih inženjera poduzimanjem odgovarajućih mjera na temelju obavljenog nadzora nad osobom koja je počinila manji stručni propust ili blažu povredu načela Kodeksa strukovne etike.

Povjerenstvo za nadzor

Članak 3.

Nadzor nad radom provodi Povjerenstvo za nadzor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastavljena od najmanje tri člana.

Listu članova Povjerenstva utvrđuje Upravni odbor Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (u daljnjem tekstu: Upravni odbor Komore), na razdoblje od dvije godine.

S liste iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Povjerenstva imenuje članove za svaki pojedini slučaj.

Izvanredni nadzor provodi Povjerenstvo čije članove imenuje predsjednik Komore za svaki pojedini slučaj.

Članak 4.

Član Povjerenstva mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- mora biti član Komore;
- za nadzor na području elektrotehničke djelatnosti mora imati najmanje pet godina radnog iskustva u struci u statusu ovlaštenog inženjera elektrotehnike;

Članovi Povjerenstva ne smiju biti zaposleni u osobama nad kojima se obavlja nadzor.

Redoviti nadzor

Članak 5.

Redoviti nadzor obavlja se na osnovi godišnjeg plana.

Godišnji plan donosi Upravni odbor Komore najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu, na prijedlog predsjednika Povjerenstva i predsjednika Komore.

Godišnjim planovima treba obuhvatiti što veći broj ovlaštenih inženjera po pojedinim Područnim odborima.

Usvojeni godišnji plan objavljuje se na internetskoj stranici Komore, odmah po donošenju.

Članak 6.

Kao dodatak godišnjem planu, Upravni odbor Komore donosi upitnik kao i ostale pripadajuće obrasce koji se koriste prilikom provođenja nadzora.

Ovlašteni inženjeri iz članka 1. ovoga Pravilnika nad čijim se radom provodi nadzor dužni su ispuniti dostavljeni upitnik.

Izvanredni nadzor

Članak 7.

Izvanredni nadzor je nadzor koji Povjerenstvo obavlja izvan usvojenoga godišnjeg plana, a osobito u slučajevima prijetećeg ili postojećeg ugrožavanja javnog interesa ili prava trećih osoba.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo obavlja izvanredni nadzor i na prijedlog resornog ministra i tijela državne uprave te dostavljenih pisanih i potpisanih pritužbi građana.

Zahtjev za provođenje izvanrednog nadzora treba biti potkrijepljen odgovarajućom dokumentacijom.

Opravdanost zahtjeva za provođenje izvanrednog nadzora ocjenjuju predsjednik Komore i predsjednik Povjerenstva.

Postupak nadzora

Nalog za provođenje nadzora

Članak 8.

U skladu s godišnjim planom o obavljanju redovitog nadzora, predsjednik Povjerenstva izdaje nalog za provođenje svakog pojedinog nadzora.

Predsjednik Komore izdaje nalog za provođenje izvanrednog nadzora na osnovi zahtjeva za provođenje nadzora.

Članak 9.

Nalog za nadzor izdaje i potpisuje predsjednik Komore odnosno predsjednik Povjerenstva te sadrži:

- puni naziv Komore, klasu i urudžbeni broj;

- datum izdavanja naloga;
- pravni temelj nadzora;
- podatke o ovlaštenom inženjeru iz članka 1. ovoga Pravilnika nad čijim se radom obavlja nadzor;
- podatke o članovima Povjerenstva;
- podatke o mjestu i vremenu obavljanja nadzora;
- i druge podatke bitne za provođenje nadzora.

Članak 10.

Nalog o redovitom nadzoru dostavlja se najkasnije osam dana prije obavljanja nadzora i to članovima Povjerenstva te odgovornoj osobi kod koje se obavlja nadzor.

Odgovorna osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je odmah, a najkasnije u roku od 48 sati po primitku naloga, obavijestiti glavnog tajnika Komore u slučaju nemogućnosti provođenja nadzora iz objektivnih razloga.

Opravdanost objektivnih razloga iz prethodnog stavka ovoga članka, ocjenjuju predsjednik Komore i predsjednik Povjerenstva.

U slučaju opravdanosti razloga odgode, predsjednik Povjerenstva novim nalogom određuje vrijeme provođenja nadzora u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca od dana zakazanog nadzora.

U slučaju zlouporabe odgode redovitog nadzora iz stavka 2. ovoga članka, pokreće se stegovni postupak pred nadležnim tijelom Komore.

Odbijanje aktivnog ili pasivnog sudjelovanja u provođenju nadzora predstavlja težu povredu članskih obveza, te će se protiv člana pokrenuti stegovni postupak.

Na ometanje i onemogućavanje provođenja nadzora odgovarajuće se primjenjuje stavak 6. ovoga članka.

Članak 11.

Prigodom izvanrednoga nadzora nalog se mora uručiti najkasnije na dan obavljanja nadzora. Izvanredni nadzor je neodgodiv.

Odredbe članka 10. stavaka 6. i 7. ovoga Pravilnika, na odgovarajući se način primjenjuju na provođenje izvanrednog nadzora.

Članak 12.

Uz nalog iz članka 8. ovoga Pravilnika dostavlja se i upitnik kojeg je ovlaštenu inženjer iz članka 1. ovoga pravilnika dužan popuniti te predati članovima Povjerenstva najkasnije na dan početka provođenja redovitog nadzora.

U slučaju izvanrednog nadzora ovlaštenu inženjer iz članka 1. ovoga Pravilnika dužan je ispuniti upitnik u roku kojega odredi Povjerenstvo.

Nazočnost prigodom nadzora

Članak 13.

Nadzoru su nazočni:

- ovlaštenu inženjer nad kojim se obavlja nadzor;
- odgovorne osobe odnosno druge ovlaštene osobe;
- druge osobe čija se nazočnost ukaže potrebnom za provođenje nadzora, a po mišljenju Povjerenstva.

Tijek nadzora

Članak 14.

Nadzor obuhvaća:

- provjeravanje podataka iz upitnika;
- provjeravanje stručnog rada ovlaštenog inženjera na osnovi pregledane dokumentacije koja se odnosi na projektiranje i/ili nadzor te obavljenog razgovora s osobama iz članka 13. ovoga Pravilnika;
- provjeravanje poštivanja načela Kodeksa strukovne etike i Pravilnika o cijenama usluga;
- provjera poštivanja obavljanja poslova stvarno i stalno;
- provjera provedbe Programa stručnog usavršavanja;
- sastavljanje zapisnika o izvršenom nadzoru;
- davanje odgovarajućeg mišljenja na temelju zatečenog stanja;

- poduzimanja odgovarajućih mjera na temelju obavljenog nadzora;
- savjetovanje oko ispravljanja utvrđenih manjih stručnih propusta ili blažih povreda načela Kodeksa strukovne etike.

Osobe kod kojih se provodi nadzor dužni su Povjerenstvu osigurati uvjete za pregled dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 15.

Osobe kod kojih se obavlja nadzor obvezni su omogućiti obavljanje nadzora i pregled prostorija, općih akata te dokumentacije vezane uz obavljanje djelatnosti.

Osobe kod kojih se obavlja nadzor dužni su upoznati Povjerenstvo s podacima koji se, sukladno njihovim aktima, smatraju tajnom, uključivo i podatke o predstavkama građana te sudskim postupcima vezanim uz pružanje usluga projektiranja i/ili nadzora elektrotehničke struke.

Podaci za koje Povjerenstvo sazna prilikom obavljanja nadzora smatraju se službenom tajnom.

Članak 16.

Povjerenstvo je dužno nadzor provesti u najkraćem mogućem roku.

Zapisnik

Članak 17.

Po obavljenom nadzoru Povjerenstvo sastavlja zapisnik o nadzoru koji sadrži:

- podatke iz naloga za nadzor;
- pravnu osnovu za obavljanje nadzora;
- podatke o članovima Povjerenstva (ime, prezime, titula);
- mjesto, vrijeme i trajanje nadzora;
- podatke o ovlaštenom inženjeru nad kojim se obavlja nadzor;
- činjenični prikaz utvrđenog stanja, te prijedlog mjera;
- datum preuzimanja zapisnika od strane osoba navedenih u članku 13. ovog Pravilnika.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva, te osobe iz članku 13. ovog Pravilnika koje su bile nazočne nadzoru.

Ukoliko osobe iz članka 13. ovog Pravilnika koje su nazočne nadzoru imaju primjedbe na zapisnik, iste će se unijeti u zapisnik, te čine njegov sastavni dio.

Po obavljenom nadzoru, Povjerenstvo donosi mišljenje u roku od 15 dana, a koje sačinjava sastavni dio zapisnika.

Mišljenje iz prethodnog stavka donosi se većinom glasova članova Povjerenstva.

Odredbe iz ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zapisnik o izvanrednom nadzoru.

Završetak postupka

Članak 18.

Zapisnik o izvršenom nadzoru u daljnjem roku od 15 dana po izradi mišljenja dostavlja se svim osobama iz članka 13. ovog Pravilnika koje su nazočne pri provođenju nadzora.

U slučaju da Povjerenstvo prilikom provođenja nadzora, smatra da je osoba nad kojom je izvršen nadzor počinio manji stručni propust ili blažu povredu načela Kodeksa strukovne etike, odredit će rok koji ne može biti duži od tri mjeseca, unutar kojeg je osoba dužna ispraviti utvrđene propuste.

U slučaju da Povjerenstvo, prilikom ponovljenog nadzora, smatra da i dalje postoji stručni propust ili povreda načela Kodeksa strukovne etike, dužna je zapisnik o provedenom nadzoru dostaviti tijelima Komore nadležnim za provođenje stegovnog postupka, u roku iz stavka 1. ovoga članka.

U slučaju da Povjerenstvo, prilikom provođenja nadzora, smatra da postoji veći stručni propust ili teža povreda načela Kodeksa strukovne etike, dužna je zapisnik o provedenom nadzoru dostaviti tijelima Komore nadležnim za provođenje stegovnog postupka, u roku iz stavka 1. ovoga članka.

U slučaju da Povjerenstvo smatra da postoji povreda propisa i općih akata iz djelatnosti elektrotehničke struke, dužna je zapisnik o provedenom nadzoru dostaviti i inspekciji ministarstva nadležnog za graditeljstvo.

Članak 19.

Članovi Povjerenstva odgovorni su ako:

- pri provedbi nadzora nad radom članova Komore prekorače svoje ovlasti;

- ne podnesu zapisnik o provedenom nazoru tijelima Komore nadležnim za provođenje stegovnog postupka, odnosno inspekciji ministarstva nadležnog za graditeljstvo, na način kako je to utvrđeno u članku 18. ovog Pravilnika.

Zbog propusta iz stavke 1. ovog članka predsjednik Povjerenstva može predložiti Upravnom odboru Komore da se član koji je počinio propust briše s liste za nadzor.

Završne odredbe

Članak 20.

Nadzor se financira iz proračuna Komore.

Članak 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:

Zagreb, 4. travnja 2013. godine

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera elektrotehnike
Željko Matić, dipl.ing.el., v.r.