

Glasilo Hrvatske komore inženjera elektrotehnike

Glasilo Hrvatske komore inženjera elektrotehnike

Broj: 1

Prosinac 2010.

Godina I.

ISSN 1847-7151

Uredništvo:

Željko Matić, Predsjednik HKIE

Vjekoslava Golob

Mirko Pupiće

Zijad Lelić

Glavna urednica

Vjekoslava Golob

Tajnica: Maja Dubravec Lazić

Nakladnik:

Hrvatska komora inženjera elektrotehnike

Priprema i tisak:

Grafoprojekt, Virovitica

Naklada:

1600 primjeraka

Glasilo izlazi jedan puta godišnje



**UVODNA RIJEČ
PREDSJEDNIKA HKIE**

**DANI OVLAŠTENIH
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE**

**5. REDOVITA SKUPŠTINA
HRVATSKE KOMORE
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE**

TKO JE TKO U KOMORI

ZAKONI I AKTI KOMORE



*Željko Matić, dipl.ing.el.
Predsjednik Hrvatske komore inženjera elektrotehnike*

Poštovane kolegice i kolege,

Pred vama je 1.broj Glasila Hrvatske komore inženjera elektrotehnike - HKIE.

Intencija je bila da 1.broj posluži kao „Priručnik o Komori” koji će vam biti pri ruci i u kojem ćete u svakom momentu moći pronaći potrebne informacije - bilo da je riječ o kontakt-informacijama Komore, o članovima po pojedinim funkcijama u Komori, o dužnostima i pravima članova Komore koji proizlaze iz zakonske regulative i akata Komore, o uvjetima koje moraju ispuniti kandidati za upis u Komoru ili, pak, o važnijim odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Kao što vam je poznato, dana 16.07.2009. godine održana je konstituirajuća sjednica Skupštine HKIE na kojoj je usvojen Statut i na kojoj su izabrana tijela HKIE.

Da bi Komora mogla djelovati kao „samostalna strukovna organizacija”, nakon registracije bilo je nužno u što kraćem roku provesti organizacijske promjene vezane uz Komoru kao pravnu osobu: preuzimanje i prijava zaposlenika u HZZO i HZMO, prijavu u Poreznu upravu i Državni zavod za statistiku, zatvaranje i otvaranje žiro-računa i sve ostale aktivnosti nužne za početak rada nove pravne osobe. Također je provedeno razdvajanje zajedničke opreme: telefonija, informatika i do tada zajedničke baze podataka, te su uspostavljeni svi potrebni imenici, upisnici i evidencije. Organizirano je Tajništvo Komore za samostalno obavljanje svih administrativnih poslova sa minimalno potrebnim brojem zaposlenika. Sve te aktivnosti su obavljene u vrlo kratkom vremenu, kako bi članovi Komore u svom radu što manje osjetili posljedice organizacijskih promjena.

Za daljnje funkcioniranje bilo je nužno izraditi i usvojiti sve akte HKIE, koji omogućuju rad tijela Komore. Do kraja 2009.godine od strane Upravnog odbora i Skupštine HKIE izrađeni su i usvojeni potrebni pravilnici, poslovnici i donešene potrebne odluke. U prvoj polovici 2010.godine osnovano je Vijeće svih pet područnih odbora, te je na taj način završeno konstituiranje HKIE i svih tijela Komore.

Nakon konstituiranja sve naše aktivnosti smo usmjerili prema našem članstvu.

Na inicijativu Skupštine HKIE, te nakon duže rasprave, u travnju 2010.godine donijeli smo naš strateški dokument „Komora kakvu želimo” koji je temelj naših aktivnosti.

Posebno bih se osvrnuo na dva momenta: trajno stručno usavršavanje i komunikacija sa našim članstvom.

U proteklom periodu se pridavala velika pozornost trajnom stručnom usavršavanju naših članova. Povjerenstvo za trajno stručno usavršavanje se maksimalno angažiralo na transferu znanja svojim članovima i afirmaciji elektrotehničke struke. Poznato vam je da smo uspješno organizirali niz seminara u svim centrima područnih odbora, kako iz struke, tako iz zakonodavstva i građevinsko-tehničke regulative.

Nakon uspješne suradnje sa hotelijerskom kućom „FALKENSTEINER” iz Zadra, i 2011. godine smo se odlučili da naš najveći i najznačajniji skup „Dani ovlaštenih inženjera elektrotehnike” organiziramo na istom mjestu kao i ranijih godina.

Obzirom da sa dosadašnjom komunikacijom sa našim članstvom generalno nismo bili zadovoljni, pristupilo se kompletnoj rekonstrukciji i redizajnu naše internetske stranice. Taj projekt je u završnoj fazi i planirali smo da bude završen do sredine travnja 2011. kada će kompletno biti promoviran na Skupštini HKIE.

U svojem radu u proteklih godinu i pol Hrvatska komora inženjera elektrotehnike se ravnala prema sljedećim načelima:

- zajedničko donošenje ključnih odluka,
- javnost rada,
- usmjerenje svih aktivnosti interesima i potrebama članstva,
- poštivanje hijerarhije unutar Komore,
- poštivanje zakona,
- profesionalnost u radu, i
- stroga kontrola troškova.

Rezultat takvog rada su stabilna organizacijska struktura, stabilno financijsko poslovanje, najmanji troškovi poslovanja po članu

u Komori, dobro organizirano cjeloživotno obrazovanje, pozitivno mišljenje članova o radu Komore i, što je jako bitno, vrlo dobri međuljudski odnosi.

Na kraju želim istaknuti da je osnivanje samostalne Hrvatske komore inženjera elektrotehnike za nas inženjere elektrotehnike veliki izazov. Period koji je pred nama je era energetike, tako da nas očekuje jako zahtjevno razdoblje.

U narednom periodu našu Komoru zamislim kao središnje mjesto okupljanja inženjera elektrotehnike. Ona bi ubuduće trebala preuzeti inicijativu novih razvojnih elektroenergetskih projekata u Republici Hrvatskoj, te poticati razvoj struke radi daljnje afirmacije u zemlji i regiji.

S obzirom na intelektualni i stručni potencijal članova Komore, uvjeren sam da ćemo u tome i uspjeti.

Srdačno vaš,
Željko Matić, dipl.ing.el.



UVODNA RIJEČ
PREDSJEDNIKA HKIE

 **DANI OVLAŠTENIH
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE**

5. REDOVITA SKUPŠTINA
HRVATSKE KOMORE
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

TKO JE TKO U KOMORI

ZAKONI I AKTI KOMORE



*Uvodni govor Željka Matića,
predsjednika HKIE*

Dani ovlaštenih inženjera elektrotehnike održani su u Zadru od 30. rujna do 2. listopada 2010. godine. Skup je održan po treći put, pod visokim pokroviteljstvom Ministrice g-đe Marine Matulović-Dropulić.

Na Danima ovlaštenih inženjera elektrotehnike predavanja su održala dvadesetorica predavača. Gosti predavači bili su eminentni predavači akademik prof.dr.sc. Zijad Haznadar s predavanjem pod nazivom „Tehnološki izazovi i elektroenergetika“ i prof.dr.sc. Stjepan Car s predavanjem pod nazivom „Obnovljivi izvori energije - tehnologije i razvoj gospodarstva“.

Zadnjeg dana skupa održana je radionica pod nazivom PRIMJENA PRAVILNIKA O TEHNIČKIM UVJETIMA ZA ELEKTRONIČKU KOMUNIKACIJSKU MREŽU POSLOVNIH I STAMBENIH ZGRADA U PROJEKTIRANJU (NN 155/09). Stručnu radionicu vodio je Goran Belamarić, dipl.ing.el.

Skupu je nazočilo 380 prijavljenih sudionika



Svečano otvorenje „Dana ovlaštenih inženjera elektrotehnike“



Radno predsjedništvo „Dana ovlaštenih inženjera elektrotehnike“
Darko Kompari, Živko Radović i Miljenko Rodek



Prezentacija nove internetske stranice HKIE
Goran Bartolić, direktor tvrtke „SAGUARO INFO“ d.o.o.



*Gost predavač „Dana ovlaštenih inženjera elektrotehnike”
Akademik prof.dr.sc. Zijad Haznadar*



Štandovi naših izlagača

NAZIVI ODRŽANIH PREDAVANJA

prof. dr.sc. Davor Škrlec	ARHITEKTURA I VOĐENJE MIKROMREŽA - KONCEPTI I PRIMJENJIVOST U HRVATSKOJ
Saša Gros, dipl.ing.	PROPISI I ZAKONSKA REGULATIVA U PODRUČJU ELEKTROTEHNIKE - PROJEKTIRANJE I UPORABA OPREME I INSTALACIJA
Mirko Vuković, dipl.ing.el.	NORME I USKLAĐENO EUROPSKO TEHNIČKO ZAKONODAVSTVO O SIGURNOSTI PROIZVODA S OSVRTOM NA ELEKTROTEHNIČKE PROIZVODE
Ante Gobov, dipl.ing.el.	SIGURNOSNE SVRHE PREMA NOVOJ HRN 60364-5-56:2010
Željko Duboš, dipl.ing.el.	ENERGETSKA CERTIFIKACIJA U HRVATSKOJ S OSVRTOM NA ENERGETSKU UČINKOVITOST ELEKTRIČNE ENERGIJE U ZGRADARSTVU I NORMIZACIJA U PODRUČJU ENERGETSKE UČINKOVITOSTI
Valter Beaković, dipl.ing.el.	KNX INTEGRIRANI SUSTAV "PAMETNIH" ELEKTROINSTALACIJA
prof.dr.sc. Srđan Skok	SPECIFIČNOSTI RELEJNE ZAŠTITE U INDUSTRIJSKIM ELEKTROENERGETSKIM POSTROJENJIMA
prof.dr.sc. Igor Kuzle	REGULACIJSKA PREKLOPKA TRANSFORMATORA I AUTOMATSKA REGULACIJA NAPONA
prof.dr.sc. Stjepan Car	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE - TEHNOLOGIJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA
Ferdinand Šikić, dipl.ing.el.	UZEMLJENJE I GROMOBRANSKA ZAŠTITA ELEKTRIČNIH POSTROJENJA
mr. sc. Davor Petranović dipl.ing. el.	PROJEKT UGRADNJE REGULATORA NAPONA U DISTRIBUCIJSKU MREŽU
Zrinko Šimunić, dipl.ing.el.	RASVJETA GRADITELJSKE BAŠTINE
mr.sc. Ranko Skansi, dipl.ing.	RASVJETA U OKVIRU STANDARDA, NORMI, LEGISLATIVE I NOVIH PREPORUKA
Domagoj Dupor, dipl.ing.	RASVJETA U INDUSTRIJI
Marinko Stojkov, dipl.ing.el.	PROJEKTIRANJE VELIKIH POSLOVNIH OBJEKATA UVJETOVANO HARMONIČKIM IZOBLIČENJEM VALNOG OBLIKA NAPONA
Mate Lasić, mag. ing.el.	VAŽNOST KVALITETE NAPONA PRI PROJEKTIRANJU I ODRŽAVANJU ELEKTRO OPREME I ELEKTRIČNIH POSTROJENJA
Donald Gašparac, dipl.ing.el.	PROJEKTIRANJE EKSPLOZIJSKI UGROŽENIH POSTROJENJA U SVJETLU EU REGULATIVE
Emil Prpić, dipl. ing.el.	METODOLOGIJE PROJEKTIRANJA MODERNIH SUSTAVA DOJAVE POŽARA
Rudolf Mileković, dipl.ing.	CERTIFICIRANJE ELEKTRIČNIH PROIZVODA KOJI SE UGRAĐUJU U ELEKTRIČNE INSTALACIJE

UVODNA RIJEČ
PREDSJEDNIKA HKIE

DANI OVLAŠTENIH
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

 **5. REDOVITA SKUPŠTINA
HRVATSKE KOMORE
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE**

TKO JE TKO U KOMORI

ZAKONI I AKTI KOMORE



Dana 17. prosinca 2010. godine, u dvorcu „Mihanović“ u Tuheljskim Toplicama, održana je 5. redovita skupština Hrvatske komore inženjera elektrotehnike. Skupštini su nazočili: predsjednik Hrvatske komore inženjera strojarstva g-din Luka Čarapović i predsjednik nadzornog odbora Hrvatske komore inženjera elektrotehnike g-din Davor Pavlović, koji su i pozdravili skup.

U radu Skupštine sudjelovalo je 36 od ukupno 63 člana Skupštine Hrvatske komore inženjera elektrotehnike. Zasjedanje Skupštine je vodio predsjednik Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.

Nakon pozdravnih govora i uvodne riječi Predsjednika, u radnom dijelu Skupštine donesene su sljedeće odluke:

- usvojen je plan rada Hrvatske komore inženjera elektrotehnike za 2011.godinu,
- usvojen je plan prihoda i rashoda Hrvatske komore inženjera elektrotehnike za 2011. godinu,
- „Četvrti dani ovlaštenih inženjera elektrotehnike“ održat će se u Zadru od 29.09.2011. do 01.10.2011.godine,
- za počasnog člana Hrvatske komore inženjera elektrotehnike izabran je akademik prof. dr. sc. Zijad Haznadar

Na Skupštini je prezentirana nova internet-ska stranica Hrvatske komore inženjera elektrotehnike i završetak se očekuje do sredine mjeseca veljače 2011.godine.

Nakon završetka Skupštine u povijesnom prostoru dvorca „Mihanović“ održan je prigodni domjenak za članove Komore i nazočne goste i uzvanike.





Članovi Skupštine, gosti i uzvanici



Počasni član Komore akademik prof.dr.sc. Zijad Haznadar

UVODNA RIJEČ
PREDSJEDNIKA HKIE

DANI OVLAŠTENIH
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

5. REDOVITA SKUPŠTINA
HRVATSKE KOMORE
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

 **TKO JE TKO U KOMORI**

ZAKONI I AKTI KOMORE

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

Ulica grada Vukovara 271, Zagreb

Telefon: 01 - 5508 - 444

Telefax: 01 - 5508 - 441

e-mail: elektroinzenjeri@hkie.hr
info@hkie.hr

MB (matični broj): 2538903

OIB (osobni identifikacijski broj): 31185646618

Redovni račun HKIE: 2360000-1102094148

(za uplatu članarine i upisnine)

Posebni račun HKIE: 2360000-1500188661
(za potrebe stručnog usavršavanja i uplate kotizacije)

Predsjednik: Željko Matić, dipl.ing.el.

Tajništvo

Maja Dubravec Lazić, ing.arh.

tel: 01 / 5508 - 440

Renata Basara , tel: 01/ 5508 - 438

Predrag Milinković, tel: 01/ 5508- 439

TIJELA KOMORE

Predsjednik Komore

Željko Matić, dipl. ing.el.

Upravni odbor Komore

Željko Matić, dipl.ing.el. - predsjednik

Darko Angebrandt, dipl.ing.el.

Branimir Gali, dipl.ing.el.

Mario Karin, dipl.ing.el.

Mirko Pupić, dipl.ing.el.

Velimir Ravlić, dipl.ing.el.

Živko Radović, dipl.ing.el

mr.sc. Miljenko Rodek, dipl.ing.el.

Boris Vranešević, dipl.ing.el.

Nadzorni odbor Komore

Davor Pavlović, dipl.ing.el. - predsjednik

Ivana Medač, dipl.ing.el.

Želimir Gongola, dipl.ing.el.

Odbor za upis

Željko Matić, dipl.ing.el. - predsjednik

Smiljka Mamula, dipl.ing.el

mr.sc.Davor Petranović,dipl.ing.el

Živko Radović, dipl.ing.el.

Boris Vranešević, dipl.ing.el.

SKUPŠTINA KOMORE

I. Izborna jedinica Zagreb

Željka Anušić, dipl.ing.el.

Darko Babić, dipl.ing.el.

Vladimir Ćakić, dipl.ing.el.

Bogdan Grahovac, dipl.ing.el.

Ivan Ivančić, dipl.ing.el.

Mario Karin, dipl.ing.el.

Miroslav Krepela, dipl.ing.el.

Leopold Klaužer, dipl.ing.el.

Želimir Kosmina, dipl.ing.el.

Boris Kuzmanović, dipl.ing.el.

Sandra Lederhas, dipl.ing.el.

mr.sc. Zijad Lelić, dipl.ing.el.

Mate Lukač, dipl.ing.el.

Franjo Medved, dipl.ing.el.

Dragan Orlović, dipl.ing.el.

mr.sc. Davor Petranović, dipl.ing.el.

Mirko Pupić, dipl.ing.el.

Željko Radić, dipl.ing.el.

Željko Radošević, dipl.ing.el.

Pero Radoš, dipl.ing.el.

Džemal Redžić, dipl.ing.el.

Velimir Ravlić, dipl.ing.el.

Dubravko Starčević, dipl.ing.el.

Ivan Skorupski, dipl.ing.el.

Olga Štajdohar-Pađen, dipl.ing.el.

Alessio Tarticchio, dipl.ing.el.

Boris Vranešević, dipl.ing.el.

II. Izborna jedinica Varaždin

mr.sc. Željko Crnogorac, dipl.ing.el.

Darko Kompari, dipl.ing.el.

Krunoslav Novak, dipl.ing.ell.

Stjepan Pavliša, ing.el.

Stanislav Petrac, ing.el.

mr.sc. Miljenko Rodek, dipl.ing.el.

mr.sc. Tihomir Sajko, dipl.ing.el.

Davorin Telebar, dipl.ing.el.

III. Izborna jedinica Osijek

Darko Angebrandt, dipl.ing.el.
Branimir Gali, dipl.ing.el.
Darko Maksimović, ing.el.
Željko Markušić, ing.el.
Damir Miljački, dipl.ing.el.
Zdravko Pilek, dipl.ing.el.
Branka Šild, dipl.ing.el.
Berislav Tatarin, dipl.ing.el.

IV. Izborna jedinica Split

mr.sc. Zdravko Bašić, dipl.ing.el.
Mladen Čelan, dipl.ing.el.
Luciano Ćustić, dipl.ing.el.
Bruno Jerčić, dipl.ing.el.
Ante Kraljević, dipl.ing.el.
Đani Milina, dipl.ing.el.
Živko Radović, dipl.ing.el.
Damir Tudić, ing.el.
Igor Ujdurović, dipl.ing.el.
Natko Vučković, dipl.ing.el.

V. Izborna jedinica Rijeka

Boris Brozović, dipl.ing.el.
Davorin Cukon, dipl.ing.el.
Smiljka Mamula, dipl.ing.el.
Željko Matić, dipl.ing.el.
Josip Perčić, dipl.ing.el.
Vojko Sirotnjak, dipl.ing.el.
Nikola Svičarović, dipl.ing.el.
Letizia Rojnić Poldrugovac, dipl.ing.el.
Miroslav Udiljak, dipl.ing.el.
Boris Vidović, dipl.ing.el.

STEGOVNA TIJELA KOMORE

Stegovni sud

Vjekoslav Cirak, dipl.ing.el. - predsjednik
Miroslav Bobanac, dipl.ing.el.
Marijan Kokić, dipl.ing.el.

Viši stegovni sud

mr.sc. Martin Mišković, dipl.ing.el. -
predsjednik
Ranko Škrgatić, dipl.ing.el.
mr.sc. Jasenko Fabeta, dipl.ing.el.

Stegovno tužiteljstvo

mr.sc. Silvano Drandić, dipl.ing.el. -
predsjednik
Boris Ćustić, dipl.ing.el.
Kristina Glavaš, dipl.ing.el.

Arbitražni sud

Marijana Borovac, dipl.ing.el.
Ivo Marušić, dipl.ing.el.
Stipe Smoljo, dipl.ing.el.
Zvonimir Viduka, dipl.ing.el.
Slobodan Vajnaht, dipl.ing.el.

POVJERENSTVA

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju

mr.sc. Miljenko Rodek, dipl.ing.el. -
predsjednik
Željko Matić, dipl.ing.el.
Olga Štajdohar-Pađen, dipl.ing.el.
Boris Vranešević, dipl.ing.el.

Povjerenstvo za zakonodavstvo

Zdravko Pilek, dipl.ing.el. - predsjednik
Sandra Lederhas, dipl.ing.el.
Boško Milković, dipl.ing.el.
Berislav Tatarin, dipl.ing.el.
Boris Ožanić, dipl.ing.el.

Povjerenstvo za financije

Branimir Gali, dipl.ing.el. - predsjednik
Mario Karin, dipl.ing.el.
Smiljka Mamula, dipl.ing.el.
Živko Radović, dipl.ing.el.

Povjerenstvo za trajno stručno usavršavanje

Mario Karin, dipl.ing.el. - predsjednik
Darko Kompari, dipl.ing.el.
Mirko Pupiće, dipl.ing.el.

Povjerenstvo za cjenik usluga

Velimir Ravlić, dipl.ing.el. - predsjednik
Andro Balić, dipl.ing.el.
Miroslav Krepela, dipl.ing.el.
Mate Lukač, dipl.ing.el.
Gordan Mirošević, dipl.ing.el.
Alessio Tarticchio, dipl.ing.el.
Boris Vranešević, dipl.ing.el.

Povjerenstvo za pitanja struke

Željka Anušić, dipl.ing.el. - predsjednik
mr.sc. Zdravko Bašić, dipl.ing.el.
Franjo Medved, dipl.ing.el.
mr.sc. Miljenko Rodek, dipl.ing.el.

Povjerenstvo za nadzor nad radom članova Komore

Mirko PupiĆ, dipl.ing.el. - predsjednik
Davorin Cukon, dipl.ing.el.
Natko VuĉkoviĆ, dipl.ing.el.

VIJEĆA PODRUĀNIH ODBORA HKIE

PodruĀni odbor Zagreb

Zagrebaĉka Źupanija,
Sisaĉko - moslavaĉka Źupanija,
Grad Zagreb

Źeljka AnuŹiĆ, dipl.ing.el., Zagreb
Darko Babiĉ, dipl.ing.el., Zagreb
Miroslav Krepela, dipl.ing.el.,
mr.sc. Zijad LeliĆ, dipl.ing.el., Zagreb
Franjo Medved, dipl.ing.el., Sisak
mr.sc. Davor PetranoviĆ, dipl.ing.el.,
Zagreb
DŹemal RedŹiĆ, dipl.ing.el., Zagreb
Mario Karin, dipl.ing.el., Zagreb
ĉlan po funkciji
Velimir RavliĆ, dipl.ing.el., Zagreb
ĉlan po funkciji
Mirko PupiĆ, dipl.ing.el., Zagreb - ĉlan po funkciji
Boris VraneŹeviĆ, dipl.ing.el., Sisak -
ĉlan po funkciji

PodruĀni odbor VaraŹdin

VaraŹdinska Źupanija,
MeĹimurska Źupanija,
Koprivniĉko-kriŹevaĉka Źupanija,
Bjelovarsko-bilogorska Źupanija,
Krapinsko-zagorska Źupanija
mr.sc. Źeljko Crnogorac, dipl.ing.el.,
Bjelovar
Krunoslav Novak, dipl.ing.el., Koprivnica
Stjepan PavliŹa, ing.el., Veliko TrgoviŹe
Stanislav Petrac, ing.el., Kotoriba
mr.sc. Tihomir Sajko, dipl.ing.el., VaraŹdin
mr.sc. Miljenko Rodek, dipl.ing.el.,
VaraŹdin - ĉlan po funkciji

PodruĀni odbor Osijek

Osjeĉko-baranjska Źupanija,
Vukovarsko-srijemska Źupanija,
Virovitiĉko-podravska Źupanija,
PoŹeŹsko-slavonska Źupanija,
Brodsko-posavska Źupanija

Vjekoslav Cirak, dipl.ing.el., Osijek
Źeljko MarkuŹiĆ, ing.el., Slavonski Brod
Damir Miljaĉki, dipl.ing.el., Tenja
Zdravko Pilek, dipl.ing.el., Virovitica
Berislav Tatarin, dipl.ing.el., Osijek
Darko Angebrandt, dipl.ing.el., Đakovo -
ĉlan po funkciji
Branimir Gali, dipl.ing.el., Vinkovci -
ĉlan po funkciji

PodruĀni odbor Split

Splitsko-dalmatinska Źupanija,
Zadarska Źupanija,
Źibensko-kninska Źupanija,
Dubrovaĉko-neretvanska Źupanija

mr.sc. Zdravko BaŹiĆ, dipl.ing.el.,
KaŹtel Gomilica
Luciano ĆustiĆ, dipl.ing.el., Zadar
Đani Milina, dipl.ing.el., Dubrovnik
Damir TudiĆ, ing.el., Źibenik-Brodarica
Natko VuĉkoviĆ, dipl.ing.el., Sinj
Źivko RadoviĆ, dipl.ing.el., Zadar -
ĉlan po funkciji

PodruĀni odbor Rijeka

Primorsko-goranska Źupanija,
Istarska Źupanija,
Karlovaĉka Źupanija,
Liĉko-senjska Źupanija

Davorin Cukon, dipl.ing.el., Medulin
Aleksandar ĆikoviĆ, dipl.ing.el., Rijeka
Smiljka Mamula, dipl.ing.el., Pula
mr.sc. Boris OŹaniĆ, dipl.ing.el., Karlovac
mr.sc. Ivica RadetiĆ, dipl.ing.el., Matulji
Źeljko MatiĆ, dipl.ing.el., Rijeka -
ĉlan po funkciji

UVODNA RIJEČ
PREDSJEDNIKA HKIE

DANI OVLAŠTENIH
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

5. REDOVITA SKUPŠTINA
HRVATSKE KOMORE
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

TKO JE TKO U KOMORI

 **ZAKONI I AKTI KOMORE**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Zakonom uređuje obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, obavljanje djelatnosti građenja i obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje u svrhu osiguranja kvalitetnog, stručnog i odgovornog obavljanja tih poslova i djelatnosti te postizanja drugih ciljeva određenih posebnim propisima kojima se uređuje područje prostornog uređenja, gradnje i građevnih proizvoda.

Ovim se Zakonom uređuje i temeljni ustroj, djelokrug, javne ovlasti i članstvo u Hrvatskoj komori arhitekata, Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva, Hrvatskoj komori inženjera strojarstva i Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (u daljnjem tekstu: komora).

Obavljanje stručnih poslova geodetske struke u vezi s prostornim uređenjem i gradnjom uređuje se posebnim zakonom.

Članak 2.

Pod obavljanjem stručnih poslova prostornog uređenja, u smislu ovoga Zakona, podrazumijeva se izrada nacrtu dokumenata prostornog uređenja i nacrtu izvješća o stanju u prostoru, te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem dokumenata prostornog uređenja.

Pod obavljanjem poslova projektiranja, u smislu ovoga Zakona, podrazumijeva se obavljanje svih poslova u izradi idejnog, glavnog, izvedbenog projekta, projekta izvedenog stanja i arhitektonskog snimka izvedenog stanja, utvrđivanja ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu, projekta uklanjanja građevine i snimka postojećeg stanja građevine, propisanih posebnim zakonom kojim se uređuje područje prostornog uređenja i gradnje (u daljnjem tekstu: projektiranje).

Pod obavljanjem poslova stručnog nadzora građenja, u smislu ovoga Zakona, podrazumijeva se obavljanje svih poslova koje prema posebnom zakonu kojim se uređuje područje prostornog uređenja i gradnje obavlja nadzorni inženjer.

Pod obavljanjem djelatnosti građenja,

u smislu ovoga Zakona, podrazumijeva se izvedba građevinskih i drugih radova (pripremi, zemljani, konstrukterski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, postrojenja ili opreme) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, uklanja i održava postojeća građevina.

Pod obavljanjem djelatnosti upravljanja projektom gradnje, u smislu ovoga Zakona podrazumijeva se obavljanje svih ili nekih poslova u ime i za račun investitora potrebnih za uspješnu i zakonitu gradnju građevina u skladu s ciljevima i zahtjevima koje postavlja Investitor.

Odgovarajuće struke, u smislu ovoga Zakona, su arhitektonska, građevinske, strojarska i elektrotehnička struka.

Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na države članice Europske unije odnose se i na države ugovornice Ugovora o europskom gospodarskom prostoru.

Članak 3.

Pojmovi uporabljeni u ovom Zakonu imaju značenje određeno posebnim zakonom kojim se uređuje područje prostornog uređenja, gradnje, građevnih proizvoda i drugim posebnim zakonom.

Članak 4.

Za obavljani posao pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer, izvođač, odgovorna osoba koja vodi građenje i osoba koja obavlja djelatnosti upravljanja projektom gradnje, investitoru i drugim osobama odgovaraju prema odredbama posebnog zakona.

Na postupovna pitanja u postupcima prema ovom Zakonu koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Zakonu rabe za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.



II. OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA PROSTORNOG UREĐENJA

Odgovorni voditelj i suradnik

Članak 6.

Stručne poslove prostornog uređenja u svojstvu odgovornog voditelja izrade nacrtu prijedloga dokumenta prostornog uređenja i obavljanja drugih stručnih poslova prostornog uređenja može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni arhitekt sukladno ovom Zakonu.

Stručne poslove prostornog uređenja u svojstvu suradnika u izradi dokumenta prostornog uređenja i obavljanja drugih stručnih poslova prostornog uređenja može obavljati fizička osoba tehničke (arhitektura, promet, građevinarstvo, elektrotehnika, strojarstvo, geodezija i dr.), biotehničke (krajobrazni arhitekt), prirodoslovne (geografija, biologija, ekologija, šumarstvo, agronomija i dr.) i društvene (pravo, ekonomija, sociologija, demografija i dr.) struke koja ima akademski naziv magistar, stručni naziv stručni specijalist, odnosno stručni specijalist inženjer, akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus), stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) ili stručni naziv stručni pristupnik, odnosno fizička osoba navedene struke koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja.

Organizacijski oblici obavljanja poslova

Članak 7.

Ovlašteni arhitekt stručne poslove prostornog uređenja može obavljati samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ovlaštenog arhitekta, kao zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, zavodu za prostorno uređenje županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada ili Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

Suradnik u izradi dokumenta prostornog uređenja stručne poslove prostornog uređenja može obavljati kao zaposlenik u uredu, pravnoj osobi ili zavodu iz stavka 1. ovoga članka ili kao njihov vanjski suradnik.

Članak 8.

Ovlašteni arhitekt koji samostalno obavlja stručne poslove prostornog uređenja može izrađivati nacrt detaljnog plana uređenja i obavljati poslove u vezi s pripremom i donošenjem detaljnog plana uređenja.

Ovlašteni arhitekt koji samostalno obavlja stručne poslove prostornog uređenja može imati samo jedan ured.

Pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja može, ovisno o uvjetima koje ispunjava, izrađivati nacrt detaljnog plana uređenja i obavljati poslove u vezi s pripremom i donošenjem detaljnog plana uređenja, odnosno izrađivati nacрте prostornih planova, nacrt izvješća o stanju u prostoru, te obavljati poslove u vezi s pripremom i donošenjem dokumenata prostornog uređenja.

Suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Članak 9.

Ovlašteni arhitekt koji samostalno obavlja stručne poslove prostornog uređenja i pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja može započeti obavljati stručne poslove prostornog uređenja samo ako ima suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Uvjete i mjerila za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja propisuje ministar nadležan za poslove prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ministar) pravilnikom.

Članak 10.

Suglasnost za započinjanje obavljanja stručnih poslova prostornog uređenja Ministarstvo će oduzeti rješenjem ako ovlašteni arhitekt, odnosno pravna osoba:

- prestane ispunjavati uvjete propisane za davanje suglasnosti, uvjete koji moraju biti ispunjeni prilikom izrade prostornih planova ili
- ako stručne poslove prostornog uređenja obavlja protivno ovom Zakonu, propisima donesenim na temelju ovoga Zakona ili

protivno propisima kojima se uređuje područje prostornog uređenja.

Članak 11.

Protiv suglasnosti za započinjanje obavljanja stručnih poslova prostornog uređenja, odnosno rješenja kojim se odbija zahtjev za izdavanje te suglasnosti i rješenja kojim se oduzima ta suglasnost žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak pred Upravnim sudom Republike Hrvatske je hitan.

Ured za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Članak 12.

Ured za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja Hrvatske komore arhitekata.

Ovlašteni arhitekt može samostalno obavljati poslove u vlastitom uredu iz stavka 1. ovoga članka pod uvjetom da nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca.

Ovlašteni arhitekt može u Republici Hrvatskoj imati samo jedan ured za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u kojemu može samostalno obavljati i poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ako za to ispunjava propisane uvjete.

Članak 13.

Odredbe ovoga Zakona kojima se uređuje osnivanje, rad i odgovornost zajedničkog ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i pravne osobe registrirane za obavljanje tih poslova na odgovarajući se način primjenjuju na zajednički ured za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja i pravne osobe registrirane za obavljanje tih poslova.

Uvjeti za izradu prostornih planova

Članak 14.

Ovlašteni arhitekt koji samostalno obavlja stručne poslove prostornog uređenja, odnosno

pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja dužan je u izradi nacrtu prostornog plana koji izrađuje osigurati i sudjelovanje najmanje jednog:

- magistra inženjera prometa, odnosno magistra inženjera građevinarstva prometnog usmjerenja, s najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja,
- magistra prava koji ima najmanje dvije godine radnog iskustva pretežno na poslovima prostornog uređenja ili na poslovima izrade normativnih akata,
- magistra geografije, odnosno magistra inženjera biologije, ekologije, biotehnike, šumarstva, agronomije ili slične struke koji ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja i
- magistra ekonomije, sociologije, demografije ili slične struke koji ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja.

Magistrom iz stavka 1. ovoga članka smatra se i zaposlenik izrađivača nacrtu prostornog plana.

III. OBAVLJANJE POSLOVA PROJEKTIRANJA I/ILI STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA

1. PROJEKTANT, NADZORNI INŽENJER I SURADNICI

Projektant i nadzorni inženjer

Članak 15.

Poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno ovom Zakonu.

Članak 16.

Poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno ovom Zakonu.

Suradnik projektanta i nadzornog inženjera

Članak 17.

Pojedine poslove u vezi s projektiranjem u svojstvu suradnika projektanta u okviru zadaća svoje struke može obavljati fizička osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, odnosno elektrotehničke struke koja ima akademski naziv magistar inženjer, stručni naziv stručni specijalist, odnosno stručni specijalist inženjer, akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer, stručni naziv stručni pristupnik inženjer ili stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili je završila srednju školu po programu za tehničara (IV. stupanj, SSS).

Suradnik projektanta odgovoran je za svoj rad projektantu.

Članak 18.

Pojedine poslove u vezi sa stručnim nadzorom u svojstvu suradnika nadzornog inženjera u okviru zadaća svoje struke može obavljati fizička osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, odnosno elektrotehničke struke koja ima akademski naziv magistar inženjer, akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer, stručni naziv stručni pristupnik inženjer ili stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili je završila srednju školu po programu za tehničara (IV. stupanj, SSS).

Suradnik nadzornog inženjera odgovoran je za svoj rad nadzornom inženjeru.

2. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA POSLOVA

Članak 19.

Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer poslove iz stavka 1. ovoga članka moraju obavljati stvarno i stalno.

Suradnik projektanta i suradnik nadzornog inženjera poslove u vezi s projektiranjem,

odnosno stručnim nadzorom može obavljati kao zaposlenik u uredu, društvu ili pravnoj osobi iz stavka 1. ovoga članka ili kao njihov vanjski suradnik.

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 20.

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore osnovane prema ovom Zakonu.

Ovlašteni arhitekt, odnosno ovlašteni inženjer može samostalno obavljati poslove u vlastitom uredu iz stavka 1. ovoga članka pod uvjetom da nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca.

Ovlašteni arhitekt, odnosno ovlašteni inženjer može u Republici Hrvatskoj imati samo jedan ured.

Zajednički ured

Članak 21.

Više ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera mogu poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja (u daljnjem tekstu: zajednički ured). U tom slučaju međusobna prava ovlašteni arhitekti i/ili ovlašteni inženjeri uređuju pisanim ugovorom.

Zajednički ured osniva se na temelju ugovora iz stavka 1. ovoga članka upisom u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore osnovane prema ovom Zakonu na zahtjev ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera koji su sklopili taj ugovor. Zajednički ured koji osnivaju ovlašteni arhitekti ili ovlašteni inženjeri istih struka osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda komore u koju se udružuje njihova struka. Zajednički ured koji osnivaju ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer ili ovlašteni inženjeri različitih struka osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda komore određene ugovorom iz stavka 1. ovoga članka.

Upis zajedničkog ureda u upisnik zajedničkih ureda komora je dužna obaviti u roku od 15 dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis.

Komora koja je u svoj upisnik upisala zajednički ured ovlaštenog arhitekta i ovlaštenog inženjera ili ovlaštenih inženjera različitih struka dužna je o tome bez odgađanja obavijestiti druge komore.

Članak 22.

Ovlašteni arhitekti, odnosno ovlašteni inženjeri u zajedničkom uredu solidarno odgovaraju za obveze ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera nastale u obavljanju poslova zajedničkog ureda.

Pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 23.

Pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja dužna je u obavljanju tih poslova poštivati odredbe ovoga Zakona i posebnih zakona te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni arhitekti i ovlašteni inženjeri.

Članak 24.

Pravna osoba registrirana za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja koja nije osnovana kao projektantsko društvo, može obavljati tu djelatnost ako ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Projektantsko društvo

Članak 25.

Više ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera mogu osnovati projektantsko društvo.

Projektantsko društvo osniva se pisanim ugovorom kao javno trgovačko društvo.

Ugovorom o osnivanju društva moraju biti uređena prava i obveze članova društva, odnosno preostalih članova društva u slučaju smrti kojega od članova društva te prava nasljednika umrlog člana društva.

Članak 26.

Za osnivanje projektantskog društva osnivači su dužni imati suglasnost odgovarajuće komore koja ocjenjuje je li ugovor o osnivanju sukladan zakonu, statutu i drugim općim

aktima komore. Ako projektantsko društvo osnivaju ovlašteni arhitekti ili ovlašteni inženjer istih struka, suglasnost je potrebno dobiti od komore u koju se udružuje njihova struka. Ako projektantsko društvo osnivaju ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer ili ovlašteni inženjeri različitih struka, suglasnost je potrebno dobiti od komore određene ugovorom o osnivanju društva.

Komora koja je izdala suglasnost iz stavka 1. ovoga članka na ugovor kojim projektantsko društvo osnivaju ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer ili ovlašteni inženjeri različitih struka dužna je o tome bez odgađanja obavijestiti druge komore.

Bez suglasnosti komore iz stavka 1. ovoga članka projektantsko društvo ne može se upisati u sudski registar.

Članak 27.

Projektantsko društvo dužno je obavijestiti komoru, koja je izdala prethodnu suglasnost, o upisu u sudski registar projektantskog društva, najkasnije u roku od 7 dana od dana primitka rješenja nadležnog suda.

Komora je dužna osnovano projektantsko društvo upisati u upisnik projektantskih društava najkasnije u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti o upisu u sudski registar.

Projektantsko društvo niti njegovi pojedini članovi - ovlašteni arhitekti, odnosno ovlašteni inženjeri ne mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prije nego što budu upisani u upisnik projektantskih društava.

Članak 28.

Ako komora u čijem je upisniku upisano projektantsko društvo utvrdi da se djelovanjem tog društva, ugovorima sklopljenim između društva i njegovih članova ili uvjetima pod kojima ovlašteni arhitekti, odnosno ovlašteni inženjeri obavljaju svoje poslove teže povređuju odredbe ovoga Zakona, statuta komore ili zakona kojim se uređuje područje prostornog uređenja, gradnje građevina i građevnih proizvoda, može rješenjem zabraniti rad društva.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se brisanje društva iz upisnika projektantskih društava po pravomoćnosti toga rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

O donošenju rješenja iz stavka 1. ovoga članka komora je dužna bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo i nadležni sud radi provođenja odgovarajuće zabilježbe.

Na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju projektantskog društva iz upisnika projektantskih društava, komora podnosi prijedlog za pokretanje postupka likvidacije ili stečaja prema posebnim propisima.

Članak 29.

Ovlašteni arhitekti, odnosno ovlašteni inženjeri u zajedničkom uredu solidarno odgovaraju za obveze ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera nastale u obavljanju poslova zajedničkog ureda.

Pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora solidarno odgovara za štetu nastalu radom njezinih zaposlenika ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora.

Članovi projektantskog društva solidarno odgovaraju za obveze društva i arhitekata i inženjera koji u njemu obavljaju poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja nastale u svezi s obavljanjem toga posla.

IV. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Članak 30.

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba, odnosno fizička osoba - obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, investitor fizička osoba može sam graditi stambenu zgradu i pomoćne građevine čija ukupna građevinska (bruto) površina na građevnoj čestici nije veća od 400m², ako je to za potrebe njegovoga stambenog zbrinjavanja u skladu sa Zakonom o područjima od posebne državne skrbi, odnosno u skladu sa Zakonom o obnovi.

Ugovorena vrijednost građevine, odnosno radova

Članak 31.

Ugovorena vrijednost građevine, odnosno radova u smislu ovoga Zakona jest iznos cijene koju naručitelj prema ugovoru o građenju plaća izvođaču ili izvođačima za građenje cijele građevine, odnosno za izvođenje svih radova uključujući i vrijednost građevnih i drugih proizvoda obuhvaćenih troškovnikom koji je sastavni dio glavnog projekta u skladu s kojim se gradi građevina, odnosno izvode radovi.

1. SUGLASNOST ZA ZAPOČINJANJE OBAVLJANJA DJELATNOSTI GRAĐENJA

Članak 32.

Izvođač može započeti obavljati djelatnost građenja samo ako ima suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (u daljnjem tekstu: suglasnost), osim ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Suglasnost izdaje Ministarstvo za građenje građevina, odnosno za izvođenje radova različite zahtjevnosti i vrijednosti, razvrstane u 7 skupina (skupine građevina A, B, C, D, E, F i G te skupine radova H i I).

Ministarstvo vodi registar izdanih suglasnosti.

Članak 33.

Suglasnost se daje na rok od 5 godina od dana njezina davanja, a njezino važenje se na zahtjev izvođača može produžavati za 5 godina.

Zahtjev za produženje važenja suglasnosti podnosi se najranije godinu dana, a najkasnije 6 mjeseci prije isteka roka važenja suglasnosti. Zahtjev za produženje suglasnosti podnesen prije tog roka odbacuje se.

Odredbe ovoga Zakona kojima se uređuje način davanja i uvjeti za davanje suglasnosti na odgovarajući se način primjenjuju i na produženje važenja suglasnosti.

Članak 34.

Suglasnost se na zahtjev izvođača može izmijeniti u odnosu na građevine i radove za koje je dana.

Izvođač je dužan zatražiti izmjenu suglasnosti ako su se naknadno promijenili podaci

na temelju kojih je suglasnost dana na način da izvođač više ne ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom za građenje građevina i/ili izvođenje radova za koje je suglasnost dobio ako je razdoblje u kojemu su podaci promijenjeni dulji od 30 dana neprekidno.

Članak 35.

Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na izdavanje suglasnosti na odgovarajući način primjenjuju se i na produženje roka važenja suglasnosti i na izmjenu suglasnosti.

Oduzimanje suglasnosti

Članak 36.

Suglasnost se oduzima ako:

- je izvođač osuđen za kazneno djelo čija je priroda u vezi s obavljanjem djelatnosti građenja,
- je prema presudi suda dužan naknaditi štetu nastalu nekvalitetnim izvođenjem radova čiji je iznos veći od 5 % ugovorene vrijednosti radova koje je izvodio,
- izvođač prestane ispunjavati uvjete propisane za izdavanje suglasnosti,
- osobe zaposlene kod izvođača koje su u skladu s posebnim propisom dužne upotpunjavati i usavršavati znanje za obavljanje poslova graditeljstva ne ostvare propisani broj bodova u skladu s tim propisom,
- izvođač djelatnost građenja obavlja protivno ovom Zakonu, propisima donesenim na temelju ovoga Zakona ili protivno propisima kojima se uređuje područje prostornog uređenja i gradnje,
- izvođač ne plaća doprinos za mirovinsko i/ili zdravstveno osiguranje zaposlenika,
- izvođač ne isplaćuje plaće zaposlenicima ili ih ne isplaćuje u skladu s kolektivnim ugovorom.

Rješenje o oduzimanju suglasnosti donosi Ministarstvo. Rješenje o oduzimanju suglasnosti iz razloga propisanih stavkom 1. podstavkom 3., 4., 5., 6. i 7. ovoga članka Ministarstvo donosi po prethodno pribavljenom mišljenju povjerenstva koje osniva ministar. Članove povjerenstva imenuje ministar na prijedlog strukovnih udruga i sindikata u graditeljstvu. Za članove povjerenstva imenuju se predstavnici Ministarstva, predstavnici strukovnih udruga i sindikata u graditeljstvu.

U slučaju iz stavka 1. podstavka 3. i 4. ovoga članka izvođač može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje suglasnosti kada ispuni uvjete za njezino izdavanje. U slučaju iz stavka 1. podstavka 1., 2., 5., 6. ili 7. ovoga članka izvođač može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje suglasnosti najranije po proteku 3 mjeseca od dana pravomoćnosti rješenja o oduzimanju suglasnosti, a ako mu je iz tih razloga suglasnost oduzeta drugi ili više puta po proteku godine dana od dana konačnosti rješenja o oduzimanju suglasnosti.

Pravni lijekovi

Članak 37.

Protiv suglasnosti, odnosno rješenja kojim se odbija zahtjev za izdavanje te suglasnosti i rješenja o oduzimanju suglasnosti može se izjaviti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka suglasnosti, odnosno rješenja.

O prigovoru odlučuje Ministarstvo po prethodno pribavljenom mišljenju povjerenstva iz članka 36. stavka 2. ovoga Zakona.

Protiv rješenja donesenog u povodu prigovora iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak je hitan.

Građevine i radovi za koje nije potrebna suglasnost

Članak 38.

Suglasnost za obavljanje poslova građenja nije potrebna za građenje građevina, odnosno izvođenje radova čija ugovorena vrijednost ne prelazi 150.000,00 eura pri čemu vrijednost pojedinih radova ne prelazi 30.000,00 eura, niti za građenje, odnosno izvođenje:

- zgrade čija građevinska (bruto) površina nije veća od 400 m²,
- zgrade za obavljanje isključivo poljoprivrednih djelatnosti čija građevinska (bruto) površina nije veća od 600 m²,
- jednostavnih građevina i radova za koje se prema posebnom propisu ne izdaje akt kojim se odobrava građenje,
- građevina i radova određenih pravilnikom iz članka 46. ovoga Zakona.

Suglasnost nije potrebna niti za građenje građevina i izvođenje radova koje grade, odnosno izvode za vlastite potrebe gospodarski subjekti određeni posebnim propisom.

Članak 39.

Izvođači koji se prije početka građenja građevine udruže za građenje građevine ili izvođenje radova na toj građevini, mogu graditi cjelokupnu građevinu ili izvoditi radove i na građevini iz više skupine od skupine građevina za koju imaju pojedinačnu suglasnost, ako udruženi ispunjavaju uvjete za građenje građevine ili izvođenje radova te više skupine građevina propisane ovim Zakonom.

Dokument o udruživanju iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio dokumentacije na gradilištu, a referencijska oznaka istog dokumenta te tvrtka i sjedište odnosno ime i adresa izvođača moraju biti navedeni u prijavi početka građenja.

Službene osobe i nadzorni inženjer imaju pravo uvida u dokument iz stavka 2. ovoga članka.

Glavnog izvođača u slučaju iz stavka 1. ovoga članka određuje investitor.

Način davanja suglasnosti

Članak 40.

Suglasnost se daje izvođaču za građenje građevina određene skupine i/ili za izvođenje radova određene skupine za koje samostalno ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja zaposlenika te druge uvjete propisane ovim Zakonom.

Članak 41.

Izvođaču pojedinačnom društvu povezanom s više drugih pojedinačnih društava na način da u međusobnom odnosu stoje kao: društvo koje u drugome društvu ima većinski udio ili većinsko pravo u odlučivanju, ovisno i vladajuće društvo, društvo koncerna, društva s uzajamnim udjelima ili društva povezana poduzetničkim ugovorima, suglasnost se daje za građenje građevina određene skupine ili za izvođenje pojedinih radova određene skupine radova koji uvjete stručne osposobljenosti i broja zaposlenika te druge uvjete propisane ovim Zakonom, ispunjava zajedno s tim društvima.

Davanje suglasnosti jednom povezanom društvu na način iz stavka 1. ovoga članka ne isključuje mogućnost davanja suglasnosti drugim povezanim društvima na isti način.

Članak 42.

Izvođaču zadrugi u kojoj članovi zadruge (zadugari) zajedno sa zadrugom obavljaju djelatnost građenja suglasnost se daje za građenje građevina određene skupine ili za izvođenje pojedinih radova određene skupine radova koji uvjete stručne osposobljenosti i broja zaposlenika te druge uvjete propisane ovim Zakonom, ispunjava zajedno sa članovima zadruge.

Stavak 1. ovoga članka ne odnosi se na izvođača zadrugu koja je svojim članovima samo posrednik u pronalaženju i naplati poslova.

Davanje suglasnosti zadrugi iz stavka 1. ovoga članka ne isključuje mogućnost davanja suglasnosti pojedinim članovima zadruge na način propisan člankom 40. ovoga Zakona.

Uvjeti stručne osposobljenosti i broja zaposlenika za davanje suglasnosti

Članak 43.

Izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja zaposlenika za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja određene skupine građevina i za izvođenje radova na tim građevinama ako zapošljava:

- za skupinu A - građevine javne namjene čija je ugovorena vrijednost veća od 7.000.000,00 eura, najmanje 300 zaposlenika, od kojih najmanje 10 zaposlenika ispunjava uvjete za inženjera gradilišta iz članka 48. stavka 1. ovoga Zakona,
- za skupinu B - građevine koje nisu javne namjene čija je ugovorena vrijednost veća od 7.000.000,00 eura, najmanje 200 zaposlenika, od kojih najmanje 10 zaposlenika ispunjava uvjete za inženjera gradilišta iz članka 48. stavka 2. ovoga Zakona,
- za skupinu C - građevine čija ugovorena vrijednost nije veća od 7.000.000,00 eura, najmanje 120 zaposlenika, od kojih najmanje 3 zaposlenika ispunjava uvjete za inženjera gradilišta iz članka 48. stavka 3. ovoga Zakona,
- za skupinu D - građevine čija ugovorena vrijednost nije veća od 6.000.000,00 eura, najmanje 80 zaposlenika, od kojih najmanje 2 zaposlenika ispunjava uvjete za inženjera gradilišta iz članka 48. stavka 3. ovoga Zakona,
- za skupinu E - građevine čija ugovorena vrijednost nije veća od 5.000.000,00 eura, naj-

- manje 60 zaposlenika, od kojih najmanje 1 zaposlenik ispunjava uvjete za inženjera gradilišta iz članka 48. stavka 3. ovoga Zakona,
- za skupinu F - građevine čija ugovorena vrijednost nije veća od 3.000.000,00 eura, najmanje 30 zaposlenika, od kojih najmanje 1 zaposlenik ispunjava uvjete za inženjera gradilišta iz članka 48. stavka 3. ovoga Zakona,
 - za skupinu G - građevine čija ugovorena vrijednost nije veća od 1.500.000,00 eura, najmanje 15 zaposlenika, od kojih najmanje 1 zaposlenik ispunjava uvjete za inženjera gradilišta iz članka 48. stavka 3. ovoga Zakona.

Članak 44.

Izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja zaposlenika za započinjanje izvođenja određenih radova na svim građevinama ako zapošljava:

- za skupinu H - pojedini radovi, uključujući i radove uklanjanja građevina, najmanje 8 zaposlenika od kojih najmanje 1 zaposlenik ispunjava uvjete za voditelja pojedinih radova iz članka 49. stavka 1. ili 2. ovoga Zakona,
- za skupinu I - manje složeni radovi, najmanje 2 zaposlenika od kojih najmanje 1 zaposlenik ispunjava uvjete za poslovođu ili predradnika.

Uvjete za poslovođu ispunjava osoba koja ima položen majstorski ispit, priznat majstorski status iz područja graditeljstva ili viši stupanj obrazovanja iz područja graditeljstva.

Uvjete za predradnika ispunjava osoba koja ima najmanje treći stupanj obrazovanja iz područja graditeljstva i pet godina radnog iskustva na poslovima u području graditeljstva.

Članak 45.

Najmanje tri četvrtine najmanjeg broja zaposlenika kojeg mora imati izvođač da bi ispunjavao uvjete za davanje suglasnosti, zaokruženo na veći cijeli broj, mora biti arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke, geodetske ili druge struke koje sudjeluju u građenju.

Zaposlenik izvođača mora biti zaposlen kod izvođača na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu na poslovima građenja i za njega moraju u potpunosti biti podmirene dospjele obveze u vezi s mirovinskim i zdravstvenim osiguranjem.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, zaposlenik izvođača iz kvote stranih državljana određene na temelju posebnog zakona, može biti zaposlen na određeno vrijeme.

Zaposlenici izvođača koji su prema posebnom propisu dužni upotpunjavati i usavršavati znanje za obavljanje poslova graditeljstva moraju imati propisani broj bodova u skladu s tim propisom.

Odgovorna osoba izvođača ne smije biti pravomoćno osuđivana za kazneno djelo čija je priroda u vezi s obavljanjem djelatnosti građenja.

Pravilnik o davanju suglasnosti

Članak 46.

Pojedine i manje složene radove za koje se izdaje suglasnost, priloge koji se prilažu uz zahtjev za izdavanje suglasnosti u svrhu dokazivanja ispunjavanja propisanih uvjeta, obrazac zahtjeva za izdavanje suglasnosti, način vođenja registra izdanih suglasnosti i građevine i radove za čije građenje, odnosno izvođenje nije potrebna suglasnost, propisuje ministar pravilnikom.

2. ODGOVORNA OSOBA KOJA VODI GRAĐENJE

Članak 47.

Kao odgovornu osobu koja vodi građenje, odnosno izvođenje pojedinih radova izvođač imenuje glavnog inženjera gradilišta, inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

Za glavnog inženjera gradilišta, inženjera gradilišta i/ili voditelja radova može se u okviru zadaća njegove struke imenovati fizička osoba arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke koja je položila stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva i koja ispunjava druge uvjete propisane ovim Zakonom.

Za voditelja pojedinih radova može se imenovati i fizička osoba koja je stekla akademski naziv magistar inženjer struke koja nije navedena u stavku 2. ovoga članka, ako je nastavni program prema kojem je završila studij primjeren obavljanju poslova vođenja tih radova i ako je položila stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva iz područja struke čije poslove obavlja.

Članak 48.

Za glavnog inženjera gradilišta i inženjera gradilišta za građevinu iz skupine A može se imenovati osoba koja ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i koja je:

- uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer odgovarajuće struke,
- uspješno završila specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova ili
- na drugi način, propisan posebnim propisom, stekla stupanj obrazovanja koji odgovara stupnju obrazovanja iz podstavka 1. ili 2. ovoga stavka odgovarajuće struke.

Za glavnog inženjera gradilišta i inženjera gradilišta za građevinu iz skupine B, osim osobe iz stavka 1. ovoga članka, može se imenovati i osoba koja ima najmanje 3 godine radnog iskustva u struci i koja je uspješno završila ili na drugi način, propisan posebnim propisom, stekla stupanja obrazovanja iz stavka 1. ovoga članka.

Za glavnog inženjera gradilišta i inženjera gradilišta za građevinu iz skupine C, D, E, F i G, osim osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se imenovati i osoba koja ima najmanje 3 godine radnog iskustva u struci i koja je:

- uspješno završila studij kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer, odgovarajuće struke,
- uspješno završila studij kojim se stječe stručni naziv stručni pristupnik inženjer odgovarajuće struke ili
- na drugi način, propisan posebnim propisom, stekla stupanj obrazovanja koji odgovara stupnju obrazovanja iz podstavka 1. ili 2. ovoga stavka odgovarajuće struke.

Članak 49.

Za voditelja pojedinih radova iz skupine H može se imenovati osoba koja ima najmanje 3 godine radnog iskustva u struci i koja je:

- uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni stu-

dij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer odgovarajuće struke,

- uspješno završila specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer odgovarajuće struke,
- uspješno završila studij kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer, odgovarajuće struke,
- uspješno završila studij kojim se stječe stručni naziv stručni pristupnik inženjer odgovarajuće struke,
- na drugi način, propisan posebnim propisom, stekla stupanj obrazovanja koji odgovara stupnju obrazovanja iz podstavka 1., 2., 3. ili 4. ovoga stavka odgovarajuće struke.

Za voditelja pojedinih radova iz skupine H može se imenovati i osoba koja je završila srednju školu po programu za tehničara odgovarajuće struke (IV. stupanj, SSS) i ima najmanje 10 godine radnog iskustva u struci.

Za voditelja radova građenja građevina i izvođenja pojedinih radova na građevinama za čije građenje, odnosno za čije izvođenje prema ovom Zakonu nije potrebna suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja i za manje složene radove na svim građevinama propisane pravilnikom iz članka 46. ovoga Zakona, osim osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se imenovati i osoba koja je završila srednju školu po programu za tehničara odgovarajuće struke (IV. stupanj, SSS) i ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

V. OBAVLJANJE DJELATNOSTI UPRAVLJANJA PROJEKTOM GRADNJE

Poslovi

Članak 50.

Obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje obuhvaća sljedeće poslove:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina,
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana,
- odabir projektanta, revidenta, nadzornog

inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevina te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama,

- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora,
- pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklanjanja građevine,
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenje, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata,
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine.

Organizacijski oblik i uvjeti za obavljanje djelatnosti

Članak 51.

Djelatnosti upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna osoba registrirana za obavljanje tih poslova koja u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme ima zaposlenog najmanje jednog:

Članak 52.

- voditelja projekta,
- ovlaštenog arhitekta koji ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
- ovlaštenog inženjera građevinarstva, strojarstva i elektrotehnike s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
- magistra prava s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i
- magistra ekonomije s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost upravljanja projektom dužna je osigurati da pojedini posao upravljanja projektom gradnje obavlja osoba koji ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Članak 53.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može obavljati poslove projektiranja i poslove stručnog nadzora građenja te građevine.

Zaposlenik pravne osobe koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti projektant i nadzorni inženjer te građevine.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti izvođač te građevine.

Voditelj projekta

Članak 54.

Voditelj projekta može biti fizička osoba koja ima najmanje 10 godina radnog iskustva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.

Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektima ili
- obrazovanje iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Međunarodno priznate sustave ovjere sposobnosti upravljanja projektima i obrazovne programe iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje ministar pravilnikom.

Evidencija i dužnost obavještanja Ministarstva

Članak 55.

Ministarstvo vodi evidenciju pravnih osoba koje obavljaju djelatnost upravljanja projektom gradnje.

Pravna osoba registrirana za djelatnost upravljanja projektom gradnje dužna je najmanja 14 dana prije početka obavljanja te djelatnosti o tome obavijestiti Ministarstvo i uz obavijest dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta propisanih za obavljanje te djelatnosti.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje dužna je obavijestiti Ministarstvo o svakoj promjeni koja je od utjecaja na ispunjavanje uvjeta za obavljanja te djelatnosti propisanih ovim Zakonom.

VI. ZADAĆE STRUKA

Stručni poslovi prostornog uređenja

Članak 56.

Zadaća arhitektonske struke u obavljanju stručnih poslova prostornog uređenja je obavljanje tih poslova u svojstvu odgovornog voditelja izrade nacrtu prijedloga dokumenta prostornog uređenja i obavljanja drugih stručnih poslova prostornog uređenja te u svojstvu suradnika obavljanja tih poslova u okviru znanja stečenog obrazovanjem i radom.

Članak 57.

Zadaća građevinske, elektrotehničke i strojarke struke u obavljanju stručnih poslova prostornog uređenja je obavljanje tih poslova u svojstvu suradnika za prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu u okviru znanja stečenog obrazovanjem i radom. Zadaća drugih tehničkih, prirodnih i društvenih struka u obavljanju stručnih poslova prostornog uređenja je obavljanje tih poslova u svojstvu suradnika obavljanja tih poslova u okviru znanja stečenog obrazovanjem i radom.

Projektiranje i kontrola projekata

Članak 58.

Zadaće arhitektonske struke u obavljanju poslova projektiranja i kontrole projekata su:

- osiguravanje cjelovitosti i međusobne usklađenosti svih projekata za zgrade i objekte krajobrazne arhitekture,
- izrada arhitektonskih projekata za zgrade te projekata instalacije vodovoda i kanalizacije u zgradama,

- izrada troškovnika projektiranih radova u okviru zadaća za koje je arhitektonska struka ovlaštena za projektiranje,
- izrada projekata krajobraznog uređenja za sve građevine,
- izrada arhitektonskog snimka izvedenog stanja za zgrade i objekte krajobrazne arhitekture,
- utvrđivanje ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu za zgrade i objekte krajobrazne arhitekture, s izradom dokaza o ispunjavanju bitnih zahtjeva u okviru zadaća za koje je arhitektonska struka ovlaštena za projektiranje,
- izrada dijelova projekta uklanjanja za sve građevine, u okviru zadaća za koje je arhitektonska struka ovlaštena za projektiranje,
- izrada snimka postojećeg stanja za zgrade i objekte krajobrazne arhitekture,
- kontrola glavnog projekta svih građevina s obzirom na zaštitu od buke te uštedu energije i toplinsku zaštitu i
- nostrifikacija arhitektonskih projekata.

Članak 59.

Zadaće građevinske struke u obavljanju poslova projektiranja i kontrole projekata su:

- osiguravanje cjelovitosti i međusobne usklađenosti svih projekata za građevine kod kojih prevladavaju građevinski radovi osim za zgrade,
- izrada građevinskih projekata za sve građevine, uključujući sve projekte instalacije vodovoda i kanalizacije,
- izrada troškovnika projektiranih radova u okviru zadaća za koje je građevinska struka ovlaštena za projektiranje,
- utvrđivanje ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu za sve građevine s izradom dokaza o ispunjavanju bitnih zahtjeva koji uključuju snimak izvedenog stanja, u okviru zadaća za koje je građevinska struka ovlaštena za projektiranje,
- izrada dijelova projekta uklanjanja za sve građevine, u okviru zadaća za koje je građevinska struka ovlaštena za projektiranje,
- izrada snimka postojećeg stanja za sve građevine,
- kontrola glavnog projekta i projekta uklanjanja svih građevina s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost, zaštitu od buke te uštedu energije i toplinsku zaštitu i
- nostrifikacija građevinskih projekata.

Članak 60.

Zadaće strojarske struke u obavljanju poslova projektiranja i kontrole projekata su:

- osiguravanje cjelovitosti i međusobne usklađenosti svih projekata za građevine kod koji prevladavaju strojarski radovi,
- izrada strojarskog projekta strojarskih instalacija, opreme i postrojenja u svim građevinama koji uključuje prateće sustave, pomoćne uređaje, instalacije i pripadajuće dijelove nosive strojarske konstrukcije strojarske opreme te izrada projekta vodovoda i kanalizacije,
- izrada troškovnika projektiranih radova u okviru zadaća za koje je strojarska struka ovlaštena za projektiranje,
- utvrđivanje ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu s izradom dokaza o ispunjavanju bitnih zahtjeva koji uključuju snimak izvedenog stanja strojarskih instalacija, opreme i postrojenja u okviru zadaća za koje je strojarska struka ovlaštena za projektiranje,
- izrada dijelova projekta uklanjanja svih građevina u okviru zadaća za koje je strojarska struka ovlaštena za projektiranje,
- kontrola glavnog projekta svih građevina s obzirom na zaštitu od buke te uštedu energije i toplinsku zaštitu i
- nostrifikacija strojarskih projekata.

Članak 61.

Zadaće elektrotehničke struke u obavljanju poslova projektiranja su:

- osiguravanje cjelovitosti i međusobne usklađenosti svih projekata za građevine kod kojih prevladavaju elektrotehnički radovi,
- izrada elektrotehničkog projekta elektrotehničkih instalacija, opreme i postrojenja u svim građevinama koji uključuje prateće sustave, pomoćne uređaje i instalacije,
- izrada troškovnika projektiranih radova u okviru zadaća za koje je elektrotehnička struka ovlaštena za projektiranje,
- utvrđivanje ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu s izradom dokaza o ispunjavanju bitnih zahtjeva koji uključuju snimak izvedenog stanja elektrotehničkih instalacija, opreme i postrojenja, u okviru zadaća za koje je elektrotehnička struka ovlaštena za projektiranje,
- izrada dijelova projekta uklanjanja svih građevina u okviru zadaća za koje je elektro-

tehnička struka ovlaštena za projektiranje i
- nostrifikacija elektrotehničkih projekata.

Stručni nadzor građenja**Članak 62.**

Arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja provodi nadzor nad izvođenjem radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati.

Građevinska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora građenja građevina i izvođenja radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati arhitektonska struka.

Vođenje građenja**Članak 63.**

Arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova vođenja građenja, vodi građenje građevina i izvođenje radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati.

Građevinska struka može obavljati i poslove vođenja građenja građevina i izvođenja radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati arhitektonska struka.

Projektantski nadzor**Članak 64.**

Arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova projektantskog nadzora u skladu s posebnim zakonom koji uređuje gradnju obavlja projektantski nadzor nad izvođenjem radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati.

**VII. STRANE OSOBE KOJE OBAVLJAJU
POSLOVE IZRADE PROVEDBENIH
DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA,
POSLOVE PROJEKTIRANJA I/ILI STRUČNOG
NADZORA GRAĐENJA TE KOJE OBAVLJAJU
DJELATNOST GRAĐENJA**

**Poslovi izrade provedbenih dokumenata
prostornog uređenja**

Članak 65.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove izrade provedbenih

dokumenata prostornog uređenja u svojstvu odgovorne osobe ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu odgovornog voditelja pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt prema ovom Zakonu ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s ovim Zakonom.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove izrade provedbenih dokumenata prostornog uređenja u svojstvu suradnika ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu suradnika u izradi tih dokumenta u okviru zadaća svoje struke ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s ovim Zakonom.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne primjenjuje se na državljana države članice Europske unije i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Odredbe ovoga Zakona kojima se uređuje obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe od strane arhitekta koji u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe na odgovarajući se način primjenjuju i na obavljanje poslova izrade provedbenih dokumenata prostornog uređenja u svojstvu odgovorne osobe od strane fizičke osobe iz strane države.

Članak 66.

Pod obavljanjem poslova u smislu članka 65. stavka 1. i 2. ovoga Zakona ne smatra se povremeno obavljanje tih poslova ili jednokratno obavljanje istog.

Je li riječ o trajnom obavljanju poslova u smislu članka 65. stavka 1. i 2. ovoga Zakona ocjenjuje se prema okolnostima pojedinog slučaja.

Poslovi projektiranja i stručnog nadzora građenja

Članak 67.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (u daljnjem tekstu: strana ovlaštena osoba), koja država nije članica Europske unije,

može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe ako je na natječaju stekla pravo na izvedbu natječajnog rada, pod uvjetom da dobije odobrenje odgovarajuće komore ustrojene prema ovom Zakonu.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka može se dati, pod pretpostavkom uzajamnosti, stranoj ovlaštenoj osobi ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s ovim Zakonom.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 2. ovoga članka ne primjenjuje se na stranu ovlaštenu osobu koja je državljanin države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka je upravni akt protiv kojeg žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak pred Upravnim sudom Republike Hrvatske je hitan.

Članak 68.

Strana ovlaštena osoba iz druge države članice Europske unije ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom "ovlašteni arhitekt,,", odnosno "ovlašteni inženjer,,", ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore ustrojene prema ovom Zakonu.

Članak 69.

Strana ovlaštena osoba iz druge države članice Europske unije ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili jednokratno obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ima u svojoj državi ako se prije početka prvog posla prijavi odgovarajućoj komori uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u skladu s ovim Zakonom,
- je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja mogla učiniti investitoru ili drugim osobama i
- nije osuđivana za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo

protiv službene dužnosti ili za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja.

Članak 70.

Uz prijavu iz stavka članka 69. ovoga Zakona podnositelj prijave mora priložiti:

- ovlaštenje za projektiranje i/ili provođenje stručnog nadzora građenja u državi iz koje dolazi,
- rješenje komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije ili drugi dokaz da ispunjava uvjet iz članka 69. podstavka 1. ovoga Zakona,
- dokaz da je osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama i
- dokaz da nije osuđivan za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv službene dužnosti ili za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljaju bez posebnog ovlaštenja, umjesto dokaza iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u zadnjih 10 godina obavljao najmanje dvije godine.

O zaprimljenoj urednoj prijavi komora podnositelju izdaje potvrdu u roku od 8 dana.

Članak 71.

Je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 69. ovoga Zakona ocjenjuje se prema okolnostima pojedinog slučaja.

Članak 72.

Povodom prijave iz članka 69. ovoga Zakona komora je u roku od 30 dana od dana uredno podnesene prijave dužna provjeriti ispunjava li podnositelj prijave propisane uvjete za povremeno, odnosno jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe te o tome donijeti rješenje.

Ako komora u roku iz stavka 1. ovoga članka ne donese rješenje podnositelj prijave može započeti povremeno, odnosno jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog

nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe i ove poslove obavljati do donošenja rješenja kojim se utvrđuje da ne ispunjava propisane uvjete.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. U ovom slučaju postupak je hitan.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka upisuje se u evidenciju stranih ovlaštenih osoba ovlaštenih za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe odgovarajuće komore.

Članak 73.

Rješenje kojim se utvrđuje da podnositelj prijave ispunjava propisane uvjete za povremeno, odnosno jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe važi godinu dana od dana njegova izdavanja.

Važenje rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se na zahtjev osobe kojoj je izdano produžiti za godinu dana.

Uz zahtjev za produženje važenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka prilaže se dokaz da je podnositelj zahtjeva osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Akt o produženju važenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno o odbijanju zahtjeva za produženje upisuje se u evidenciju stranih ovlaštenih osoba ovlaštenih za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe odgovarajuće komore.

Članak 74.

Strana ovlaštena osoba koju je Vlada Republike Hrvatske pozvala da izradi projekt od posebnoga kulturnog značaja dužna je o tome obavijestiti odgovarajuću komoru radi evidentiranja.

Članak 75.

Strana ovlaštena osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata,

odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore.

Članak 76.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati pojedine poslove u vezi s projektiranjem, odnosno stručnim nadzorom građenja u svojstvu suradnika projektanta, odnosno suradnika nadzornog inženjera ima pravo u Republici Hrvatskoj u okviru zadaća svoje struke pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu suradnika projektanta, odnosno suradnika nadzornog inženjera ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s ovim Zakonom.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na osobu koja je državljanin države članice Europske unije ili države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Vođenje građenja

Članak 77.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo voditi građenje, odnosno izvođenje radova u svojstvu odgovorne osobe ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti jednokratno, povremeno i trajno obavljati poslove glavnog inženjera gradilišta, inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno izvođenje pojedinih radova u skladu s ovim Zakonom ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s ovim Zakonom.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na osobu koja je državljanin države članice Europske unije ili države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Obavljanje poslova voditelja projekta gradnje

Članak 78.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja projekta gradnje ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti jednokratno, povremeno i trajno obavljati te poslove ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s ovim Zakonom.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na osobu koja je državljanin države članice Europske unije ili države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije

Članak 79.

Postupak priznavanje inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova, građevinske, strojarke i elektrotehničke struke, za obavljanje poslova izrade provedbenih dokumenata prostornog uređenja osoba koje nisu arhitektonske struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova voditelja projekta gradnje provodi i rješenje o tome donosi Ministarstvo na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.

Uvjete za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka, način i uvjete izvršenja dopunskih mjera u svrhu priznavanja te stručne kvalifikacije te iznos, način plaćanja naknade troškova tih mjera i druga pitanja u vezi sa stručnim kvalifikacijama osoba koje obavljaju te poslove propisuje ministar pravilnikom.

Stručne kvalifikacije osoba arhitektonske struke za obavljanje poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka stečene u državi članici Europske unije priznaju se kao stručne kvalifikacije stečene u Republici Hrvatskoj pod uvjetima i na način koje propisuje ministar pravilnikom.

Provjeru ispunjavanja uvjeta iz stavka 3. ovoga članka provodi Hrvatska komora arhitekata.

Strani izvođač

Članak 80.

Izvođač koji ima sjedište u stranoj državi, odnosno koji je državljanin strane države (u daljnjem tekstu: strani izvođač) koja nije članica Europske unije, a koji u toj državi ima pravo obavljati djelatnost građenja, ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom

uzajamnosti trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i izvođač koji ima prebivalište, odnosno sjedište u Republici Hrvatskoj.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na stranog izvođača koji ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije, odnosno koji je njezin državljanin.

Članak 81.

Strani izvođač koji ima sjedište u drugoj državi članici Europske unije, odnosno koji je njezin državljanin može u Republici Hrvatskoj obavljati djelatnost građenja građevine, odnosno izvođenja pojedinih radova one složenosti i vrste koje je prema propisima zemlje u kojoj ima prebivalište, odnosno sjedište ovlašten izvoditi, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo.

Uz obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora se priložiti isprava kojom se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi prebivališta, odnosno sjedišta stranog izvođača,
- koje građevine, odnosno radove izvođač smije graditi, odnosno izvoditi, odnosno da u tom pogledu nema ograničenja i
- da je izvođač osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz dokaze iz stavka 2. ovoga članka prilažu se i njihovi prijevodi na hrvatski jezik, Ministarstvo može od podnositelja zatražiti i dodatna objašnjenja.

O primitku uredne obavijesti iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvo izdaje potvrdu kojom strani izvođač u Republici Hrvatskoj dokazuje da ima pravo obavljanja djelatnosti građenja određenih građevina, odnosno izvođenja određenih radova.

Članak 82.

Pod obavljanjem djelatnosti u smislu članka 80. stavka 1. ovoga Zakona ne smatra se povremeno ili jednokratno obavljanje djelatnosti, odnosno obavljanje pojedinog posla.

Je li riječ o trajnom obavljanju djelatnosti u smislu članka 80. stavka 1. ovoga Zakona ocjenjuje se prema okolnostima pojedinog slučaja.

VIII. UDRUŽIVANJE U KOMORU

1. USTROJ, PODRUČJE I NAČIN RADA KOMORE

Članak 83.

Komora je samostalna strukovna organizacija koja čuva ugled, čast i prava ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, promiče, zastupa i usklađuje njihove zajedničke interese pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inozemstvu te skrbi da ovlašteni arhitekti, odnosno ovlašteni inženjeri savjesno i u skladu sa zakonom i javnim interesom obavljaju svoje poslove i pri tome štite i unapređuju hrvatsku graditeljsku baštinu i krajobrazne vrijednosti.

Članak 84.

Komora je pravna osoba sa sjedištem u Zagrebu.

Komora se upisuje u sudski registar te ima svoj znak, pečat i žigove.

Međusobni odnosi strukovnih komora uređuju se statutima strukovnih komora i sporazumom između strukovnih komora.

Članak 85.

Komora u skladu s ovim Zakonom ima sljedeće javne ovlasti:

- uspostavlja i vodi imenik ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik ovlaštenih inženjera koji su njezini članovi, a koji sadrži struku i stručni smjer ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera, organizacijski oblik u kojemu obavljaju posao i druge podatke određene statutom,
- uspostavlja i vodi imenik stranih ovlaštenih osoba koji su njezini članovi, a koji sadrži struku i stručni smjer ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera, organizacijski oblik u kojemu obavljaju posao, podatak o stranoj državi u kojoj obavljaju poslove,
- uspostavlja i vodi imenik vježbenika kandidata za upis u komoru,
- uspostavlja i vodi upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje,
- uspostavlja i vodi upisnik zajedničkih ureda,
- uspostavlja i vodi upisnik projektantskih društava,

- uspostavlja i vodi evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima, odnosno inženjerima,
- uspostavlja i vodi evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala rješenje za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe,
- uspostavlja i vodi evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije,
- izdaje i oduzima ovlaštenom arhitektu i ovlaštenom inženjeru pečat i iskaznicu ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera,
- obavlja nadzor nad radom svojih članova.

Hrvatska komora arhitekata, osim javnih ovlasti iz stavka 1. ovoga članka, ima još i sljedeće javne ovlasti:

- uspostavlja i vodi upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja,
- uspostavlja i vodi upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja i
- uspostavlja i vodi evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala rješenje za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova izrade provedbenih dokumenata prostornog uređenja u svojstvu odgovorne osobe.

Svaka komora vodi evidenciju o stegovnim postupcima, evidenciju o članovima brisanim iz imenika i upisnika te druge evidencije određene statutom komore.

Članak 86.

Akt na temelju kojega se vrši upis ili promjena stanja u imeniku, upisniku ili evidenciji kojega vodi komora te izvadak i potvrda izdana na temelju podataka iz tog imenika, upisnika ili evidencije, javne su isprave.

Članak 87.

Rad komore je javan.

Komora javnosti i zainteresiranim osobama osigurava pristup informacijama o svom radu u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, izdavanjem službenih glasila i objavama na internetskim stranicama komora.

2. TIJELA KOMORE

Članak 88.

Tijela komore jesu skupština komore, upravni odbor komore, nadzorni odbor komore, predsjednik komore, stegovna tijela komore, arbitraža, odbor za upis i tajništvo komore. Komore mogu statutom osnivati i druga tijela.

Ustrojstvo, nadležnost, sastav, način izbora, prava i dužnosti tijela komore detaljnije se uređuju statutom i drugim općim aktima komore.

Članovi komore ostvaruju svoje interese putem svojih izabranih predstavnika u tijelima komore i drugim ustrojenim oblicima rada utvrđenih statutom komore.

Skupština komore

Članak 89.

Skupština komore je najviše tijelo odlučivanja koju čine izabrani predstavnici.

Članak 90.

Skupština komore se sastaje najmanje jednom godišnje.

Predsjednik komore može sazvati skupštinu komore u svako doba ako to zbog rješavanja određenih pitanja pisano zatraži upravni odbor komore ili najmanje jedna trećina članova komore, uz navođenje predmeta rasprave.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka predsjednik komore dužan je sazvati skupštinu komore te predložiti dnevni red koji se dostavlja uz poziv, najkasnije u roku od 21 dan od primitka zahtjeva za sazivanje skupštine komore.

Članak 91.

Skupština komore donosi:

- statut komore i druge opće akte određene ovim Zakonom i statutom komore,
 - program rada komore,
 - godišnji proračunu prihoda i rashoda komore i prihvaća izvješće o izvršenju tog proračuna,
 - poslovnik o radu skupštine komore i drugih tijela komore i
 - druge akte određene ovim Zakonom ili statutom komore.
- Skupština komore odlučuje o:
- visini upisnine i članarine,

- raspisivanju izbora te provodi imenovanja i razrješenja u skladu sa statutom komore,
- međusobnim odnosima i udruživanju s drugim komorama,
- suradnji s drugim komorama i udrugama radi provedbe programa od zajedničkog interesa i
- drugim pitanjima određenim ovim Zakonom ili statutom komore.

Skupština komore odgovara na sva pitanja koja joj uputi upravni odbor komore i obavlja druge poslove određene ovim Zakonom i statutom komore.

Upravni odbor komore

Članak 92.

Upravni odbor čine 8 članova koje iz reda svojih članova bira skupština komore i predsjednik komore.

Upravni odbor komore izvršno je tijelo komore koje vodi poslovanje, brine za izvršenje programa rada komore i donesenih odluka.

Radom upravnog odbora rukovodi i predstavlja ga predsjednik komore koji ga u svako doba može sazvati.

Upravni odbor komore:

- provodi odluke i zaključke skupštine komore,
- utvrđuje prijedlog statuta komore i drugih općih akata koje donosi skupština komore,
- predlaže odluke, zaključke i stajališta te daje mišljenja o pitanjima o kojima skupština komore raspravlja,
- utvrđuje i usklađuje interese članova komore,
- rješava sva pitanja koja nisu stavljena u djelokrug kojem drugom tijelu komore i
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i statutom komore.

Upravni odbor komore odgovara za svoj rad skupštini komore.

Nadzorni odbor komore

Članak 93.

Nadzorni odbor komore ima predsjednika i dva člana.

Članovi nadzornog odbora komore ne mogu biti članovi drugih tijela komore.

Nadzorni odbor komore odgovara za svoj rad skupštini komore.

Članak 94.

Nadzorni odbor komore nadzire:

- provođenje statuta komore i drugih općih akata komore te ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članova komore,
- materijalno i financijsko poslovanje komore i raspolaganje sredstvima komore i
- rad tajništva komore.

Skupština komore može ovlastiti nadzorni odbor komore i za obavljanje drugih poslova.

Predsjednik komore

Članak 95.

Predsjednika komore iz reda svojih članova bira skupština komore.

Predsjednik komore predstavlja i zastupa komoru, odgovora za zakonitost njezina rada te obavlja druge poslove određene ovim Zakonom i statutom komore.

Predsjednik komore može samostalno odlučivati o sklapanju pravnih poslova čija vrijednost ne prelazi iznos određen statutom komore.

Predsjednik komore odlučuje o sklapanju ugovora o radnim odnosima te o pravima i obvezama iz radnih odnosa, ako statutom komore nije drugačije određeno.

Odbor za upis

Članak 96.

Odbor za upis čine 4 člana koje iz reda svojih članova bira skupština komore i predsjednik komore.

Odbor za upis provodi postupke i donosi odluke određene ovim Zakonom, statutom komore i drugim aktima komore.

Radom odbora za upis rukovodi i predstavlja ga predsjednik komore koji ga u svako doba može sazvati.

Odbor za upis u skladu s važećim propisima:

- odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u odgovarajuće imenike i upisnike komora i o brisanju iz njih,
- izdaje potvrde i donosi odluke o upisima i brisanju iz imenika,
- izdaje iskaznice i pečate,
- provodi stegovne mjere,
- odlučuje o mirovanju statusa članova komore, odlučuje o zahtjevima za oslobađanje od plaćanja članarina i

- odlučuje i o drugim pitanjima određenim statutom komore i drugim općim aktima komore.

Odbor za upis je samostalan i neovisan, a za svoj rad odgovara skupštini komore.

Arbitraža

Članak 97.

Ovlašteni arhitekti i ovlašteni inženjeri mogu rješavanje međusobnih sporova u obavljanju svojih poslova sporazumno povjeriti arbitraži komore.

Sporovi koji u svezi s članstvom i djelovanjem komora nastanu između članova izuzimaju se iz sudske nadležnosti te o njima odlučuje arbitraža.

Odluka arbitraže o tužbenom zahtjevu ima prema strankama snagu pravomoćne presude redovnog suda.

Imenovanje arbitra ili arbitražnog vijeća te druga pitanja arbitražnog postupka uređuju se pravilnikom o arbitraži koji donosi skupština komore.

Stegovna tijela

Članak 98.

U stegovnim predmetima protiv članova komore u prvom stupnju odlučuje stegovni sud komore, a u drugom stupnju viši stegovni sud komore.

Predsjednika i članove stegovnog suda, višega stegovnog suda te stegovnog tužitelja i zamjenike (u daljnjem tekstu: stegovna tijela) imenuje skupština komore na prijedlog upravnog odbora komore. Izabrani na funkcije u stegovna tijela ne mogu obavljati druge funkcije u tijelima komora.

Uvjeti odgovornosti, stegovne mjere, pokretanje stegovnog postupka, postupak pred stegovnim sudom te ostala pitanja vezana za rad stegovnih tijela uređuju se statutom komore i pravilnikom o stegovnom postupanju koje donosi skupština komore.

Stegovna tijela su samostalna i neovisna, a za svoj rad odgovaraju skupštini komore.

Tajništvo komore

Članak 99.

Redovito i tekuće poslovanje komore obavlja tajništvo. Tajništvo čini glavni tajnik

i potreban broj stalno zaposlenih stručnih i administrativnih službenika.

Glavni tajnik vodi rad i poslovanje komore u skladu s odlukama skupštine komore, predsjednika komore i upravnog odbora komore.

Za glavnog tajnika može nakon provedbe javnog natječaja biti izabrana osoba koja ima završeni diplomski sveučilišni studij odgovarajuće struke (arhitektonske, građevinske, strojarske, odnosno elektrotehničke struke ili pravne struke) i najmanje 5 godina radnog iskustva.

Pitanja vezana za rad tajništva detaljnije se uređuju statutom komore i pravilnikom o radu koje donosi skupština komore.

3. OPĆI AKTI KOMORA

Statut komore

Članak 100.

Statutom komore pobliže se uređuje:

- ustrojstvo komore i tijela komore,
- postupak izbora i razrješenja članova tijela komore,
- oblici udruživanja ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera za područje jedne ili više jedinica područne (regionalne) samouprave,
- postupak upisa u imenike i upisnike komore,
- način vođenja imenika i upisnika komore,
- strukovne smjerove pojedine struke ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera i zadaće tih smjerova,
- prava i dužnosti ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera udruženih u komoru,
- stegovni postupak za utvrđivanje povrede dužnosti i ugleda ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera komora,
- tijela za pokretanje i vođenje stegovnog postupka,
- ustrojstvo tajništva komore,
- druga pitanja određena ovim Zakonom i
- druga pitanja važna za rad ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera i komore.

Statut komore donosi skupština komore uz suglasnost Ministarstva.

Statut komore se objavljuje u "Narodnim novinama",

Kodeks strukovne etike

Članak 101.

Kodeksom strukovne etike utvrđuje se skup načela i pravila kojih su se članovi komora dužni pridržavati pri obavljanju poslova.

Kodeks strukovne etike donosi skupština komore uz prethodno mišljenje Ministarstva i drugih komora.

Ako Ministarstvo, odnosno komora ne da mišljenje iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana kada je zaprimilo nacrt kodeksa, smatra se da je mišljenje dano.

Kodeks strukovne etike objavljuje se u "Narodnim novinama",.

Cjenik usluga**Članak 102.**

Cjenikom usluga određuju se cijene poslova koje obavljaju ovlaštene arhitekti, odnosno ovlaštene inženjeri.

Cjenik usluga donosi skupština komore uz prethodnu suglasnost Ministarstva i prethodno mišljenje drugih komora.

Ako komora ne da mišljenje iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana kada je zaprimila nacrt cjenika, smatra se da je mišljenje dano.

Cjenik usluga objavljuje se u "Narodnim novinama",.

4. UPIS U IMENIKE KOMORE, MIROVANJE I PRESTANAK ČLANSTVA U KOMORI**Strukovni naziv****Članak 103.**

Pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštene arhitekt, ovlaštene inženjer građevinarstva, ovlaštene inženjer strojarstva i ovlaštene inženjer elektrotehnike i članstvo u komori stječe se rješenjem o upisu u odgovarajući imenik članova odgovarajuće komore.

Rješenje o upisu u imenik komore donosi odbor za upis.

Komora može imati i počasne članove u skladu s uvjetima propisanim statutom komore.

Članak 104.

Ovlaštene arhitekt, ovlaštene inženjer građevinarstva, ovlaštene inženjer strojarstva i ovlaštene inženjer elektrotehnike može obavljati zadaće struke i stručnog smjera za koji je

školovan, odnosno za koje se je osposobio radom.

Strukovni smjerovi pojedine struke i mogućnost obavljanja pojedinih zadaća struke određenih ovim Zakonom od strane pripadnika određenog strukovnog smjera uređuju se statutom komore.

Uvjeti za upis u imenik ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera**Članak 105.**

Pravo na upis u imenik komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da je potpuno poslovno sposobna,
- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,
- da je zdravstveno sposobna za obavljanje poslova,
- da je uspješno završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili da je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
- da je po završetku odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija uspješno provela propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u komoru u trajanju od najmanje dvije godine ili da je po završetku odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija uspješno provela propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u komoru u trajanju od najmanje četiri godine,
- da je položila stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja, odnosno graditeljstva,
- da protiv nje nije pokrenuta istraga, odnosno da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koji se vodi po službenoj dužnosti,
- da je dostojna za obavljanje arhitektonskih i inženjerskih poslova i

- da ne obavlja poslove koji su nespojivi s arhitektonskom i inženjerskom djelatnošću.

Za upis u imenik komore osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je platiti upisninu.

Komora može statutom odrediti posebne uvjete za izniman upis u imenik ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera.

Članak 106.

Strana ovlaštena osoba iz druge države članice Europske unije koja u Republici Hrvatskoj namjerava trajno obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom "ovlašteni arhitekt,,", odnosno "ovlašteni inženjer,,", ispunjavanje uvjeta iz članka 105. stavka 1. podstavak 4., 5. i 6. ovoga Zakona dokazuje rješenjem Ministarstva o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Uvjeti za upis u imenik vježbenika kandidata za upis u komoru

Članak 107.

Uvjete za upis u imenik vježbenika kandidata za upis u komoru, način praćenja rada vježbenika i iznos naknade za mentore vježbenika pobliže se propisuje statutom komore.

Nedostojnost za obavljanje poslova

Članak 108.

Nije dostojna za obavljanje arhitektonskih ili inženjerskih poslova osoba osuđena za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv službene dužnosti ili za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja koje ju čini moralno nedostojnom za obavljanje arhitektonskih i inženjerskih poslova prema Kodeksu strukovne etike.

Odbijanje zahtjeva za upis

Članak 109.

Upis u imenik komore odbija se ako osoba koja je podnijela zahtjev za upis u imenik ne ispunjava koji od uvjeta propisanih u članku 105. ovoga Zakona.

Ako je zahtjev za upis u imenik odbijen iz razloga navedenih u članku 105. stavku 1. podstavku 8. i 9. ovoga Zakona, novi zahtjev za upis ne može se podnijeti prije isteka roka od dvije godine od dana pravomoćnosti rješenja kojim je zahtjev odbijen.

Mirovanje članstva u komori

Članak 110.

Ovlaštenom arhitektu, odnosno ovlaštenom inženjeru članstvo u komori miruje:

- ako je u pritvoru,
- ako je izabran ili imenovan na kakvu plaćenu javnu dužnost,
- ako se zaposli u tijelima državne uprave ili lokalne ili područne (regionalne) samouprave,
- ako to sam zatraži.

Članak 111.

Rješenje o mirovanju donosi odbor za upis.

Za vrijeme mirovanja ovlaštenom arhitektu, odnosno ovlaštenom inženjeru miruju sva prava i obveze koje proizlaze iz članstva u komori.

Po prestanku mirovanja ovlašteni arhitekt, odnosno ovlašteni inženjer stječe ponovno sva prava koja proizlaze iz članstva u komori.

Prestanak članstva u komori

Članak 112.

Ovlaštenom arhitektu, odnosno ovlaštenom inženjeru prestaje članstvo u komori:

- ako mu bude oduzeta ili djelomično oduzeta poslovna sposobnost,
- ako postane trajno zdravstveno nesposoban za obavljanje poslova,
- ako podnese zahtjev za prestanak članstva u komori,
- ako više od šest mjeseci bez opravdana razloga ne obavlja poslove, a nije zatražio mirovanje članstva,
- ako je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dulju od šest mjeseci,
- ako mu je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova,
- ako je stegovno kažnjen zabranom obavljanja poslova,
- ako je stegovno kažnjen prestankom članstva u komori,

- ako je u mirovini,
- smrću.

U slučaju prestanka članstva u komori odbor za upis rješenjem određuje brisanje člana iz imenika ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera.

Članak 113.

Prestankom članstva u komori gubi se strukovni naziv ovlaštenih arhitekt, odnosno ovlaštenih inženjer i pravo na obavljanje poslova koje obavlja osoba s tim nazivom.

Pravo na obavljanje poslova ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera u slučaju iz članka 112. stavka 1. podstavka 1., 6., 7., 8. i 9. ovoga Zakona prestaje danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju ili djelomičnom oduzimanju poslovne sposobnosti, odluke kojom se izriče sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova, odluke o stegovnoj mjeri zabrane obavljanja poslova, odnosno odluke o stegovnoj mjeri prestanka članstva u komori, odnosno od dana stupanja u mirovinu.

Pravo na obavljanje poslova ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera u slučaju iz članka 112. stavka 1. podstavka 2., 3., 4. i 5. ovoga Zakona prestaje danom pravomoćnosti rješenja o brisanju člana iz imenika ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera.

Ponovni upis u imenik

Članak 114.

Osoba kojoj je prestalo članstvo u komori ne smije biti ponovno upisana u imenik komore:

- ako joj je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova, prije nego što ta zabrana istekne ili bude obustavljena,
- ako joj je izrečena stegovna mjera zabrane obavljanja poslova, prije protoka vremena na koje se zabrana odnosi,
- ako je podnijela zahtjev za prestanak članstva u komori, odnosno ako nije obavljala poslove bez opravdana razloga dulje od 6 mjeseci, prije nego što istekne 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o brisanju člana iz imenika komore.

U ostalim slučajevima osoba kojoj je prestalo članstvo u komori može zahtijevati ponovni upis u imenik komore kad prestanu razlozi zbog kojih joj je prestalo članstvo.

Žalba

Članak 115.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o upisu u imenik komore, mirovanju članstva u komori ili brisanju člana iz imenika komore žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

5. FINACIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA KOMORA

Članak 116.

Financijsko poslovanje komore obavlja se prema godišnjem proračunu prihoda i rashoda komore.

Prihodi komore jesu: upisnina, članarina, vlastiti prihodi komore, donacije i druga sredstva ostvarena u skladu s propisima.

Visinu upisnine, članarine i visinu naknade za poslove kojima komora ostvaruje vlastite prihode određuje skupština komore.

Računovodstvo komore obavlja se u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 117.

Sredstvima proračuna upravlja i raspolaže upravni odbor komore, ako statutom za neka sredstva nije drukčije određeno.

Članak 118.

Imovinu komore čine njezine nekretnine, pokretnine, novčana sredstva i imovinska prava.

Komora odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Članovi komore ne odgovaraju za obveze komore čiji su članovi.

Statutom komore određuju se tijela ovlaštena za stjecanje, opterećivanje ili otuđenje imovine.

6. STEGOVNA ODGOVORNOST OVLAŠTENOG ARHITEKTA I OVLAŠTENOG INŽENJERA

Stegovna djela

Članak 119.

Ovlašteni arhitekti i ovlašteni inženjeri odgovaraju za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima komore.

Težom povredom smatra se osobito nedoličan odnos prema struci, odnosno prekoračenje načela i pravila utvrđenih statutom komore, kodeksom strukovne etike koje ima teže značenje s obzirom na važnost ugrožena dobra, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja učinjena ili propuštena.

Lakša je povreda narušavanja dužnosti i ugleda arhitekata ili inženjera i kodeksa strukovne etike koje je manjeg značenja.

Statutom komore se pobliže određuje što se smatra težom i lakšom povredom dužnosti i ugleda ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera te se za te povrede određuju primjerene stegovne mjere koje se izriču počiniteljima tih povreda.

Stegovne mjere

Članak 120.

Za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera statutom komore može se kao stegovna mjera odrediti:

- novčana kazna u iznosu od 50.000,00 do 100.000,00 kuna,
- zabrana obavljanja poslova u trajanju od 6 mjeseci do tri godine i
- prestanak članstva u komori.

Za lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekta, odnosno inženjera statutom komore može se kao stegovna mjera odrediti:

- ukor i
- novčana kazna u iznosu od 5.000,00 do 50.000,00 kuna.

Članak 121.

Iznos novčane kazne uplaćuje se u korist proračuna komore.

Pokretanje stegovnoga postupka

Članak 122.

Stegovni postupak po službenoj dužnosti ili po prijedlogu ministra pokreće stegovno tijelo određeno statutom komore.

Pravo priziva

Članak 123.

Pravo na priziv u stegovnom postupku za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog

arhitekta ili ovlaštenog inženjera, pored ovlaštenog arhitekta i ovlaštenog inženjera, ima i ministar.

Priziv se podnosi višem stegovnom sudu komore.

Primjena zakona

Članak 124.

U stegovnom postupku protiv ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera na odgovarajući način primjenjuju se odredbe kaznenog, materijalnog i postupovnog zakonodavstva, ako nije drukčije određeno statutom komore ili drugim općim aktom komore donesenim sukladno ovom Zakonu.

Ovršnost novčanih kazni

Članak 125.

Pravomoćna odluka stegovnog suda komore kojom je izrečena novčana kazna ovršna je isprava i komora je ovlaštena tražiti njezinu prisilnu ovrhu.

Pokretanje upravnog spora

Članak 126.

Protiv odluke višeg stegovnog suda komore može se pokrenuti upravni spor.

Zastara

Članak 127.

Pravo pokretanja stegovnog postupka za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera zastarijeva nakon tri godine, a za lakše povrede nakon godine dana od dana počinjene povrede.

Ovrha, odnosno izvršenje stegovne mjere zastarijeva za tri godine od dana pravomoćnosti odluke kojom je izrečena stegovna mjera ili od dana isteka roka za koji je ovrha, odnosno izvršenje stegovne mjere odgođeno.

IX. OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI

Dužnost osiguranja

Članak 128.

Ovlašteni arhitekt, ovlašteni inženjer, izvođač i pravna osoba koja obavlja djelatnost

upravljanja projektom gradnje dužni su osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogli učiniti investitoru ili drugim osobama za svo vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Članak 129.

Komora preuzima osiguranje od odgovornosti svih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera svojih članova. Ovlašteni arhitekti i ovlašteni inženjeri dužni su komori plaćati naknadu za osiguranje od odgovornosti.

Kršenje obveze osiguranja od odgovornosti, odnosno neplaćanje naknade za osiguranje komori teža je povreda dužnosti ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera.

Osiguranje od odgovornosti ovlaštenog arhitekata, odnosno ovlaštenog inženjera preko komore ne isključuje mogućnost njegovog dodatnog individualnog osiguranja od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogli učiniti investitoru ili drugim osobama.

Članak 130.

Osiguravatelj je dužan sklopiti ugovor o uvjetima osiguranja od odgovornosti s komorom, izvođačem, odnosno osobom koja obavlja djelatnost upravljanja projektom, koja mu se za to obrati.

Članak 131.

Smatra se da su komora, izvođač, odnosno osoba koja obavlja djelatnost upravljanja projektom sklopili ugovor o osiguranju kad su podnijeli zahtjev za osiguranje, bez obzira na to je li u to vrijeme već bio postignut dogovor o uvjetima osiguranja.

Uvjeti osiguranja

Članak 132.

Uvjete osiguranja za ovlaštene arhitekate i ovlaštene inženjere zajedno utvrđuju osiguravatelji u dogovoru s komorama.

Uvjete osiguranja za izvođače i osobe koje obavljaju djelatnost upravljanja projektom zajedno utvrđuju osiguravatelji u dogovoru s Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom obrtničkom komorom.

Osiguravatelji su dužni za svaku iduću godinu odrediti osiguravatelja koji će ih zastupati. Ako osiguravatelji ne odrede zastupnika do kraja listopada tekuće godine, zastupnikom će se smatrati osiguravatelj kojega odredi Ministarstvo. Odluka Ministarstva o tome nije upravni akt.

Uvjetima osiguranja može se predvidjeti da štetu do određenog iznosa izravno nadoknađuje ovlašteni arhitekt, ovlašteni inženjer, izvođač, odnosno osoba koja obavlja djelatnost upravljanja projektom.

Ako se dogovor iz stavka 1. ili 2. ovoga članka ne postigne u roku od 30 dana od dana postavljanja zahtjeva bilo koje strane drugim dvjema stranama, o uvjetima osiguranja na prijedlog bilo koje strane odlučuje Stalno izabrano sudište pri Hrvatskoj gospodarskoj komori. Pravorijek Stalnoga izbranog sudišta kojim se određuju uvjeti osiguranja za iduću godinu pravomoćan je i djeluje prema svim osiguravateljima, komorama, Hrvatskoj gospodarskoj komori, Hrvatskoj obrtničkoj komori, ovlaštenim arhitektima, ovlaštenim inženjerima, pravnim osobama, projektantskim društvima, izvođačima i osobama koje obavljaju djelatnost upravljanja projektom gradnje.

Pravo na povrat isplaćene naknade za štetu

Članak 133.

Ako je ovlašteni arhitekt, ovlašteni inženjer, izvođač, odnosno osoba koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje štetu učinio namjerno ili iz grube nepažnje, osiguravatelj koji je naknadio štetu oštećenom ima pravo na povrat isplaćene naknade za štetu od ovlaštenog arhitekta, ovlaštenog inženjera, pravne osobe, projektantskog društva, izvođača, odnosno osobe koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje.

X. NADZOR

Članak 134.

Upravni nadzor i nadzor nad provedbom ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju ovoga Zakona u pogledu zakonitosti rada i ispunjavanja uvjeta za započinjanje obavljanja i obavljanja poslova i djelatnosti uređenih ovim Zakonom provodi Ministarstvo.

Ministarstvo prati i nadzire zakonitost rada komore u obavljanju poslova na osnovi danih joj javnih ovlasti.

Nadzor iz stavka 1. i 2. ovoga članka provodi službenik Ministarstva kojeg ovlasti ministar.

Članak 135.

Komora i osoba koja obavlja posao ili djelatnost uređenu ovim Zakonom dužna je Ministarstvu u svrhu provođenja nadzora dostaviti sve zatražene podatke, dokumente i izvješća u zatraženom roku.

Članak 136.

Ministarstvo komori, odnosno osobi koja obavlja posao ili djelatnost uređenu ovim Zakonom rješenjem naređuje otklanjanje nezakonitosti koja se utvrdi u provedbi nadzora.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 137.

Novčanom kaznom u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ako u izradi nacrtu prostornog plana kojeg izrađuje ne osigura sudjelovanje osoba iz članka 14. ovoga Zakona.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - ovlaštenu arhitekt koji samostalno obavlja stručne poslove prostornog uređenja ako u izradi nacrtu prostornog plana kojeg izrađuje ne osigura sudjelovanje osoba iz članka 14. ovoga Zakona.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 20.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 138.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj strana ovlaštena osoba ako bez rješenja iz članka 72. ovoga Zakona u svojstvu odgovorne osobe ili suradnika obavlja ili obavi posao:

- izrade provedbenog dokumenata prostornog uređenja ili
- projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja.

Članak 139.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje, a ne ispunjava uvjete propisane člankom 51. ovoga Zakona ili
- sukladno članku 55. ovoga Zakona nije obavijestila Ministarstvo o tome da je započela obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje.

Novčanom kaznom u iznosu od 25.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, odnosno fizička osoba obrtnik ako neovlašteno obavlja posao djelatnosti upravljanja projektom gradnje.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Uz kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka učinjen drugi i svaki idući put izriče se zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju od godine dana.

Članak 140.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlaštenu arhitekt, odnosno ovlaštenu inženjer za uporabu strukovnog naziva u složenici sa strukovnim smjerom protivno ovom Zakonu.

Novčanom kaznom u iznosu od 15.000,00 do 35.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlaštenu arhitekt, odnosno ovlaštenu inženjer za neovlašteno korištenje znaka komore.

Članak 141.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000,00 do 150.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj komora, odnosno druga nadzirana pravna osoba ako Ministarstvu u svrhu provođenja nadzora ne dostavi zatraženi podatak, dokument ili izvješće u propisanom roku.

Novčanom kaznom u iznosu od 25.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, odnosno fizička osoba obrtnik ako Ministarstvu u svrhu provođenja nadzora ne dostavi zatraženi podatak, dokument ili izvješće u propisanom roku.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do

10.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u komori, odnosno drugoj pravnoj osobi.

Članak 142.

Novčanom kaznom u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj komora, odnosno druga nadzirana pravna osoba ako u propisanom roku ne postupi po rješenju Ministarstva iz članka 136. ovoga Zakona.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, odnosno fizička osoba obrtnik ako u propisanom roku ne postupi po rješenju Ministarstva iz članka 136. ovoga Zakona.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 20.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u komori, odnosno drugoj pravnoj osobi.

Članak 143.

Prekršajni postupak za prekršaje propisane ovim Zakonom, ne može se pokrenuti nakon proteka tri godine od dana kad je prekršaj počinjen.

Izrečene prekršajne kazne ne mogu se izvršiti ako od dana pravomoćnosti odluke o prekršaju proteknu tri godine, a zastara počinje teći od dana kada je počinitelj prekršaja primio pravomoćnu odluku urednom dostavom, odnosno od dana kada je prvostupanjska odluka postala pravomoćna.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Započeti postupci

Članak 144.

Postupci davanja i oduzimanja suglasnosti za započinjanje obavljanja stručnih poslova prostornog uređenja i suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, te prekršajni postupci započeti po odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 30/94., 68/98., 61/00., 32/02. i 100/04.), odnosno Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 175/03. i 100/04.) do stupanja na snagu ovoga Zakona, dovršit će se po odredbama tih zakona i propisa donesenih na temelju tih zakona.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka postupak davanja suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, započet po odredbama Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 175/03.

i 100/04.) do stupanja na snagu ovoga Zakona dovršit će se po odredbama ovoga Zakona ako to zatraži podnositelj zahtjeva.

Postupci za upis u imenike i upisnike Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu te stegovnii prekršajni postupci započeti po odredbama Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98.) do stupanja na snagu ovoga Zakona dovršit će se po odredbama tog Zakona i općih akata donesenih na temelju tog Zakona.

Osobe koje su 11. listopada 1999. po propisima koji su bili na snazi, do dana stupanja na snagu Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98.) ispunjavale uvjete za projektanta, voditelja projekta, nadzornog inženjera i ovlaštenog revidenta mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja do pravomoćnosti rješenja kojim im se po zahtjevu podnesenom u skladu s prijelaznim i završnim odredbama tog Zakona odbija upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, odnosno Imenik ovlaštenih inženjera.

Obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, te poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje

Članak 145.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja i ovlaštene arhitekti koji samostalno obavljaju te poslove i koji te poslove obavljaju u zajedničkom uredu, koji su ispunili uvjete za obavljanje tih poslova propisane člankom 335. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07.) nastavljaju s radom kao osobe, odnosno ovlaštene arhitekti koji imaju suglasnost prema ovom Zakonu.

Članak 146.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona ovlaštene arhitekti, ovlaštene inženjeri i drugi zaposlenici koji rade u uredima za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje, zajedničkim uredima, projektantskim društvima i drugim pravnim osobama registriranim za obavljanje tih poslova, nastavljaju s radom.

Članak 147.

Važeći pečati i iskaznice ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera koje je izdala Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu ostaju u primjeni do izdavanja novih od strane komora osnovanih na temelju ovoga Zakona.

Vježbenički staž kandidata za upis u komoru

Članak 148.

Članak 105. stavak 1. podstavak 5. ovoga Zakona ne odnosi se na osobe koje od završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija do dana stupanja na snagu ovoga Zakona imaju dvije ili više godina radnog iskustva u struci i na osobe koje od završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija do dana stupanja na snagu ovoga Zakona imaju četiri ili više godina radnog iskustva u struci.

Radno iskustvo u struci stečeno od završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija, odnosno odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija do dana stupanja na snagu ovoga Zakona koje je kraće od radnog iskustva iz stavka 1. ovoga članka računa se kao vrijeme uspješno provedeno u komorskom postupku za vježbenike buduće kandidate za upis u komoru.

Police osiguranja od odgovornosti

Članak 149.

Police osiguranja od odgovornosti izdane ovlaštenim arhitektima i ovlaštenim inženjerima do stupanja na snagu ovoga Zakona vrijede do isteka roka na koji su izdane.

Strani projektant, nadzorni inženjer i izvođač

Članak 150.

Do dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji članak 67. ovoga Zakona primjenjuje se i na stranog arhitekta, odnosno inženjera koji ima prebivalište u državi članici Europske unije.

Članak 151.

Do dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji članak 80. ovoga Zakona primjenjuje se i na stranog izvođača koji ima

prebivalište, odnosno sjedište u državi članici Europske unije.

Obavljanje djelatnosti građenja

Članak 152.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, odnosno izvođenja radova dana na temelju Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 175/03. i 100/04.) za građenje građevina, odnosno izvođenje pojedinih radova određene skupine izjednačava se s odgovarajućom suglasnošću danom na temelju ovoga Zakona i to kako slijedi:

- suglasnost za građenje građevina skupine I ili skupine II izjednačava se sa suglasnošću za građenje građevina skupine A,
- suglasnost za građenje građevina skupine III izjednačava se sa suglasnošću za građenje građevina skupine C, odnosno skupine B ako je izvođač u vrijeme davanja suglasnost imao zaposlenih najmanje 200 radnika,
- suglasnost za građenje građevina skupine IV izjednačava se sa suglasnošću za građenje građevina skupine F, odnosno E ako je izvođač u vrijeme davanja suglasnost imao zaposlenih najmanje 60 zaposlenika, odnosno D ako je izvođač u vrijeme davanja suglasnost imao zaposlenih najmanje 80 zaposlenika,
- suglasnost za izvođenje pojedinih radova na građevinama skupine I, II, III i IV izjednačava se sa suglasnošću za izvođenje radova skupine H,
- suglasnost za izvođenje manje složenih radova na građevinama skupine I, II, III i IV izjednačava se sa suglasnošću za izvođenje radova skupine I.

Izjednačavanje suglasnosti za građenje građevina skupine III sa suglasnosti za građenje građevina skupine B te izjednačavanje suglasnosti za građenje građevina skupine IV sa suglasnosti za građenje građevina skupine D, odnosno E utvrđuje Ministarstvo posebnim rješenjem koje se donosi po zahtjevu izvođača uz koji se prilaže izjava o broju zaposlenika. U ostalim slučajevima ne donosi se rješenje o izjednačavanju.

Do konačnosti rješenja iz stavka 2. ovoga članka izvođač koji je zatražio izjednačavanje

suglasnosti obavlja djelatnost građenja u skladu sa suglasnošću danom na temelju Zakona o gradnji ("Narodne novine,, br. 175/03. i 100/04.).

Prestanak rada Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i konstituiranje komora

Članak 153.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona, Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu koja je osnovana na temelju Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine,, br. 47/98.) - u daljnjem tekstu: HKAIG, nastavlja s radom u skladu s tim Zakonom do početka rada svih komora iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona i Hrvatske komore inženjera geodezije čije se konstituiranje uređuje posebnim zakonom.

Danom početka rada pojedine komore iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona HKAIG prestaje s obavljanjem poslova iz djelokruga komore koja je počela raditi.

Komore iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona počinju s radom na dan upisa u sudski registar.

Članak 154.

Komore iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona, s danom početka rada, preuzimaju članove HKAIG-a, službenike Stručne službe HKAIG-a, prava, obveze, imovinu, poslove, imenike, upisnike, evidencije, pismohranu i drugu dokumentaciju HKAIG-a u skladu s ovim Zakonom i posebnom odlukom Skupštine HKAIG-a koja stupa na snagu nakon što je potvrde skupštine svih strukovnih razreda natpolovičnom većinom glasova članova skupštine.

Komore iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona kao pravni sljednici ulaze u sve pravne odnose u vezi s imovinom, pravima i obvezama koje su preuzele od HKAIG-a.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se i dan početka konstituiranja komora iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona, te se, po potrebi, uređuju i druga pitanja važna za konstituiranje tih komora.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora biti donesena u nazočnosti javnog bilježnika i po njemu ovjerena, te ima pravnu snagu ovršne isprave.

Članak 155.

Postupak konstituiranja komora, u skladu s odredbama ovoga Zakona, provest će predsjednik HKAIG-a i predsjednici strukovnih razreda HKAIG-a.

S danom početka konstituiranja komora prema ovom Zakonu odbori strukovnih razreda HKAIG-a s predsjednicima razreda na čelu postaju odbori za konstituiranje komora te donose statut i druge odluke potrebne za konstituiranje komore i za njezin upis u sudski registar.

Postupak konstituiranja komore završava s danom njezina upisa u sudski registar.

Članak 156.

Ovlašteni arhitekti i ovlašteni inženjeri članovi HKAIG-a danom početka rada odgovarajuće komore iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona postaju članovi te komore.

Danom početka rada odgovarajuće komore iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona:

- Imenik ovlaštenih arhitekata HKAIG-a postaje Imenik Hrvatske komore arhitekata,
- Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKAIG-a postaje Imenik Hrvatske komore inženjera građevinarstva,
- Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKAIG-a postaje Imenik Hrvatske komore inženjera strojarstva,
- Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKAIG-a postaje Imenik Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.

Članak 157.

Danom početka rada odgovarajuće komore iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja HKAIG-a postaje upisnikom odgovarajuće komore u dijelu koji se odnosi na odgovarajuću struku.

Danom početka rada odgovarajuće komore iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona Upisnik zajedničkih ureda HKAIG-a istih struka postaje upisnikom odgovarajuće komore u dijelu koji se odnosi na odgovarajuću struku.

Članak 158.

Ured upisan u Upisnik zajedničkih ureda HKAIG-a koji obavlja poslove s ovlaštenjima više struka dužan je uskladiti svoje poslovanje

s odredbama ovoga Zakona u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Pravilnik

Članak 159.

Do stupanja na snagu propisa koji se donose na temelju ovlasti iz ovoga Zakona, u dijelu u kojem nije u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona, primjenjuje se Pravilnik o davanju i oduzimanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine", br. 24/08.).

Akti HKAIG-a

Članak 160.

Do stupanja na snagu odgovarajućeg akata pojedine komore iz članka 1. stavka 2. ovoga Zakona koji se donosi na temelju ovlasti iz ovoga Zakona, u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona, primjenjuju se:

- Statut Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05.),
- Pravilnik o cijenama usluga ("Narodne novine", br. 47/98.),
- Kodeks strukovne etike hrvatskih arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99.) i
- drugi akt Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu potreban za rad HKAIG-a do konstituiranja komora prema ovom Zakonu.

Donošenje podzakonskih propisa

Članak 161.

Obvezuje se ministar da pravilnike iz članka 9. stavka 2., članka 46. i članka 79. ovoga Zakona donese najkasnije u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Prestanak važenja propisa

Članak 162.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98.), te prestaju važiti:

- odredbe članka 8. stavka 2. i 3. i članka 8.a Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 30/94., 68/98., 61/00., 32/02. i 100/04.) i
- odredbe članka 36. stavka 4., članka 37. stavka 3., 4., 5., 6., 7. i 8., članka 41. i 42., članka 43. stavka 4., članka 45. stavka 4., članka 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 181., 185., 186., 203., 204., 205., 206., 207. i 214. Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 175/03. i 100/04.).

Stupanje na snagu Zakona

Članak 163.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Narodnim novinama", osim članaka 65., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 75., 76., 77., 79. i 81. koji stupaju na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji i članka 45. stavka 1. koji stupa na snagu 1. siječnja 2014.

Klasa: 350-01/08-01/02
Zagreb, 15. prosinca 2008.

HRVATSKI SABOR
Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Luka Bebić, v. r.

Na temelju članka 155. stavka 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) Odbor za konstituiranje Hrvatske komore inženjera elektrotehnike na sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donio je

STATUT

HRVATSKE KOMORE INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim statutom pobliže se uređuju ustrojstvo Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (u daljnjem tekstu: Komora) i tijela Komore, postupak izbora i razrješenja članova tijela Komore, oblici udruživanja ovlaštenih inženjera elektrotehnike za područje jedne ili više jedinica područne (regionalne) samouprave, postupak upisa u imenike i upisnike Komore, način vođenja imenika i upisnika Komore, zadaće smjera elektrotehničke struke, prava i dužnosti ovlaštenih inženjera elektrotehnike udruženih u Komoru, stegovni postupak za utvrđivanje povrede dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera elektrotehnike, tijela za pokretanje i vođenje stegovnog postupka, tijela za pokretanje i vođenje arbitražnog postupka, ustrojstvo Tajništva Komore i druga pitanja važna za rad ovlaštenih inženjera elektrotehnike i Komore.

(2) Ovaj statut najviši je opći akt Komore.

Članak 2.

(1) Naziv Komore je: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE.

(2) Naziv Komore u prijevodu na engleski jezik je: CROATIAN CHAMBER OF ELECTRICAL ENGINEERS.

(3) Skraćeni naziv Komore je: HKIE.

(4) Skraćeni naziv Komore u prijevodu na engleski jezik je: CCoEE.

(5) Sjedište Komore je u Zagrebu.

(6) Komora se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda.

(7) Danom upisa u sudski registar Komora stječe svojstvo pravne osobe i započinje s radom.

Članak 3.

Komoru predstavlja i zastupa predsjednik Komore.

Članak 4.

(1) Rad Komore je javan.

(2) Komora javnosti i zainteresiranim osobama osigurava pristup informacijama o svojem radu u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, izdavanjem službenog Glasila i/ili objavama na internetskim stranicama Komore.

Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Statutu rabe za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

II. DJELATNOST KOMORE

Članak 6.

(1) Djelatnost Komore čine poslovi koje Komora obavlja na temelju javnih ovlasti u skladu sa Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon), te drugi poslovi određeni ovim statutom.

(2) Komora obavlja sljedeće poslove s javnim ovlastima:

- uspostavlja i vodi Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike koji su njezini članovi;
- uspostavlja i vodi Imenik stranih ovlaštenih inženjera elektrotehnike koji su njezini članovi;
- uspostavlja i vodi Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru;
- uspostavlja i vodi Upisnik ureda za samostalnoobavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje;
- uspostavlja i vodi Upisnik zajedničkih ureda;
- uspostavlja i vodi Upisnik projektantskih društava;
- uspostavlja i vodi Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim diplomiranim inženjerima elektrotehnike;
- uspostavlja i vodi Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala rješenje za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora

- građenja u svojstvu odgovorne osobe;
- uspostavlja i vodi Evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije;
- uspostavlja i vodi Evidenciju o stegovnim postupcima;
- uspostavlja i vodi Evidenciju o arbitražnim postupcima;
- uspostavlja i vodi Evidenciju o članovima brisanim iz Imenika i Upisnika Komore;
- izdaje i oduzima pečat i iskaznicu ovlaštenom inženjeru elektrotehnike;
- obavlja nadzor nad radom ovlaštenih inženjera elektrotehnike.

(3) Komora obavlja i sljedeće poslove:

- unaprjeđuje inženjersku djelatnost u cilju zaštite javnog interesa i interesa trećih osoba;
- čuva ugled, čast i prava ovlaštenih inženjera elektrotehnike te osigurava uvjete za pravilno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja;
- nadzire rad ovlaštenih inženjera elektrotehnike u zajedničkim uredima, projektantskim društvima, samostalnim uredima te drugim pravnim osobama u kojima ovlašteni inženjeri elektrotehnike obavljaju svoje poslove u skladu s posebnim zakonom;
- skrbida ovlašteni inženjeri elektrotehnike savjesno i u skladu s posebnim zakonom obavljaju svoje poslove, te promiče materijalne interese ovlaštenih inženjera elektrotehnike, štiti materijalne interese naručitelja usluga organiziranjem obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti;
- razvija strukovnu etiku;
- provodi trajno stručno usavršavanje svojih članova, te s tim u vezi uspostavlja i unaprjeđuje razne oblike stručne i znanstvene suradnje s fakultetima te s odgovarajućim pravnim i fizičkim osobama;
- surađuje s Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i s drugim državnim tijelima te daje odgovarajuća izvješća i podatke u postupku nadzora nad radom Komore;
- predstavlja članove Komore u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- izdaje glasilo i druge publikacije te vodi internetsku stranicu;

- posreduje u sporovima svojih članova čije rješavanje ovlašteni inženjeri elektrotehnike sporazumno povjeravaju arbitraži Komore, te u sporovima trećih osoba, rješavanje kojih povjere Komori;
- uspostavlja i razvija suradnju s drugim komorama i međunarodnim organizacijama, kao i s drugim profesionalnim organizacijama i udrugama;
- daje pravne savjete i drugu stručnu pomoć članovima Komore, vezane uz obavljanje djelatnosti;
- osniva udruge, trgovačka društva, provodi osnivanje, udruživanje ili spajanje u svrhu osiguranja kvalitetnog, stručnog i odgovornog obavljanja poslova elektrotehničke struke.

Članak 7.

(1) Imenici, upisnici i druge javne evidencije koje vodi Komora u obavljanju javnih ovlasti javne su knjige, a isprave koje izdaje u obavljanju tih javnih ovlasti, javne su isprave.

(2) U postupcima za upis u imenike, upisnike i druge javne evidencije te u postupcima u kojima se odlučuje o stjecanju i gubitku određenog prava tijela Komore odgovarajuće primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(3) Komora štiti pravo na privatnost svojih članova u sklopu pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 8.

(1) Članovi Komore ostvaruju svoje interese i upravljaju Komorom putem svojih izabranih predstavnika u tijelima i radnim tijelima Komore te drugim ustrojstvenim oblicima rada.

(2) Rad u tijelima Komore i drugim oblicima organiziranja temelji se na zajedničkom odlučivanju i odgovornosti, te na ravnopravnosti članova u realizaciji njihovih prava i dužnosti.

(3) Član tijela Komore osobno je odgovoran za svoj rad, i u skladu sa svojim pravima i dužnostima za rad i odluke tijela Komore čiji je član.

III. UPIS U KOMORU

Članak 9.

Članovi Komore su fizičke osobe koje u sklopu zadaća svoje struke obavljaju poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora u

svojstvu odgovorne osobe, s pravom uporabe strukovnog naziva ovlaštenu inženjer elektrotehnike, u skladu sa Zakonom.

Članak 10.

(1) Zahtjev za upis u imenike i upisnike Komore podnosi se Komori. Za upis u imenike Komore podnositelj zahtjeva dužan je platiti naknadu za upisninu koja se ne vraća podnositelju zahtjeva bez obzira na ishod postupka. Visinu naknade za upisninu određuje Skupština Komore.

(2) Na temelju upisa u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike ovlaštenom inženjeru elektrotehnike izdaje se rješenje, iskaznica i pečat. Iskaznica i pečat vlasništvo su Komore.

(3) Rješenje iz stavka 2. ovoga članka Odbor za upis donosi po skraćenom postupku na temelju dokaza o ispunjavanju uvjeta i priložene dokumentacije kojom podnositelj zahtjeva dokazuje da udovoljava propisanim uvjetima.

(4) Veličina i oblik te način izdavanja, uporaba i vraćanje iskaznice i pečata uređuju se Pravilnikom, kojeg donosi Skupština Komore.

(5) Upisom u odgovarajuće imenike i upisnike Komore smatra se da su ovlaštenu inženjeri elektrotehnike prihvatili obvezu obavljanja poslova u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom, aktima Komore, posebnim zakonima i propisima donesenima na temelju tih zakona.

Članak 11.

Postupak u povodu zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike prekinut će se ako je protiv podnositelja zahtjeva otvorena istraga zbog kaznenog djela koje bi ga činilo nedostojnim za obavljanje inženjerskih poslova ili ako je protiv njega iz istog razloga pokrenut stegovni postupak u tijelu ili pravnoj osobi u kojoj radi ili koje je član.

Članak 12.

(1) Ako Odbor za upis utvrdi da ovlaštenu inženjer elektrotehnike pri upisu u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike nije udovoljavao uvjetima iz članka 105. Zakona ili da je prestao ispunjavati te uvjete ili da su se stekli uvjeti za poništenje i ukidanje po pravu

nadzora, donijet će po službenoj dužnosti rješenje o brisanju iz Imenika ovlaštenih inženjera elektrotehnike te mu oduzeti iskaznicu i pečat.

(2) U slučaju redovitog prestanka članstva u Komori u skladu sa Zakonom, Odbor za upis donosi rješenje o brisanju iz odgovarajućeg imenika ili upisnika Komore.

Upis u imenike Komore

Članak 13.

(1) Poslove projektiranja i stručnog nadzora građenja elektrotehničke struke u sklopu zadaća elektrotehničke struke, koje su propisane Zakonom, a u skladu s osobnim stručnim i akademskim kompetencijama stečenima diplomskim sveučilišnim studijem elektrotehnike, odnosno specijalističkim diplomskim stručnim studijem elektrotehnike, u svojstvu odgovorne osobe može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštenu inženjer elektrotehnike, odnosno koja je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike Komore.

(2) Poslove projektiranja i stručnog nadzora građenja u sklopu zadaća elektrotehničke struke u svojstvu odgovorne osobe može trajno obavljati i strana ovlaštena osoba iz druge države članice Europske unije koja je upisana u Imenik stranih ovlaštenih inženjera elektrotehnike Komore.

(3) Pravo na upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da je potpuno poslovno sposobna;
- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske;
- da je zdravstveno sposobna za obavljanje poslova,
- da je uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij elektrotehnike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij elektrotehnike, kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer elektrotehnike ili da je uspješno završila specijalistički diplomski stručni studij elektrotehnike kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer elektrotehnike ako je tijekom cijeloga svojeg studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno

- ako je na drugi način propisan posebnim propisom stekla stupanj obrazovanja elektrotehničke struke;
- daje pozavršetku diplomskog sveučilišnog studija elektrotehnike uspješno provela propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru u trajanju od najmanje dvije godine ili da je po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija elektrotehnike uspješno provela propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru u trajanju od najmanje četiri godine;
 - da je položila stručni ispit za obavljanje poslova elektrotehnike;
 - da protiv nje nije pokrenuta istraga, odnosno da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koji se vodi po službenoj dužnosti;
 - da je dostojna za obavljanje inženjerskih poslova;
 - da ne obavlja poslove koji su nespojivi s inženjerskom djelatnošću.

(4) Poslove projektiranja i stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom ovlaštenu inženjer elektrotehnike može obavljati i strana ovlaštena osoba iz druge države članice Europske unije koja te poslove namjerava trajno obavljati u Republici Hrvatskoj pod uvjetima iz Zakona.

Upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru

Članak 14.

Status vježbenika kandidata za upis u Komoru stječe se upisom u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru.

Članak 15.

(1) Zahtjev za upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru podnosi se Odboru za upis.

(2) Pravo na upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru ima osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da je potpuno poslovno sposobna;
- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske;
- da je zdravstveno sposobna za obavljanje poslova;

- da je uspješno završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij elektrotehnike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij elektrotehnike, kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer elektrotehnike ili da je uspješno završila specijalistički diplomski stručni studij elektrotehnike kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer elektrotehnike ako je tijekom cijeloga svojeg studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno ako je na drugi način propisan posebnim propisom stekla stupanj obrazovanja elektrotehničke struke;
- da protiv nje nije pokrenuta istraga, odnosno da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koji se vodi po službenoj dužnosti;
- da je dostojna za obavljanje inženjerskih poslova.

(3) O podnesenom zahtjevu odlučuje Odbor za upis u Komoru.

(4) Vježbeniku kojem je odobren upis izdaje se rješenje i iskaznica vježbenika kandidata za upis u Komoru.

(5) Sadržaj i oblik iskaznice vježbenika kandidata za upis u Komoru Pravilnikom propisuje Skupština Komore.

Članak 16.

(1) Vježbenička praksa provodi se prema Programu vježbeničke prakse s načinom provedbe kojeg donosi Upravni odbor Komore.

(2) Za provedbu Programa vježbeničke prakse odgovoran je mentor u čijem se uredu ili pravnoj osobi provodi vježbenička praksa i kojeg je za mentora odredio Odbor za upis Komore.

(3) Mentor može biti samo ovlaštenu inženjer elektrotehnike koji je dužan na zahtjev Odbora za upis preuzeti dužnost mentorstva za vježbenika kandidata za upis u Komoru koji je zaposlen u njegovu uredu ili pravnoj osobi.

Članak 17.

(1) Komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru koji su završili sveučilišni diplomski studij elektrotehnike traje najmanje dvije godine, a po završetku specijalističkoga diplomskog

stručnog studija elektrotehnike traje najmanje četiri godine.

(2) Komorski postupak za vježbenike kandidate za upis u Komoru prema utvrđenom Programu može se provoditi u više ureda, odnosno kod više mentora, ali ne više od tri. Rad u jednom uredu za vježbenika kandidata za upis u Komoru ne može biti kraći od tri mjeseca. U isto vrijeme vježbenik može biti zaposlen samo u jednom uredu, odnosno pravnoj osobi.

(3) Mentor može na vježbeničkoj praksi istodobno imati najviše tri vježbenika kandidata za upis u Komoru.

Članak 18.

(1) U Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru, nakon provedenog postupka utvrđivanja uvjeta za stjecanje statusa, upisuje se:

- ime i prezime vježbenika;
- osobni identifikacijski broj;
- datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja;
- datum upisa te broj i datum rješenja o odobrenju statusa vježbenika kandidata za upis u Komoru;
- podatci o pravnoj osobi, odnosno uredu u kojem se obavlja vježbenička praksa;
- podatci o zaključenom ugovoru za obavljanje vježbeničke prakse;
- podatci o mentoru;
- vrijeme trajanja vježbeničke prakse, datum započinjanja i završetka obavljanja vježbeničke prakse;
- podatci o rješenjima na temelju kojih su obavljene promjene u vježbeničkoj praksi;
- datum i razlog brisanja iz Imenika vježbenika kandidata za upis u Komoru;
- ostale zabilježbe.

Članak 19.

(1) Po obavljenoj vježbeničkoj praksi vježbenik kandidat za upis u Komoru podnosi pisani izvještaj o provedenoj vježbeničkoj praksi, koji ovjerava mentor svojim potpisom.

(2) Izvještaj se podnosi na odobrenje Odboru za upis Komore.

(3) Odbor za upis izdaje odgovarajuće uvjerenje o uspješno završenom komorskom postupku za vježbenika kandidata za upis u Komoru.

(4) Mentor za obavljenu rad kandidata za upis u Komoru na vježbeničkoj praksi može

primiti naknadu u odgovarajućem broju bodova za stručno usavršavanje.

Upis u upisnike Komore

Članak 20.

(1) Ovlašteni inženjer elektrotehnike poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u skladu sa Zakonom može obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu i drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

(2) Uvjeti te postupak upisa i druga pitanja odlučujuća za upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik zajedničkih ureda i Upisnik projektantskih društava, koji nisu uređeni Zakonom i ovim statutom, uredit će se posebnim pravilnikom, kojeg donosi Skupština Komore.

IV. IMENICI, UPISNICI I EVIDENCIJE

Članak 21.

(1) Komora uspostavlja i vodi ove imenike:

- Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike;
- Imenik stranih ovlaštenih inženjera elektrotehnike;
- Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru.

(2) Komora uspostavlja i vodi ove upisnike:

- Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja elektrotehničke struke;
- Upisnik zajedničkih ureda;
- Upisnik projektantskih društava.

(3) Komora uspostavlja i vodi ove evidencije:

- Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranih inženjerima;
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala rješenje za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe elektrotehničke struke;
- Evidenciju osoba kojima je Komora priznala inozemne stručne kvalifikacije;
- Evidenciju o članovima Komore brisanima iz imenika i upisnika;
- Evidenciju o stegovnim postupcima;
- Evidenciju o arbitražnim postupcima,

- Evidenciju trgovačkih društava u kojima su zaposleni ovlašteni inženjeri elektrotehnike;
- Evidenciju počasnih članova Komore;
- Evidenciju trajnog stručnog usavršavanja;
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koje su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radile na projektu od posebnoga kulturnog značenja.

(4) Evidencije iz stavka 3. ovoga članka vode se o činjenicama u vezi s poslovima koji se obavljaju u provedbi javnih ovlasti.

(5) Evidencije se vode na računalu, a imenici i upisnici Komore vode se na računalu i čuvaju se u obliku ukoričenih javnih knjiga i digitalnih zapisa.

Članak 22.

(1) Imenici i upisnici su ukoričene knjige koje se vode kao ispis registarskih stranica s valjanim podacima upisanima na osobnom računalu za svaki pojedinačni na Zakonu osnovan upis.

(2) Svaki ispis stranice označava se rednim brojem.

(3) Svaki imenik i upisnik zaključuje se s danom 31. prosincem tekuće godine.

(4) Kod manjeg opsega upisa, imenici i upisnici mogu se voditi kao jedna knjiga za više godina.

(5) Upisi u imenike i upisnike ne mogu se brisati niti poništiti.

(6) Ustroj, oblik i sadržaj javnih knjiga, sadržaj baza podataka javnih knjiga u digitalnom obliku i način vođenja u skladu s člankom 21. ovoga statuta te tehničku zaštitu podataka, pravilnikom će propisati Skupština Komore.

V. STRUKOVNI ZADATCI

Članak 23.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike smije obavljati zadaće struke koje su propisane Zakonom, a u skladu s osobnim stručnim i akademskim kompetencijama, stečenima diplomskim sveučilišnim studijem elektrotehnike, odnosno specijalističkim diplomskim stručnim studijem elektrotehnike, za specijalnosti za koje je školovan, odnosno za koje je osposobljen radom.

Članak 24.

Strukovni zadatci ovlaštenih inženjera elektrotehnike jesu:

1. tehničko, tehnološko i gospodarsko projektiranje elektrotehničkih, elektroenergetskih, svjetlotehničkih sustava, elektroničke komunikacijske infrastrukture i mreža, elektrotehničkih sustava u prostorima ugroženima eksplozivnom atmosferom, te sustava automatske regulacije, zaštite i upravljanja, akustike i elektroakustike, tehničke zaštite i zaštite od djelovanja munje;
2. savjetovanje i zastupanje investitora i njihovih interesa u pitanjima koja se odnose na planiranje, projektiranje, izbor opreme i izvoditelja radova te organizaciju i izvođenje projekata;
3. izrada studija, programa i projekata te izrada mišljenja, procjena i proračuna;
4. nadzor nad izvedbom, obračunavanje i preuzimanje izvedenih radova;
5. provedba tehničkih ispitivanja i mjerenja;
6. kontrola elektrotehničkih sustava u uporabi;
7. stručna kontrola dokumentacije i nostrifikacija dokumentacije.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMORE

Članak 25.

(1) Članovi Komore imaju prava i dužnosti određene propisima koji uređuju područje njihova rada, ovaj statut i ostali akti Komore.

(2) Članovi Komore dužni su obavljati poslove savjesno, u skladu sa zakonom, pravilima struke, prihvaćenim dostignućima znanosti i Kodeksom strukovne etike.

Članak 26.

(1) Komora ima počasne članove.

(2) Status počasnog člana mogu steći osobe zaslužne za znanstveni i stručni razvoj ili za doprinos radu i ugledu te prepoznatljivosti Komore, kao i dugogodišnji članovi Komore koji su svojim radom prinosili radu Komore.

(3) Postupak primanja počasnih članova u Komoru, njihova prava i obveze uređuju se Pravilnikom o počasnim članovima, kojeg donosi Skupština Komore.

(4) Počasni članovi Komore upisuju se u Evidenciju Komore.

(5) Počasni članovi Komore mogu obavljati poslove za radna tijela Komore, a po pozivu i prisustvovati sjednicama radnih tijela bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Prava članova Komore jesu:

1. surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore;
2. birati i biti biran u tijela Komore;
3. biti imenovan u radna tijela i tijela Komore;
4. koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora;
5. prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora;
6. pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore;
7. pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti;
8. pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore;
9. podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka;
10. podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore;
11. davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore;
12. podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Članak 28.

Dužnosti članova Komore jesu:

1. poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore;
2. savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani;
3. poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora moraju obavljati stvarno i stalno, odnosno u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme kod jednog poslodavca;
4. redovito obavješćivanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima koje određuju propisi s područja građenja, ovaj statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene;
5. na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike, poštovanja Cjenika i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori;
6. plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima,

ovim statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospijeća navedenom na računu;

7. redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drukčije;
8. u slučaju prestanka članstva u Komori, podmiriti sve dospjele obveze prema Komori.

Članak 29.

(1) Članarina je redovito godišnje davanje koje plaćaju članovi Komore.

(2) Obveza plaćanja članarine dospijeva prvog dana od dana upisa.

(3) Počasni članovi te ovlašteni inženjeri elektrotehnike u statusu mirovanja oslobođeni su plaćanja članarine.

(4) Visinu članarine i način prikupljanja članarine detaljnije određuje odluka o plaćanju članarine, koju donosi Skupština Komore.

Članak 30.

(1) Članovi Komore imaju pravo i dužnost stalno se stručno usavršavati.

(2) Upravni odbor Komore, na prijedlog Povjerenstva za stručno usavršavanje, donosi godišnji program stručnog usavršavanja za članove Komore te za njegovu provedbu može osigurati financijska sredstva.

(3) Upravni odbor Komore, na prijedlog Povjerenstva za stručno usavršavanje uspostavlja sustav praćenja, potvrđivanja i evidentiranja stručnog usavršavanja za svakog člana Komore u sklopu Programa za stručno usavršavanje za svaku godinu.

Članak 31.

(1) Svaki ovlašteni inženjer elektrotehnike mora imati pečat ureda, zajedničkog ureda ili projektantskog društva u kojem radi. Sadržaj pečata, postupak izdavanja te način korištenja propisuje Skupština Komore.

(2) Ovlašteni inženjeri elektrotehnike koji poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja obavljaju samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili projektantskom društvu, dužni su imati ploču pokraj ulaza u zgradu u kojoj su smješteni.

(3) Oblik i obvezatni sadržaj ploče iz stavka 2. ovoga članka propisat će Skupština Komore. Ploča je vlasništvo Komore, a za njezino korištenje plaća se naknada Komori.

Članak 32.

(1) Ovlašteni inženjer elektrotehnike može potpisati i staviti svoj pečat samo na one projekte i drugu dokumentaciju koju je sam izradio, odnosno koja je izrađena pod njegovim vodstvom.

(2) Ovlašteni inženjer elektrotehnike dužan je na projektu izrađenom sa suradnicima navesti imena suradnika.

(3) Ovlašteni inženjer elektrotehnike ne odgovara prema općim aktima Komore za projekt ili dio projekta ili dokumentaciju koju je on izradio, a koju je netko drugi bez njegova znanja i pristanka izmijenio.

(4) Ovlašteni inženjeri elektrotehnike-zaposlenici u drugim pravnim osobama - dužni su upoznati poslodavca sa svojim pravima i obvezama koje proizlaze iz članstva u Komori, Zakona i posebnih zakona, Statuta Komore, Kodeksa strukovne etike, Pravilnika o cijenama usluga i iz drugih propisa, neposredno vezanih uz obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora.

Članak 33.

(1) O promjeni mjesta sjedišta ureda u kojem samostalno obavlja poslove, zajedničkog ureda ili projektantskog društva ovlašteni inženjer elektrotehnike dužan je dopisom obavijestiti Komoru najkasnije 15 dana prije namjeravanog preseljenja, odnosno otvaranja. Obavijest treba sadržavati podatke o adresi novog sjedišta.

(2) U istom roku ovlašteni inženjer elektrotehnike dužan je dopisom obavijestiti Komoru i o svakoj drugoj promjeni.

(3) Ovlašteni inženjer elektrotehnike koji je preselio sjedište, smije na mjestu prijašnjeg sjedišta ostaviti obavijest o preseljenju.

(4) Ovlašteni inženjeri elektrotehnike dužni su Komori dostaviti svaku promjenu podataka radi ažurnog vođenja odgovarajućih imenika i upisnika Komore, u roku od najviše 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 34.

Sve odluke odnosno rješenja koja se donose o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti članova Komore, obvezno se u pisanom obliku dostavljaju članovima Komore, s poukom o načinu na koji mogu zaštititi svoja prava.

Mirovanje članstva u Komori

Članak 35.

(1) Odbor za upis odobrava status mirovanja članstva u Komori po zahtjevu ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati opravdane razloge i vrijeme za koje se traži status mirovanja članstva.

(3) Ako se o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka ne odluči u roku od 30 dana od dana njegova podnošenja, smatra se da je mirovanje odobreno.

(4) Podnositelj zahtjeva je po okončanom postupku i dobivanju statusa mirovanja članstva obavezan u Komori pohraniti iskaznicu i pečat.

Prava osoba izabranih na određene dužnosti

Članak 36.

(1) Članovi tijela, radnih tijela Komore svoje dužnosti obavljaju volonterski bez zasnivanja radnog odnosa.

(2) Za sudjelovanje na sjednicama birani i imenovani članovi tijela, stalnih radnih tijela te drugih radnih tijela Komore, mogu primati naknadu za sudjelovanje u radu kao i naknadu materijalnih troškova prema Odluci o naknadama za rad u tijelima Komore, koju donosi Upravni odbor Komore.

Postupak razrješenja izabranih članova Komore

Članak 37.

(1) Članovi Komore mogu biti birani, odnosno imenovani u tijela odnosno radna tijela Komore i mogu biti prijevremeno razriješeni. Razrješava ih tijelo koje ih je imenovalo, odnosno biralo.

(2) Članovi Komore obavljaju svoje zadaće i nakon isteka mandata, odnosno do imenovanja ili biranja novih članova, osim ako tijelo koje ih je razriješilo ne odluči drukčije.

Članak 38.

Biranom članu Komore mandat prestaje prijevremeno u sljedećim slučajevima:

1. ako pisano zatraži brisanje iz Imenika Komore;
2. ako mu je izrečena stegovna mjera zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju od šest mjeseci;

3. ako mu je prestao status ovlaštenog inženjera elektrotehnike;
4. ako mu je stegovnim postupkom izrečena mjera brisanja iz Imenika ili prestanak članstva u Komori;
5. ako odstupi;
6. ako je razriješen;
7. smrću.

Članak 39.

(1) Članovi Komore mogu biti razriješeni prije isteka mandata u slučaju nepostizanja očekivanih rezultata ili podnošenja zahtjeva za provjeravanje rada i poslovanja člana Komore ili djelovanja tijela i radnih tijela Komore čiji su članovi, i to na zahtjev:

- najmanje 20 članova Skupštine Komore;
- najmanje trećine članova Upravnog odbora Komore.

(2) U zahtjevu za razrješenje predlagatelj navodi razlog za razrješenje.

Članak 40.

(1) Osoba za koju se predlaže razrješenje mora biti obaviještena o prijedlogu za razrješenje, te joj mora biti omogućeno da prije odlučivanja o razrješenju podnese izjavu s očitovanjem o navodima iz prijedloga.

(2) O razrješenju se glasuje tajno tako da se na glasačkom listiću zaokruži "za," ili "protiv,,". Razrješenje je izglasano ako se za njega odlučila dvotrećinska većina svih članova onog tijela Komore koje odlučuje o razrješenju.

(3) U odluci o razrješenju obvezno se navodi razlog za razrješenje.

Nadzor nad radom članova Komore

Članak 41.

(1) Nadzor nad radom članova Komore provodi Povjerenstvo za nadzor, koje je sastavljeno od najmanje tri člana.

(2) Listu članova Povjerenstva za nadzor za provođenje redovitog nadzora utvrđuje Upravni odbor Komore, na razdoblje od dvije godine.

(3) S liste iz stavka 2. ovoga članka predsjednik Povjerenstva za nadzor imenuje članove za svaki pojedini slučaj.

(4) Povjerenstvo za nadzor može na zahtjev predsjednika Odbora za upis obaviti nadzor nad radom vježbenika kandidata za upis u Komoru.

Članak 42.

(1) Nadzor nad radom može se provoditi kao redoviti ili izvanredni nadzor.

(2) Povjerenstvo za nadzor obavlja nadzor nad radom članova u odnosu na stvarno i stalno obavljanje poslova, stručno usavršavanje i provedbu Programa stručnog usavršavanja, provedbu načela Kodeksa strukovne etike, kontrolu projektne dokumentacije te ostalih pitanja određenih aktima Komore.

(3) Način organiziranja i provođenja nadzora nad radom članova Komore uredit će se Pravilnikom o nadzoru, kojeg donosi Skupština Komore.

Članak 43.

Provodeći nadzor nad radom članova, zajedničkih ureda, projektantskih društava i drugih pravnih osoba registriranih za poslove projektiranja i stručnog nadzora, Povjerenstvo za nadzor ovlašteno je:

1. dati potrebne upute i upozorenja te donositi odluke u svezi s tim radom;
2. tražiti od ovlaštenih inženjera elektrotehnike, zajedničkih ureda, projektantskih društava i drugih pravnih osoba obavijesti i podatke koji se odnose na obavljanje njihova rada;
3. poduzimati potrebne mjere radi uklanjanja nepravilnosti ovlaštenih inženjera elektrotehnike s obzirom na njihov rad;
4. podnijeti zahtjev za pokretanje stegovnog postupka ako u radu člana utvrdi nepravilnosti koje imaju obilježje stegovnog djela.

VII. USTROJSTVO KOMORE

Tijela Komore

Članak 44.

(1) Tijela Komore jesu Skupština Komore, Upravni odbor Komore, Nadzorni odbor Komore, predsjednik Komore, stegovna tijela Komore, arbitraža (Arbitražni sud), Odbor za upis i Tajništvo Komore, te druga tijela osnovana ovim statutom.

(2) Tijela Komore neovisna su u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 45.

(1) Mandat izabranih i imenovanih predstavnika u tijela Komore traje četiri godine.

(2) Isti članovi Komore mogu biti ponovo birani u tijela Komore.

(3) Ako se ne provedu izbori za članove Skupštine Komore ili za druga tijela Komore, dosadašnji izabrani članovi nastavljaju obavljati svoje funkcije do izbora novih članova.

Skupština Komore

Članak 46.

(1) Skupština Komore najviše je tijelo odlučivanja Komore, koju čine 63 izabrana predstavnika.

(2) Mandat članova Skupštine Komore traje četiri godine, odnosno do izbora novih članova.

Članak 47.

(1) Skupština Komore:

- donosi Statut Komore;
- donosi Kodeks strukovne etike Komore;
- donosi Cjenik usluga Komore;
- donosi Pravilnik o arbitraži i arbitražnom postupku;
- donosi Pravilnik o stegovnom postupanju;
- donosi Pravilnik o radu;
- donosi Pravilnik o ispravama i podacima, koji se drže poslovnom tajnom;
- donosi Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva;
- donosi Pravilnik o počasnim članovima Komore;
- donosi Pravilnik o upisima;
- donosi Pravilnik o javnim knjigama i evidencijama Komore;
- donosi Pravilnik o znaku Komore;
- donosi Pravilnik o izborima za tijela Komore;
- donosi Pravilnik o pečatima i iskaznicama;
- donosi Pravilnik o nadzoru nad radom ovlaštenih inženjera elektrotehnike;
- donosi poslovnike o radu;
- donosi odluku o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Komora ostvaruje vlastite prihode;
- donosi godišnji proračun prihoda i rashoda Komore i prihvaća izvješće o izvršenju tog proračuna;
- prihvaća Izvještaj o radu Nadzornog odbora Komore;
- utvrđuje opću politiku rada i djelovanja, te donosi Program rada Komore;

- odlučuje o raspisivanju izbora te provodi imenovanja i razrješenja;
- bira predsjednika Komore;
- bira članove Odbora za upis Komore;
- bira članove Nadzornog odbora Komore;
- imenuje na prijedlog Upravnog odbora Komore članove Stegovnog suda, Višega stegovnog suda, stegovnog tužitelja i zamjenike stegovnog tužitelja, arbitre Arbitražnog suda;
- bira članove Upravnog odbora Komore;
- raspravlja i prihvaća Izvještaj o radu Komore i tijela Komore;
- raspravlja i o ostalim pitanjima u sklopu zadaća Komore utvrđenih propisima;
- raspravlja o svim tematskim pitanjima od zajedničkog interesa, vezanima uz rad, uvjete rada i stručnu problematiku na područjima obavljanja inženjerskih usluga, te u svezi s tim pitanjima donosi stajališta i preporuke;
- odlučuje o međusobnim odnosima i udruživanju s drugim komorama;
- odlučuje o suradnji s drugim komorama i udrugama radi provedbe programa od zajedničkog interesa;
- odlučuje i o drugim pitanjima na prijedlog predsjednika Komore i drugih tijela Komore.

(2) Skupština Komore po potrebi može donijeti i druge opće akte te osnivati i imenovati odgovarajuća povjerenstva kada je to potrebno radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

(3) Skupština Komore odgovara na sva pitanja koja joj upute tijela Komore te može razmatrati svako pitanje iz djelokruga drugih tijela Komore i odlučivati o njemu.

Članak 48.

(1) Skupština Komore odlučuje na sjednicama koje su javne, osim ako članovi Skupštine odluče da su sjednica ili odlučivanje o nekom pitanju zatvoreni za javnost.

(2) Skupština Komore može odlučivati ako je na njoj nazočna većina njezinih članova.

(3) Odluka Skupštine Komore donesena je ako je za nju glasovala većina nazočnih članova.

(4) U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici Skupštine Komore član može ovlastiti drugog člana Skupštine Komore da glasuje u njegovo ime.

(5) Ovlaštenje iz stavka 4. ovoga članka daje se u obliku punomoći i dostavlja se glavnom tajniku Komore prije početka održavanja sjednice Skupštine Komore.

Članak 49.

(1) Skupštinu Komore saziva predsjednik Komore, koji je po funkciji i predsjednik Skupštine Komore.

(2) Redovita sjednica Skupštine Komore održava se najmanje jednom na godinu po isteku poslovne godine, uz uvažavanje rokova predviđenih propisima Republike Hrvatske za donošenje godišnjih financijskih dokumenata.

(3) Sjednica Skupštine Komore može se održati i pisanim putem elektroničkom poštom. O načinu održavanja sjednice Skupštine Komore odlučuje predsjednik Skupštine Komore u skladu s Poslovníkom o radu Skupštine Komore.

(4) Predsjednik Komore može sazvati Skupštinu Komore u svako doba ili ako to zbog rješavanja određenih pitanja pisano zatraži Upravni odbor Komore, Nadzorni odbor Komore ili najmanje jedna trećina članova Skupštine Komore, uz navođenje predmeta rasprave.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka predsjednik Komore dužan je sazvati Skupštinu Komore te predložiti dnevni red koji se dostavlja uz poziv, najkasnije u roku od 21 dan od primitka zahtjeva za sazivanje Skupštine Komore.

Članak 50.

(1) Poziv za Skupštinu Komore s prijedlogom dnevnog reda i prijedlogom odluka za donošenje može se članovima Skupštine Komore dostaviti elektroničkom poštom ili pisanim putem ili objavom na internetskoj stranici Komore, najkasnije 15 dana prije dana održavanja sjednice.

(2) O načinu dostave materijala iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Komore.

Članak 51.

(1) Glasovanje na Skupštini Komore je javno, osim ako u pojedinačnim slučajevima nije drukčije određeno.

(2) Skupštini Komore, koja se ne vodi pisanim putem elektroničkom poštom, nazočan je javni bilježnik koji prati rad i vodi zapisnik sjednice Skupštine Komore.

Članak 52.

Prava i dužnosti članova Skupštine Komore, djelokrug rada, radna tijela, način sazivanja, održavanja i odlučivanja te druga pitanja od važnosti za rad Skupštine Komore pobliže se uređuju Poslovníkom o radu, koji donosi Skupština Komore.

Upravni odbor Komore

Članak 53.

(1) Komora ima Upravni odbor Komore koji čine osam (8) članova i predsjednik Komore.

(2) Mandat članova Upravnog odbora Komore traje četiri godine, odnosno do izbora novih članova.

(3) Upravni odbor Komore izvršno je tijelo Komore koje vodi poslovanje, brine se za provođenje programa rada Komore i donesenih odluka.

(4) Upravni odbor Komore može imati stalna povjerenstva i to: Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za zakonodavstvo, Povjerenstvo za financije, Povjerenstvo za trajno stručno usavršavanje, Povjerenstvo za cjenik usluga i Povjerenstvo za pitanja struke.

(5) Upravni odbor Komore za pojedina pitanja može imenovati radne skupine i druga povjerenstva prema potrebi.

(6) Radom Upravnog odbora Komore rukovodi i predstavlja ga predsjednik Komore, koji ga može sazvati u svako doba.

Članak 54.

(1) Upravni odbor Komore:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Komore;
- utvrđuje prijedlog Statuta Komore i drugih općih akata koje donosi Skupština Komore;
- donosi Program vježbeničke prakse s načinom provedbe;
- donosi i ostale akte Komore u sklopu svoje ovlasti;
- predlaže odluke, zaključke i stajališta te daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština Komore;
- utvrđuje i usklađuje interese članova Komore;
- izdaje prethodne suglasnosti projektantskim društvima o suglasnosti ugovora o osnivanju sa Zakonom, Statutom i općim aktima Komore;

- donosi rješenje o zabrani rada projektantskog društva u skladu s odredbama Zakona;
- razmatra ugovore o osnivanju zajedničkih ureda;
- sastavlja godišnji proračun i završni račun Komore i podnosi ih na odobrenje Skupštini;
- upravlja financijskim poslovanjem Komore;
- utvrđuje troškove stegovnog postupka;
- utvrđuje troškove arbitražnog postupka;
- donosi odluku o naknadama za rad u tijelima Komore;
- brine se za unapređenje suradnje s komorama u drugim zemljama te s odgovarajućim stručnim i profesionalnim udrugama u inozemstvu;
- imenuje uredništvo te glavnog urednika Glasila Komore;
- utvrđuje program trajnoga stručnog usavršavanja i nadzire provedbu tog programa;
- obavlja ostale poslove određene Zakonom i ovim Statutom;
- imenuje glavnog urednika internetske stranice Komore;
- predlaže dnevni red Skupštine Komore;
- imenuje izborna povjerenstva;
- predlaže Skupštini Komore osobu za predsjednika Komore;
- predlaže Skupštini Komore kandidacijsku listu za članove Nadzornog odbora Komore;
- predlaže Skupštini Komore kandidacijsku listu za članove Upravnog odbora Komore;
- predlaže Skupštini Komore kandidacijsku listu za izbor članova Odbora za upis;
- predlaže Skupštini Komore kandidacijsku listu za predsjednika i suce Stegovnog i Višega stegovnog suda;
- predlaže Skupštini Komore kandidacijsku listu za stegovnog tužitelja i dva zamjenika;
- predlaže Skupštini Komore kandidacijsku listu za arbitre Arbitražnog suda;
- razmatra i predlaže Skupštini Komore prihode i rashode Komore;
- razmatra izvješća o radu i odgovornost tijela Komore čije članove imenuje, odnosno tijela koja osniva;
- predlaže Skupštini Komore osnivanje povjerenstava kad je to potrebno radi rješavanja pitanja za koja je mjerodavna Skupština Komore;
- osniva urede i centre te druge oblike strukovnog djelovanja Komore;

- ustanovljuje listu članova za provođenje redovitoga stručnog nadzora nad radom članova Komore;
 - imenuje članove radnih tijela;
 - obavlja ostale poslove koji nisu u djelokrugu rada drugih tijela Komore.
- (2) Upravni odbor Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

Članak 55.

(1) Upravni odbor Komore sastaje se na poziv predsjednika Komore na redovite javne sjednice prema utvrđenom planu održavanja.

(2) Poziv za sjednicu mora biti dostavljen najkasnije sedam (7) dana prije njezinog održavanja i u njemu moraju biti naznačeni mjesto i vrijeme održavanja, dnevni red sjednice i u pravilu svi materijali za raspravu. Poziv s prijedlogom dnevnog reda i s prijedlogom odluka dostavlja se elektroničkom poštom ili u pisanom obliku svim članovima Upravnog odbora Komore.

(3) Upravni odbor Komore može donositi odluke ako je na sjednici nazočna najmanje većina članova. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

(4) U slučaju spriječenosti člana da prisustvuje sjednici Upravnog odbora Komore, on može ovlastiti drugog člana Upravnog odbora Komore da glasuje u njegovo ime.

(5) Ovlaštenje iz stavka 4. ovoga članka daje se u obliku punomoći i prije početka sjednice Upravnog odbora Komore dostavlja se glavnom tajniku Komore.

(6) Sjednice Upravnog odbora Komore saziva predsjednik Komore.

(7) Sjednica Upravnog odbora Komore može se održati pisanim putem elektroničkom poštom.

(8) Prava i dužnosti članova Upravnog odbora Komore, način rada, odnosno sazivanje, održavanje i odlučivanje, tijekom sjednice, djelokrug rada povjerenstava te druga pitanja od važnosti za rad Upravnog odbora Komore pobliže će se urediti Poslovníkom o radu, koji donosi Skupština Komore.

Nadzorni odbor Komore

Članak 56.

(1) Nadzorni odbor Komore ima predsjednika i dva člana.

(2) Članovi Nadzornog odbora Komore ne mogu biti članovi drugih tijela Komore.

(3) Nadzorni odbor Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

(4) Mandat članova Nadzornog odbora Komore traje četiri godine, odnosno do izbora novih članova.

Članak 57.

(1) Nadzorni odbor Komore obavlja osobito ove poslove:

- nadzire provođenje Statuta Komore i drugih općih akata Komore te ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članova Komore;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore;
- po potrebi saziva sjednicu Skupštine Komore;
- svake godine Skupštini Komore podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem Komore.

(2) Skupština Komore može ovlastiti Nadzorni odbor Komore i za obavljanje drugih poslova.

Članak 58.

Upravni odbor Komore, predsjednik Komore i druga tijela Komore dužni su, na zahtjev, Nadzornom odboru Komore davati potrebne podatke u svezi s njihovim radom i poslovanjem.

Predsjednik Komore

Članak 59.

(1) Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru, odgovara za zakonitost njezina rada te obavlja druge poslove određene ovim statutom.

(2) Mandat predsjednika Komore traje četiri godine i istječe na dan imenovanja novog predsjednika na izbornoj skupštini Komore uz mogućnost ponovnog biranja.

(3) Predsjednik Komore može obavljati poslove uz naknadu, o čemu odluku donosi Upravni odbor Komore.

Članak 60.

(1) Predsjednik Komore:

1. zastupa i predstavlja Komoru;
2. donosi rješenja o upisima u imenike i upisnike Komore;

3. samostalno sklapa ugovore i odobrava isplate novčanih iznosa do iznosa od 100.000,00 kuna (riječima: sto tisuća kuna), a iznad toga iznosa, nakon odluke Upravnog odbora Komore;

4. donosi odluke o sklapanju ugovora o radu i u svezi s pravima i obvezama iz radnog odnosa, a za odlučivanje o tim pitanjima može pisano ovlastiti glavnog tajnika Komore;

5. obavlja ostale poslove u skladu s propisima te poslove za koje je ovlašten od strane Skupštine Komore ili Upravnog odbora Komore.

(2) Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

Članak 61.

(1) Ako je predsjednik Komore odsutan ili spriječen dulje od sedam dana, na osnovi pisanog ovlaštenja i u opsegu dodijeljenih ovlaštenja zamjenjuje ga član Upravnog odbora Komore, kojega odredi predsjednik Komore.

(2) U slučaju da predsjednik Komore više ne može obavljati svoju funkciju, obavlja je član Upravnog odbora Komore kojega ovlasti predsjednik Komore, sve do raspisivanja izvanrednih izbora za predsjednika Komore. Izbore za predsjednika Komore treba provesti do sljedeće redovite Skupštine Komore.

Odbor za upis

Članak 62.

(1) Odbor za upis čine četiri (4) člana i predsjednik Komore.

(2) Radom Odbora za upis rukovodi i predstavlja ga predsjednik Komore, koji ga može sazvati u svako doba i koji potpisuje pojedinačne akte, koje donosi Odbor za upis.

(3) Odbor za upis provodi svoje zadaće u sklopu dobivenih javnih ovlasti na temelju Zakona.

Članak 63.

(1) Član Odbora za upis mora imati završen diplomski sveučilišni studij i najmanje 10 godina radnog iskustva u inženjerskoj struci.

(2) Konstitutivnu sjednicu Odbora za upis saziva predsjednik Komore.

(3) Odbor za upis odluke donosi većinom glasova svih članova Odbora za upis.

Članak 64.

Odbor za upis u skladu s važećim propisima:

- odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike;
- odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru;
- odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje elektrotehničke struke;
- odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik zajedničkih ureda elektrotehničke struke;
- odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik projektantskih društava elektrotehničke struke;
- izdaje potvrde i donosi odluke o upisima u imenike i upisnike i brisanju iz njih;
- provodi postupak za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja elektrotehničke struke, za stranu fizičku osobu pripadnika države koja nije članica Europske unije, ako je na natječaju stekla pravo na izvedbu natječajnog rada;
- provodi postupak za izdavanje odobrenja za trajno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja elektrotehničke struke u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom ovlaštenu inženjera elektrotehnike i upis u Imenik stranih ovlaštenih inženjera elektrotehnike za strane ovlaštene osobe iz druge države članice Europske unije;
- provodi postupak za izdavanje odobrenja stranoj ovlaštenoj osobi iz druge države članice Europske unije za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja elektrotehničke struke u svojstvu odgovorne osobe;
- izdaje i oduzima pečate i iskaznice;
- odlučuje o mirovanju statusa članova Komore, odlučuje o zahtjevima za oslobađanje od plaćanja članarine, odobrava zahtjeve za privremeni prekid poslovanja;
- na osnovi pravomoćne odluke stegovnih tijela provodi stegovnu sankciju brisanja iz imenika i upisnika Komore.

Članak 65.

(1) Odbor za upis provodi postupak za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije za

obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja elektrotehničke struke.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi se na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.

(3) Rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije donosi predsjednik Komore.

Članak 66.

(1) Odbor za upis je samostalan i neovisan, i za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

(2) Odbor za upis može imenovati stručne odnosno ekspertne radne skupine za obavljanje određenih poslova iz ovlasti Odbora za upis te na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 67.

Način rada i postupci Odbora za upis u rješavanju pojedinačnih zahtjeva za upis u imenike i upisnike, način provedbe uvjeta i mjerila za upise te druga pitanja iz djelokruga Odbora za upis pobliže će se urediti Pravilnikom o upisima, koji donosi Skupština Komore.

Tajništvo Komore

Članak 68.

(1) Tajništvo Komore obavlja stručne, administrativne i pravne poslove te vodi redovito i tekuće poslovanje Komore. Tajništvo čini glavni tajnik i potreban broj stalno zaposlenih stručnih i administrativnih službenika

(2) Tajništvo Komore, između ostalog, obavlja i sljedeće poslove:

1. uspostavlja i vodi imenike i upisnike Komore;
2. uspostavlja i vodi evidencije Komore;
3. priprema nacрте poziva i materijale za sjednice tijela Komore i Opću konvenciju Komore;
4. vodi zapisnike sjednica tijela Komore i ostalih radnih tijela Komore;
5. priprema nacрте akata koje donose tijela Komore i ostala radna tijela Komore;
6. vodi knjigovodstvene, računovodstvene i druge financijske poslove Komore;

7. obavlja poslove zaprimanja i otpremanja pošte, te poslove pismohrane i arhive;
8. obavlja poslove u svezi sa sudovima Komore, Upravnim sudom Republike Hrvatske;
9. provodi propise u ovlasti Komore;
10. obavlja i druge stručne, administrativne i pravne poslove u svezi s obavljanjem djelatnosti Komore i radom tijela Komore, te drugih radnih tijela;
11. obavlja i ostale poslove.

(3) Upravni odbor Komore može obavljati pojedinih stručnih, administrativnih ili pravnih poslova, ugovorom povjeriti nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ili radi davanja stručne pomoći i određenih poslovnih usluga osnivati posebne urede ili centre.

(4) Pitanja vezana uz ustrojstvo, poslove, način rada te druga pitanja od važnosti za rad Tajništva podrobnije će se urediti Pravilnikom o radu, kojeg donosi Skupština Komore.

Članak 69.

(1) Radom Tajništva Komore neposredno rukovodi glavni tajnik koji rad i poslovanje Komore vodi u skladu s odlukama Skupštine Komore, predsjednika Komore i Upravnog odbora Komore.

(2) Glavni tajnik Komore s Komorom zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, a bira se putem javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravni odbor Komore ili povjerenstvo, koje imenuje Upravni odbor Komore.

(3) Za glavnog tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij elektrotehničke ili pravne struke i najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Izborni postupak

Članak 70.

(1) Odluku o raspisivanju izbora za članove Skupštine Komore, Upravnog odbora Komore, Nadzornog odbora Komore, za predsjednika Komore, Stegovnog suda, Višega stegovnog suda, stegovnog tužitelja i dva zamjenika stegovnog tužitelja, arbitara Arbitražnog suda Komore, vijeća područnih odbora donosi Skupština Komore.

(2) U odluci o raspisivanju izbora navode se tijela za koje se provode izbori, rokovi za

provođenje pojedinih izbornih radnji, datum i početak izbora i datum do kojeg treba provesti glasovanje, datum održavanja konstituirajuće Skupštine Komore, te ostala pitanja od važnosti za provedbu izbora.

Članak 71.

(1) Izbore provodi Izorno povjerenstvo.

(2) Izorno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Upravni odbor Komore.

Članak 72.

(1) Članovi Komore imaju pravo kandidirati se za tijela Komore.

(2) Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za tijela Komore.

(3) Biranje, odnosno imenovanje provodi se javnim glasovanjem, ako nije drukčije dogovoreno.

Članak 73.

(1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Komore ne mogu biti članovi drugih tijela Komore.

(2) Predsjednik i članovi Stegovnog suda, predsjednik i članovi Višega stegovnog suda, stegovni tužitelj i dva zamjenika ne mogu obavljati druge funkcije u tijelima Komore.

(3) Arbitri Arbitražnog suda ne mogu biti članovi drugih tijela Komore.

Članak 74.

Postupak i način izbora tijela Komore propisat će se Pravilnikom o izborima za tijela Komore, kojeg donosi Skupština Komore.

VIII. ORGANIZACIJSKI OBLICI KOMORE

Područni odbori Komore

Članak 75.

(1) Članovi Komore mogu se za područje jedne ili više jedinica područne (regionalne) samouprave udruživati u područne odbore.

(2) Članovi Komore udružuju se prema mjestu prebivališta u sljedeće područne odbore Komore:

- Područni odbor sa sjedištem u Osijeku.
- Područni odbor sa sjedištem u Varaždinu.
- Područni odbor sa sjedištem u Rijeci.
- Područni odbor sa sjedištem u Splitu.

- Područni odbor sa sjedištem u Zagrebu.
- (3) Područni odbori iz stavka 2. ovoga članka osnivaju se u sjedištima županija za područja više županija, koja posebnom odlukom određuje Skupština Komore.

Članak 76.

- (1) Tijela područnog odbora jesu zbor, vijeće i predsjednik.
- (2) Zbor područnog odbora čine svi članovi Komore sa prebivalištem na području područnog odbora.
- (3) Vijeće područnog odbora koji ima do 300 ovlaštenih inženjera elektrotehnike, čini pet članova, a ako ima više od 300 ovlaštenih inženjera elektrotehnike sedam članova.
- (4) Vijeće područnog odbora konstituirano je danom izbora predsjednika Vijeća područnog odbora s mandatom od četiri godine.
- (5) Ako predsjednik Vijeća područnog odbora ne sazove sjednicu, a za to se ukazuje potreba, sjednicu može, iznimno, sazvati i predsjednik Komore.
- (6) Predsjednik Vijeća područnog odbora prima obavijesti i upute Upravnog odbora Komore, prati njihovu provedbu i o tome izvješćuje Upravni odbor Komore.
- (7) Vijeće područnog odbora sastaje se najmanje četiri puta na godinu.
- (8) Vijeće područnog odbora donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.
- (9) Izbori za Vijeća područnih odbora provode se u skladu s Pravilnikom o izborima, kojeg donosi Skupština Komore.

Članak 77.

Vijeće područnog odbora obavlja sljedeće poslove:

1. provodi zaključke i odluke tijela Komore;
2. organizira stručna savjetovanja, odnosno usavršavanje članova Komore koji rade na području pojedinog odbora u koordinaciji s Povjerenstvom za stručno usavršavanje Komore;
3. razmatra primjedbe i prijedloge članova te ih po potrebi prosljeđuje Upravnom odboru Komore;
4. redovito izvješćuje članove o radu Komore;
5. provodi kandidacijske postupke i izbore za tijela Komore;

6. pratiradovlaštenih inženjera elektrotehnike na svojem području;
7. obavlja i druge poslove.

Članak 78.

- (1) Predsjednik Komore i predsjednici svih vijeća područnih odbora čine Vijeće Komore.
- (2) Sjednice Vijeća Komore saziva i vodi predsjednik Komore.
- (3) Za donošenje odluka potrebna je nazočnost većine članova Vijeća. Odluke se donose većinom glasova svih nazočnih članova.
- (4) Za svoj rad Vijeće Komore odgovara Upravnom odboru Komore.
- (5) Vijeće Komore:
 1. predlaže problematiku i pitanja vezana uz Komoru, kojima bi se trebala pozabaviti tijela Komore koja proizlaze iz potreba članova u područnim odborima;
 2. daje mišljenja o pojedinim pitanjima kada to zatraže Upravni odbor Komore ili druga tijela Komore;
 3. o pojedinim pitanjima oblikuje stajališta područnih odbora te usklađuje njihove međusobne interese;
 4. razmatra pitanja u vezi s gospodarskom politikom, konkurentnošću i produktivnošću te poticanjem razvoja na prijedlog tijela Komore;
 5. obavlja i druge poslove.

Drugi oblici organiziranja Komore

Članak 79.

- (1) Komora može osnivati trgovačka društva, udruge, provoditi osnivanje, udruživanje ili spajanje s drugim organizacijskim oblicima u svrhu osiguravanja kvalitetnog, stručnog i odgovornog obavljanja poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora i obavljanja djelatnosti elektrotehnike te postizanja drugih ciljeva u interesu struke.
- (2) Komora može s drugim strukovnim komorama sklapati sporazume o suradnji radi obavljanja određenih poslova od zajedničkog interesa, promicanja zajedničkih interesnih pitanja prema trećima ili zaštite interesa svojih članova prema trećima.
- (3) Komora je dužna štititi svoja osnivačka prava dogovornim uređivanjem djelatnosti te neposrednim sudjelovanjem u obnašanju upravljačkih prava.

IX. STEGOVNA TIJELA I ARBITRAŽA KOMORE

Članak 80.

(1) Ovlašteni inženjeri elektrotehnike mogu rješavanje međusobnih sporova u obavljanju svojih poslova sporazumno povjeriti arbitraži Komore.

(2) Sporovi koji u svezi s članstvom i djelovanjem strukovnih komora nastanu između članova, izuzimaju se iz sudske ovlasti te o njima odlučuje arbitraža Komore.

(3) U stegovnim predmetima protiv članova Komore u prvom stupnju odlučuje Stegovni sud Komore, a u drugom stupnju Viši stegovni sud Komore.

(4) Ako se u stegovnim predmetima iz stavka 3. ovoga članka utvrdi odgovornost odgovornih osoba u pravnim osobama koje nisu članovi Komore, stegovni tužitelj Komore je u ime Komore dužan pokrenuti postupak pred Sudom časti Gospodarske komore protiv tih osoba, odnosno drugoga mjerodavnog sudskog tijela.

(5) Sudska tijela Komore samostalna su i neovisna, a za svoj rad odgovaraju Skupštini Komore.

Stegovno sudovanje

Članak 81.

(1) Predsjednika i članove Stegovnog suda, Višega stegovnog suda te stegovnog tužitelja i zamjenike (u daljnjem tekstu: stegovna tijela) imenuje Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora Komore.

(2) Imenovani na funkcije u stegovna tijela ne mogu obavljati druge funkcije u tijelima Komore.

Članak 82.

(1) O razrješenju članova stegovnih tijela iz članka 81. ovoga statuta odlučuje Skupština Komore.

(2) Osobi o razrješenju koje se odlučuje mora biti omogućeno da se prije sjednice Skupštine Komore na kojoj će se odlučivati o njezinu razrješenju pravodobno upozna sa zahtjevom za razrješenje, s činjenicama na kojima se taj zahtjev temelji i dokazima kojima se te činjenice potkrjepljuju. Mora joj biti omogućeno da se na sjednici Skupštine Komore izjasni o zahtjevu za razrješenje.

Uvjeti stegovne odgovornosti i stegovne mjere

Članak 83.

(1) Za povredu dužnosti i ugleda ovlašteni inženjeri elektrotehnike odgovaraju prema odredbama Zakona, ovog Statuta i Kodeksa strukovne etike.

(2) Za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda ovlašteni inženjeri elektrotehnike odgovaraju pred Stegovnim sudom Komore.

(3) Stegovni sud Komore za težu povredu dužnosti neizvršavanja materijalnih obveza koje proistječu iz članstva u Komori, provodi stegovni postupak po hitnom postupku i po skraćenim dokaznim postupcima, a kao vjerodostojan dokaz drže se podatci o neispunjenim obvezama koje je izdalo Tajništvo Komore.

Lakše povrede dužnosti

Članak 84.

(1) Lakša je povreda narušavanja dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera elektrotehnike i Kodeksa strukovne etike ona koja ima manju važnost.

2) Lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera elektrotehnike jesu:

1. ako neopravdano ne ispuni svoje dužnosti u svezi s imenovanjem u tijela ili radna tijela Komore;
2. ako svojim radnjama, propustima ili ponašanjem šteti ugledu struke ili ako se pri obavljanju svojeg posla ponaša neprimjereno ili uvredljivo;
3. ako ne dopušta strukovnu prosudbu svojeg rada od strane ovlaštene osobe ili tijela Komore;
4. ako svoj posao obavlja bez odgovarajuće naplate kada postoji mogućnost da će se taj posao koristiti za dobivanje narudžbe ili u poslovne svrhe, zbog čega se nikako ne može držati dobrotvornom uslugom;
5. ako ne upozori na ponašanje drugih članova Komore koje je protivno Kodeksu strukovne etike;
6. ako Komori ne dostavi svoje podatke koji su važni za vođenje Imenika i za rad Komore;
7. ako reklamira ili sudjeluje u reklamiranju proizvoda i usluga koje bi moglo ugroziti njegovu neovisnost i strukovno prosuđivanje;

8. ako pri davanju vlastitog mišljenja o tuđem radu navodi neobjektivne ili neutemeljena činjenice;
9. ako pri poslovnom i javnom nastupu koristi neistinite podatke ili ako s naručiteljima, kolegama i javnošću komunicira uvredljivo;
10. ako naručitelju izruči nepotpunu dokumentaciju;
11. ako preseli ured protivno odredbama ovog statuta ili ako u roku ne obavijesti Komoru o promjeni sjedišta ili imena ureda, odnosno ako u roku ne obavijesti Komoru o promjenama nastalim tijekom obavljanja inženjerskih poslova;
12. ako odbije biti mentor prema zahtjevu Odbora za upis Komore;
13. ako se ne pridržava odredbe o izgledu i veličini natpisne ploče ureda.
7. ako ne ostvari Program stalnoga stručnog usavršavanja, odnosno nakon pet godina ne skupi određenih 100 bodova;
8. ako sklopi ili obavi poslove ispod cijene propisane Pravilnikom o cijenama usluga;
9. ako dobivanje poslova uvjetuje pogodnostima, poslovnim ili administrativnim, osobno ili preko posrednika;
10. ako investitoru, na štetu drugoga ovlaštenog inženjera, prikazuje pogreške ili predlaže izmjene u projektu;
11. ako protivno odredbama Kodeksa strukovne etike preuzme posao koji je ugovorio drugi ovlašteni inženjer, ako je ugovor s drugim ovlaštenim inženjerom još na snazi;
12. ako u slučaju preuzimanja projekta ne poštuje upute autora i ne obavijesti ga o promjenama;
13. ako konkurira cijenama nižima od propisanih ili kod određivanja cijene upotrijebi netočne podatke;
14. ako povrijedi anonimnost na natječaju;
15. ako traži ili pribavlja poslove na nedostojan način ili ako potpisuje projekte, stručna mišljenja i sl. izrađene od neovlaštene osobe;
16. ako protivno Zakonu ima više od jednog ureda;
17. ako ne ispunjava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori;
18. ako teže povrijedi svoje dužnosti u tijelima upravljanja ili prema tijelima Komore;
19. ako teže povrijedi odredbe Zakona, ovog statuta ili Kodeksa strukovne etike o radu zajedničkog ureda ili projektantskog društva;
20. ako ne vrati pečat i iskaznicu kada je to propisano;
21. ako neovlašteno koristi službene podatke te znak Komore u osobne svrhe;
22. ako ugovara poslove bez odgovarajućega pisanog dokumenta;
23. ako za vrijeme privremenog ili trajnog gubitka prava obavljanja poslova sa strukovnim nazivom ovlašteni inženjer obavlja poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora i kontrole projekata;
24. ako s drugim članovima Komore konkurira nelojalnim sredstvima ili ako nelojalno preuzme narudžbu koja je već sklopljena s drugim posloprimcem;
25. ako unaprijed ne upozori naručitelja na svoje poslovne veze, interese ili okolnosti

Teže povrede dužnosti

Članak 85.

(1) Težom povredom drži se osobito nedoličan odnos prema struci, odnosno prekoračenje načela i pravila utvrđenih Statutom Komore, Kodeksom strukovne etike koje ima teže značenje s obzirom na važnost ugrožena dobra, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja učinjena ili propuštena.

(2) Teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera elektrotehnike jesu:

1. ako inženjer unatoč zakonskim smetnjama ishodi upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike;
2. ako počini kazneno djelo koje dovodi u pitanje njegovu dostojnost za daljnje obavljanje inženjerske djelatnosti;
3. ako za vrijeme mirovanja članstva u Komori obavlja inženjerske poslove ili ako tu mjeru izigra na bilo koji način;
4. ako protivno Zakonu i ovlastima koje ima u pružanju stručne usluge posreduje kod određenih tijela ili pravnih osoba koje obavljaju javnu službu ili ako istupa nedostojno i protivno ovlastima;
5. ako nesavjesno obavlja inženjerske poslove ili nestručno savjetuje i zastupa investitora, ili ako obavlja poslove protivno propisima i/ili pravilima struke;
6. ako obavlja poslove koji su nespojivi s inženjerskom djelatnošću;

- koje bi mogle dovesti do sukoba interesa i time utjecati na njegov rad;
26. ako ne odstupi od posla kada nastupe okolnosti na koje ne može utjecati, a zbog kojih svoju zadaću ne bi mogao obaviti uspješno i u skladu s Kodeksom strukovne etike;
 27. ako za vrijeme zaposlenja u državnoj službi ili tijelu lokalne ili područne samouprave iskorištava službeni položaj za dobivanje posla ili za dobivanje povlaštenog položaja za sebe ili za druge članove Komore s kojima je povezan vlasnički, poslovno ili preko kapitala;
 28. ako obavlja usluge koje su nespojive s djelatnošću člana Komore;
 29. ako ne odbije obaviti posao kada za njegovu realizaciju nema potrebno znanje ili odgovarajuće kadrovske, financijske ili tehničke mogućnosti;
 30. ako kao savjetnik naručitelja pri projektu koji projektira drugi član Komore preuzme posao u vlastitu izvedbu;
 31. ako prije sklapanja ugovora o izvedbi projekta kojeg je prije toga već izvodio ili ga još i sad izvodi drugi član Komore, toga člana u pisanom obliku ne obavijesti o sklapanju ugovora i ne zatraži suglasnost, te u slučaju da nije dobio suglasnost o tome ne obavijesti Komoru;
 32. ako neopravdano koristi, djelomice ili u cjelini, tuđi autorski rad ili patent s namjerom da sebi ili nekom drugom stekne protupravnu imovinsku korist;
 33. ako članu Komore kod kojega je bio zaposlen nakon prestanka radnog odnosa bez dozvole otuđi projekte ili druga gradiva, dokumente ili podatke;
 34. ako drugom članu Komore koji je bio zaposlen kod njega, nakon prestanka radnog odnosa a za potrebe prezentacije toga drugog člana Komore, neopravdano odbije korištenje dokumentacije čiji je autor ili suautor taj drugi član Komore i koja nije povjerljive prirode;
 35. ako kao član Komore utječe na slobodno odlučivanje naručitelja u izboru projektanta odnosno nadzornog inženjera;
 36. ako ponovno proda projekt koji je izradio za naručitelja, a da o tome ne obavijesti novog ili prijašnjeg naručitelja;
 37. ako za isti rad primi naknadu, u financijskom ili bilo kojem drugom obliku, od više nego jednog naručitelja, osim ako su o tome obaviještene sve zainteresirane stranke i ako su sve stranke s tim suglasne;
 38. ako pristane na bilo kakvu povlasticu kod pripreme projekta ili prihvaćanja ponude izvođača ili isporučitelja od koje bi imao neposrednu ili posrednu financijsku korist, osim ako je to naručitelj izričito zahtijevao i uključio u ugovor;
 39. ako mjerodavnim tijelima Komore ne omogući ili ne dopusti da utvrde je li i kako poštuje načela Kodeksa strukovne etike i da li bez valjanog opravdanja ne dostavlja zahtijevane podatke;
 40. ako svoju iskaznicu ili pečat, kojima iskazuje da je upisan u Imenik, posudi ili daje osobi koja nije član Komore s namjerom da ta osoba u javnosti nastupa kao član Komore, te ako koristi nevažeći pečat;
 41. ako svoje usluge pruža u vezi s građevinom koja je u izgradnji, a za čije građenje investitor nema građevinsku dozvolu odnosno drugi odgovarajući akt mjerodavnog tijela;
 42. ako daje neistinito ili pristrano strukovno mišljenje, analize ili mišljenja;
 43. ako za svoj rad koji obavlja za naručitelja primi proviziju od izvođača, isporučitelja ili bilo koje druge zainteresirane strane;
 44. ako krivotvori javni dokument s namjerom da se taj dokument upotrijebi kao pravi dokument;
 45. ako poslove obavlja protivno propisima i/ili pravilima struke;
 46. ako poslove ne obavlja stvarno i stalno, te ne dostavi Komori traženu potvrdu stvarnog i stalnog rada propisanu Pravilnikom o nadzoru;
 47. ako ne provodi obveze mentora u skladu s programom vježbeničke prakse.

Stegovne mjere

Članak 86.

Za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera elektrotehnike stegovne mjere određene su Zakonom.

Postupak pred stegovnim tijelima

Članak 87.

Postupak pred Stegovnim sudom i Višim stegovnim sudom te ostala pitanja vezana

uz rad ovih tijela koja nisu uređena Zakonom i ovim statutom uredit će se Pravilnikom o stegovnom postupanju, kojeg donosi Skupština Komore.

Arbitraža Komore

Članak 88.

(1) Arbitražni sud samostalno je tijelo u sklopu Komore koje se osniva s namjerom rješavanja sporova između članova Komore, kao i između trgovačkog društva, u kojima su članovi Komore zaposleni.

(2) Ovlaštene osobe povjeravaju rješavanje sporova iz stavka 1. ovoga članka ovom arbitražnom sudu pisano ugovorenim arbitražnim klauzulom u skladu sa Zakonom o arbitraži i Zakonom o parničnom postupku.

(3) Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora Komore imenuje pet (5) arbitara za rješavanje sporova iz stavka 1. ovoga članka. Arbitri moraju biti istaknuti članovi Komore.

(4) Imenovanje arbitra ili arbitražnog vijeća te druga pitanja arbitražnog postupka uređuju se pravilnikom o arbitraži koji donosi Skupština Komore.

(5) Protiv odluke Arbitražnog suda, bilo Vijeća bilo arbitra pojedinca, nema mjesta pravnom lijeku osim onih predviđenih Zakonom o arbitraži i Zakonom o parničnom postupku.

X. OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI

Dužnost osiguranja

Članak 89.

(1) Komora preuzima osiguranje od odgovornosti svih ovlaštenih inženjera elektrotehnike. Ovlašteni inženjeri elektrotehnike dužni su Komori plaćati naknadu za osiguranje od odgovornosti, ako nije drukčije određeno.

(2) Kršenje obveze osiguranja od odgovornosti, odnosno neplaćanje naknade za osiguranje Komori teža je povreda dužnosti ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

(3) Osiguranje od odgovornosti ovlaštenog inženjera elektrotehnike preko Komore ne isključuje mogućnost njegova dodatnog individualnog osiguranja od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Članak 90.

(1) Osiguravatelj je dužan sklopiti ugovor o uvjetima osiguranja od odgovornosti s Komorom.

(2) Drži se da je Komora sklopila ugovor o osiguranju kad je podnijela zahtjev za osiguranje, bez obzira na to je li u to vrijeme već bio postignut dogovor o uvjetima osiguranja.

Uvjeti osiguranja

Članak 91.

(1) Uvjete osiguranja za ovlaštene inženjere elektrotehnike zajedno utvrđuju osiguravatelji u dogovoru s Komorom.

(2) Osiguravatelji su dužni za svaku iduću godinu odrediti osiguravatelja koji će ih zastupati. Ako osiguravatelji ne odrede zastupnika do kraja listopada tekuće godine, zastupnikom će se držati osiguravatelj kojega odredi Ministarstvo. Odluka Ministarstva o tome nije upravni akt.

(3) Uvjetima osiguranja može se predvidjeti da štetu do određenog iznosa izravno nadoknađuje ovlašteni inženjer elektrotehnike.

(4) Ako se dogovor iz stavka 1. ili 2. ovoga članka ne postigne u roku od 30 dana od dana postavljanja zahtjeva bilo koje strane drugim dvjema stranama, o uvjetima osiguranja na prijedlog bilo koje strane odlučuje Stalno izabrano sudište pri Hrvatskoj gospodarskoj komori. Pravorijek Stalnoga izbranog sudišta kojim se određuju uvjeti osiguranja za iduću godinu pravomoćan je i djeluje prema svim osiguravateljima, Komori, Hrvatskoj gospodarskoj komori, Hrvatskoj obrtničkoj komori, ovlaštenim inženjerima elektrotehnike, pravnim osobama, projektantskim društvima.

XI. JAVNOST RADA KOMORE

Glasiilo Komore

Članak 92.

(1) Komora ima Glasilo.

(2) Akt o osnivanju Glasila donosi Upravni odbor Komore.

(3) U Glasilu se objavljuju stručni i znanstveni radovi iz područja inženjerske djelatnosti te službeni akti i obavijesti Komore.

(4) Glasilo primaju svi članovi Komore.

Članak 93.

(1) Glavnog urednika i članove uredništva imenuje Upravni odbor Komore na vrijeme od četiri godine.

(2) Glavni urednik i članovi uredništva odgovaraju Upravnom odboru Komore i za svoj rad mogu primiti naknadu.

Internetska stranica Komore**Članak 94.**

(1) Komora ima internetsku stranicu.

(2) Glavnog urednika internetske stranice imenuje Upravni odbor Komore na razdoblje od četiri godine.

(3) Glavni urednik odgovara Upravnom odboru Komore i za svoj rad može primiti naknadu.

Poslovna tajna**Članak 95.**

(1) Skupština Komore Pravilnikom određuje koje isprave i podatci su poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi zbog njihove naravi i značenja bilo protivno interesima Komore te uređuje organizacijske i ostale odgovarajuće mjere, na osnovi kojih Komora sprječava neovlašteni ili neregistrirani pristup poslovnim prostorijama službe koje služe za obavljanje javnih ovlasti Komore, namjerno uništavanje podataka upisanih u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, njihovu izmjenu ili gubitak, kao i neovlašteni pristup, obradu i dostavljanje tih podataka te njihovo korištenje.

(2) Tijela i radna tijela Komore dužna su kao poslovnu tajnu čuvati i one isprave i poslovne podatke koje takvima proglasi odnosno odredi mjerodavno tijelo, odnosno podatke koji su prema zakonu ili ostalim propisima određeni kao tajni.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA KOMORE**Članak 96.**

(1) Financijsko poslovanje Komore obavlja se na osnovi godišnjeg proračuna prihoda i rashoda.

(2) Prihodi Komore jesu:

1. upisnina, članarina, vlastiti prihodi Komore;
2. prihodi od ostalih usluga;
3. novčane kazne, izrečene u stegovnim postupcima protiv članova Komore;

4. naknade, koje u svezi s troškovima stegovnog postupka nastaju u vođenju stegovnih postupaka;

5. naknade za vođenje arbitražnih postupaka;

6. naknade za usluge koje Komora obavlja za članove i ostale izvan Programa rada;

7. donacije;

8. prihodi iz djelatnosti;

9. ostali prihodi.

(3) Rashodi Komore jesu:

1. materijalni i financijski za obavljanje poslova iz djelatnosti Komore;

2. za obavljanje stručnih poslova (tajništvo, naknade članovima tijela Komore; izdavanje Glasila Komore);

3. za ostale potrebe u skladu s propisima i odlukama tijela Komore.

(4) Sredstvima proračuna upravlja i raspolaže Upravni odbor Komore.

(5) Računovodstvo Komore obavlja se u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 97.

(1) Upravni odbor Komore dužan je osigurati vođenje poslovnih knjiga u skladu sa zakonom.

(2) Poslovnu dokumentaciju Komora je dužna čuvati na zakonom propisani način.

(3) Na osnovi poslovnih knjiga sastavlja se prijedlog financijskog izvješća i izvješća o tijeku poslova i financijskom stanju Komore.

Članak 98.

(1) Imovinu Komore čine njezine nekretnine, pokretnine, novčana sredstva i imovinska prava.

(2) Komora odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 99.

(1) Za stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina ovlašten je Upravni odbor Komore uz suglasnost Nadzornog odbora Komore.

(2) Za stjecanje, opterećenje ili otuđenje pokretnina ovlašten je predsjednik Komore do vrijednosti od 100.000,00 kuna (slovima: sto tisuća kuna), a iznad te vrijednosti Upravni odbor Komore.

Članak 100.

(1) U pravnom prometu s trećim osobama Komora istupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun.

(2) U pravnom prometu s trećim osobama Komora za svoje obveze odgovara svim svojim sredstvima.

(3) Članovi Komore ne odgovaraju za obveze Komore.

Članak 101.

(1) Odluku o osobama ovlaštenima za raspolaganje novčanim sredstvima Komore donosi Upravni odbor Komore.

(2) Računovodstvene izvještaje Komore nadzire Nadzorni odbor Komore.

XIII. ZNAK I PEČAT KOMORE

Znak Komore

Članak 102.

(1) Komora ima svoj znak, čiji izgled utvrđuje Skupština Komore.

(2) Komora je na temelju Ugovora o korištenju žigova Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu zadržala pravo neograničenog raspolaganja žigovima te njihovog korištenja za namjene za koje su i bili korišteni.

(3) Komora je preuzela korištenje žiga kojim je zaštićen znak Komore, u sljedećem opisu:

Znak Komore čine likovni elementi povezani u jedinstvenu cjelinu, koja ostvaruje prepoznatljivost i originalnost vizualnog identiteta Komore. Znak Komore je kocka, pravilno i sukladno geometrijsko tijelo, raščlanjeno na pet konstrukcijskih segmenata, koji predstavljaju pet strukovnih razreda, te crveni hrvatski kvadrat - segment u bazi kocke. Uz znak mogu se navoditi i drugi podatci Komore, kao što je naziv i slično.

Pečat Komore

Članak 103.

(1) Komora ima tri pečata okruglog oblika, promjera 38 mm, 25 mm i 18 mm s rednim brojem (1) i natpisom: Hrvatska komora inženjera elektrotehnike, Zagreb i znakom Komore u sredini.

(2) Pečati se mogu otiskivati u tamnoplavoj i ljubičastoj tinti.

Članak 104.

Na temelju odobrenja Središnjega državnog ureda za upravu, Komora koristi pečate s

grbom Republike Hrvatske na aktima (javnim ispravama) koje donosi u sklopu javnih ovlasti.

XIV. ZAŠTITA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 105.

Prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnoga gradiva te druga pitanja pobježe će se urediti Pravilnikom, kojeg donosi Skupština Komore.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

(1) Odbor za konstituiranje Komore s predsjednikom Odbora provest će konstituiranje Komore.

(2) Odbor za konstituiranje Komore donijet će Statut Komore te provesti izborni postupak za izbor tijela Komore donošenjem Odluke o izborima te drugih potrebnih odluka.

(3) Predsjednik Odbora ovlašten je sazvati konstituirajuću sjednicu Skupštine Komore, koju čine članovi Komore izabrani na raspisanim i provedenim izborima.

(4) Konstituirajuća sjednica Skupštine Komore većinom glasova nazočnih članova donijeti će akte potrebne za početak rada Komore te izabrati tijela Komore potrebna za upis Komore u sudski registar Trgovačkog suda.

(5) S danom upisa Komore u sudski registar Trgovačkog suda završava postupak konstituiranja Komore te prestaje mandat Odboru za konstituiranje Komore i predsjedniku Odbora.

Članak 107.

Tumačenje pojedinih odredaba ovoga statuta daje Skupština Komore.

Članak 108.

Danom stupanja na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05. - pročišćeni tekst) u dijelu koji se odnosi na rad Komore.

Članak 109.

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Narodnim novinama", uz pribavljenu suglasnost Ministarstva zaštite

okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, osim članka 6. stavka 2. podstavaka 2., 8. i 9.; članka 13. stavaka 2. i 4.; članka 21. stavka 1. podstavka 2., stavka 3. podstavaka 2. i 3. i članka 65. stavka 1. podstavaka 7., 8. i 9. koji stupaju na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Klasa: 314-01/09-01/91

Urbroj: 314-05-09-2

Zagreb, 3. srpnja 2009.

Predsjednik

Odbora za konstituiranje Hrvatske komore
inženjera elektrotehnike Željko Matić, dipl.
ing. el., v. r.



Na temelju članka 47. stavka 1. podstavka 16. Statuta Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (Narodne novine, broj 82/09.), Skupština Hrvatske komore inženjera elektrotehnike na 1. sjednici, održanoj 30. rujna 2009. godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuju se prava i dužnosti članova Skupštine Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (u daljnjem tekstu: Skupština Komore), način sazivanja, održavanja i odlučivanja te druga pitanja od važnosti za rad Skupštine Komore.

KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE KOMORE

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine Komore saziva predsjednik Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (u daljnjem tekstu: predsjednik Komore) iz prethodnog saziva, koji privremeno predsjedava sjednici do izbora novog predsjednika Komore.

Dnevni red radnog dijela konstituirajuće sjednice Skupštine Komore predlaže predsjednik Komore iz prethodnog saziva.

Skupštinu Komore čine 63 izabrana predstavnika Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (u daljnjem tekstu: Komora).

Skupština Komore konstituirana je danom kojim je sazvana na prvu sjednicu, ako sjednici prisustvuje većina izabranih članova od ukupnog broja članova, verifikacijom izabranih članova Skupštine Komore i izborom predsjednika Komore.

Nakon izbora, izabrani predsjednik Komore preuzima predsjedanje sjednicom Skupštine Komore. Izabrani predsjednik Komore po funkciji je predsjednik Skupštine Komore.

Članak 3.

Danom konstituiranja Skupštine Komore započinje mandat članova Skupštine Komore

u trajanju od četiri godine, odnosno do izbora novih članova.

Nakon isteka mandata članovima Skupštine Komore (raspuštanjem ili istekom roka na koji su izabrani), članovi Skupštine Komore nastavljaju obnašati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Skupštine Komore.

Mandat članova Skupštine Komore prethodnog saziva prestaje konstituiranjem novog saziva Skupštine Komore.

Članak 4.

Članu Skupštine Komore mandat prestaje:

1. ako pisano zatraži brisanje iz Imenika ovlaštenih inženjera elektrotehnike Komore
2. ako mu je izrečena stegovna mjera zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju od šest mjeseci
3. ako mu je prestao status ovlaštenog inženjera elektrotehnike
4. ako mu je stegovnim postupkom izrečena mjera brisanja iz Imenika ovlaštenih inženjera elektrotehnike ili prestanka članstva u Komori
5. ako odstupi
6. ako je razriješen dužnosti
7. smrću.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, Skupština Komore donosi odluku o prestanku mandata članu Skupštine Komore.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE KOMORE

Članak 5.

Član Skupštine Komore ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine Komore, na njima raspravljati i glasovati
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- birati i biti biran u tijela Skupštine Komore.

Članak 6.

Članu Skupštine Komore dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podatci koji se pripremaju ili prikupljaju u radnim tijelima Komore a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Skupštini Komore.

Materijali, dokumenti i podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu biti članovima Skupštine

Komore dostupni i putem internetske stranice Komore.

RAD SKUPŠTINE KOMORE

Sazivanje Skupštine Komore

Članak 7.

Redovita Skupština Komore održava se najmanje jednom na godinu.

Skupštinu Komore u svako doba može sazvati predsjednik Komore ili ako radi rješavanja određenih pitanja to pisano zatraži Upravni odbor Komore ili najmanje trećina članova Komore, uz navođenje predmeta rasprave.

Kada ovlaštenu predlagatelj/predlagatelj i iz stavka 2. ovoga članka podnese/podnesu pisani zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Komore, predsjednik Komore dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Komore najkasnije u roku 21 dana od primitka zahtjeva za sazivanje izvanredne Skupštine Komore.

Održavanje sjednice pisanim putem

Članak 8.

Sjednica Skupštine Komore može se iznimno, kada to zahtijeva hitnost donošenja akata ili izjašnjenja, održati pisanim putem elektroničkom poštom bez sazivanja.

Članovima Skupštine Komore dostavlja se prijedlog materijala i listić za izjašnjenje ovjeren pečatom Komore, na kojem se navodi naziv materijala o kojemu se izjašnjava i tekst izjašnjenja: „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili „uzdržan“ od prijedloga.

Rok za povrat izjašnjenja pisanim putem ne može biti duži od sedam dana od dana dostave materijala.

O načinu održavanja sjednice Skupštine Komore odluku donosi predsjednik Komore.

Članak 9.

Izjašnjenja pisanim putem dostavljaju se u Tajništvo Komore, gdje se obavlja prebrojavanje listića.

Rezultate glasovanja o donošenju predloženih odluka putem zapisnika objavljuje predsjednik Komore i o tome obavještava članove Skupštine Komore.

Poziv za sjednicu

Članak 10.

Poziv na sjednicu Skupštine Komore upućuje se svim članovima elektroničkom poštom i/ili u pisanom obliku najkasnije 15 dana prije dana održavanja sjednice.

U pozivu za sjednicu Skupštine Komore navodi se prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto održavanja i vrijeme početka sjednice.

Uz poziv na sjednicu Skupštine Komore, članovima se dostavljaju svi materijali pripremljeni za Skupštinu Komore.

Kvorum

Članak 11.

Prije početka sjednice članovi Skupštine Komore upisuju se u popis nazočnih koji vodi javni bilježnik. Na temelju upisanih članova i dostavljenih punomoći, javni bilježnik utvrđuje kvorum na sjednici.

Za održavanje sjednice Skupštine Komore potrebna je nazočnost većine članova.

Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice i utvrđivanja kvoruma, predsjednik Komore daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavijesti o drugim prethodnim pitanjima.

Tijek sjednice

Članak 13.

Dnevni red sjednice Skupštine Komore predlaže Upravni odbor Komore.

Dnevni red sjednice Skupštine Komore utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Komore dužan je predložiti dopunu dnevnog reda na samoj sjednici kada to pisano zatraži trećina članova Skupštine Komore.

Članak 14.

U slučaju odsutnosti predsjednika Komore sjednicu Skupštine Komore vodi član Upravnog odbora Komore kojeg ovlasti predsjednik Komore.

Sjednici Skupštine Komore mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Komore.

Skupštini Komore može se obratiti i osoba koja je nazočna na poziv predsjednika Komore.

Članak 15.

Na sjednici se govori nakon dobivanja riječi od predsjednika Komore.

Predsjednik Komore daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik Komore će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Komore oduzet će mu riječ i pravo na daljnje sudjelovanje u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Članak 16.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda i prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda, i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenog dnevnog reda raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je na samoj sjednici određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 17.

Predsjednik Komore zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjednik Komore zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Odgoda i prekid sjednice Skupštine Komore

Članak 18.

Sazvana sjednica Skupštine Komore može se odgoditi kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje.

O razlozima odgode predsjednik Komore pisanim putem obavještava članove Skupštine Komore.

Članak 19.

Sjednica Skupštine Komore može se prekinuti kada za daljnji rad nema potreban broj nazočnih članova.

Sjednica Skupštine Komore može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda.

Prekinuta sjednica Skupštine Komore mora se nastaviti najkasnije sedam dana od dana prekida.

Ako se prekinuta sjednica Skupštine Komore ne nastavi u roku iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će se nova sjednica, a sve odluke koje su na toj sjednici donesene u skladu s ovim poslovníkom i Statutom Komore smatraju se pravovaljanim.

Odlučivanje

Članak 20.

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine Komore potrebna je nazočnost većine članova.

Odluka Skupštine Komore donesena je ako je za nju glasovala većina nazočnih članova.

Iznimno, ako se prigodom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od većine nazočnih članova Skupštine Komore, predsjednik Komore može konstatirati da je amandman odbijen.

Svaki član Skupštine Komore koji nije nazočan na Skupštini Komore, pravo glasovanja može ostvariti preko samo jednog punomoćnika. Punomoć se daje u pisanom obliku i mora biti ovjerena pečatom člana koji daje punomoć te se predaje javnom bilježniku prije početka sjednice Skupštine Komore. Svaki nazočan član Skupštine Komore može imati samo jednu punomoć te glasuje osobno u svoje ime i u ime davatelja punomoći.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici je javno, a provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim glasovanjem.

Poimenično se glasovanje provodi kada to zatraži predsjednik Komore ili većina nazočnih članova Skupštine Komore.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Komore poziva na izjašnjavanje tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga te tko se „uzdržao“ od glasovanja.

Pri utvrđivanju dnevnog reda Skupštine Komore glasuje se „za“ ili „protiv“ prijedloga dnevnog reda.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član Skupštine Komore izjasni da je „za“ prijedlog, da je „protiv“ prijedloga, odnosno da je „uzdržan“ od prijedloga.

Članove proziva i glasove broji glavni tajnik Komore.

Nakon glasovanja predsjednik Komore utvrđuje je li pojedina odluka dobila većinu glasova nazočnih članova Skupštine Komore i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 22.

Na sjednici se može provesti tajno glasovanje. Tajno glasovanje provodi se kod izbora, kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački su listići jednake veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Komore. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Članovima Skupštine Komore predaju se glasački listići. Član Skupštine Komore može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno. Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasuje. Nazočan član koji ima punomoć drugog člana koji nije nazočan na sjednici, glasuje u njegovo ime.

Nakon završenog glasovanja prebrojavaju se glasački listići te utvrđuje rezultat glasovanja. Utvrđivanje rezultata glasovanja provodi tročlano povjerenstvo, koje čine glavni tajnik Komore i dva člana Skupštine Komore koji nisu istaknuti kao kandidati u predmetu glasovanja.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prigodom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih članova Skupštine Komore.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih članova Skupštine Komore.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata skida se s popisa predloženih kandidata i izbori se ponavljaju.

Predsjednik Komore objavljuje koliko je članova Skupštine Komore preuzelo glasačke listiće, koliko je članova Skupštine Komore ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića te koliko je članova Skupštine Komore glasovalo za izbor pojedinog kandidata.

Poslije toga predsjednik Komore proglašava kandidata koji je izabran.

Zapisnik

Članak 23.

O radu sjednice Skupštine Komore zapisnik vodi javni bilježnik.

Svaki član Skupštine Komore ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Izvornike zapisnika čuvaju javni bilježnik i glavni tajnik Komore i nakon isteka mandata Skupštine Komore pohranjuju ih u arhivu Komore.

Članak 24.

Sjednice Skupštine Komore mogu se tonski snimati.

Glavni tajnik Komore dužan je članovima Skupštine Komore, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

Održavanje reda na sjednici

Članak 25.

Red na sjednici Skupštine Komore osigurava predsjednik Komore.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Komore može izreći ove mjere: opomenu i opomenu s oduzimanjem riječi.

AKTI SKUPŠTINE KOMORE

Članak 26.

Akti koje je donijela Skupština Komore objavljuju se u Glasilu Komore i na internetskoj stranici Komore.

Članak 27.

Predsjednik Komore potpisuje akte koji su doneseni na Skupštini Komore.

Na izvornike akata stavlja se pečat Komore.

Pod izvornikom akta razumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Skupštine Komore.

Izvornici akata čuvaju se u Tajništvu Komore.

Amandmani

Članak 28.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta koji je predmet rasprave na sjednici Skupštine Komore, podnosi se pisano u obliku amandmana s obrazloženjem.

Pravo podnošenja amandmana ima svaki član Skupštine Komore.

Amandman se upućuje predsjedniku Komore i dostavlja u Tajništvo Komore najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Skupštine Komore kako bi se dostavio svim članovima Skupštine Komore prije održavanja sjednice.

Članak 29.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Skupština Komore može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima ostavilo dovoljno vremena za dogovor prije odlučivanja.

Na prijedlog predsjednika Komore usuglašavanje izjašnjenja o podnesenim amandmanima može provesti i povjerenstvo posebno osnovano za taj slučaj.

Stav u ime povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka na sjednici Skupštine Komore iznosi izabrani izvjestitelj.

Članak 30.

O amandmanima se usmeno izjašnjava predlagatelj akta.

O amandmanima koje je podnio predlagatelj akta ili ako se s amandmanom suglasio predlagatelj, ne glasuje se i oni postaju sastavnim dijelom predloženog akta.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu podnošenja, a ako je podneseno više amandmana sličnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako se prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen.

Članak 31.

Amandman, prihvaćen na sjednici Skupštine Komore, postaje sastavnim dijelom akta o kojemu se odlučuje.

Službeno tumačenje akata Skupštine Komore

Članak 32.

Prijedlog za davanje službenog tumačenja Statuta Komore, Kodeksa strukovne etike te akata koje je donijela Skupština Komore može podnijeti svaki član Komore.

Članak 33.

Prijedlog za davanje službenog tumačenja akata koje je donijela Skupština Komore podnosi se predsjedniku Komore, a prijedlog mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Komore upućuje prijedlog za davanje službenog tumačenja Povjerenstvu za zakonodavstvo Komore radi ocjene njegove osnovanosti.

Ako se utvrdi da je prijedlog osnovan, Povjerenstvo za zakonodavstvo Komore utvrdit će prijedlog teksta tumačenja, koji se podnosi Skupštini Komore. O neosnovanosti prijedloga za službeno tumačenje, predsjednik Komore će na prijedlog Povjerenstva za zakonodavstvo podnositelju dostaviti pisano očitovanje.

IZBOR I IMENOVANJA

Članak 34.

Postupak izbora predsjednika Komore, osam članova Upravnog odbora Komore, tri člana Nadzornog odbora Komore i četiri člana Odbora za upis uređen je posebnim pravilnikom o izborima.

Postupak kojim Skupština Komore imenuje pet arbitara Arbitražnog suda Komore, predsjednika i dva člana Stegovnog suda, predsjednika i dva člana Višega stegovnog suda te stegovnog tužitelja i dva njegova zamjenika uređen je posebnim pravilnikom o izborima.

JAVNOST RADA SKUPŠTINE KOMORE

Članak 35.

O radu Skupštine Komore, donesenim odlukama i temama o kojima se raspravljalo, članovi Komore i šira javnost obavještavaju se Glasilom Komore i internetskom stranicom Komore.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 36.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 100-01/09-01/1

Urbroj: 504-00-09-1

Zagreb, 30. rujna 2009.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera elektrotehnike
Željko Matić, dipl. ing. el., v.r.



Na temelju članka 47. stavka 1. podstavka 16. Statuta Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (Narodne novine, broj 82/09.), Skupština Hrvatske komore inženjera elektrotehnike na 1. sjednici održanoj 30. rujna 2009. donijela je

POSLOVNIK

o radu Upravnog odbora Hrvatske komore inženjera elektrotehnike

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuju se prava i dužnosti članova Upravnog odbora Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, način rada, odnosno sazivanje, održavanje i odlučivanje, tijekom sjednice te druga pitanja od važnosti za rad Upravnog odbora Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (u daljnjem tekstu: Upravni odbor Komore).

Članak 2.

Odredbe ovoga poslovnika obvezne su za sve članove Upravnog odbora Komore.

O primjeni ovoga poslovnika brine se glavni tajnik Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.

Članak 3.

Upravni odbor Komore čine predsjednik Komore i osam članova izabranih iz reda članova Skupštine Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.

Mandat članova Upravnog odbora Komore traje četiri godine, odnosno do izbora novih članova.

Članak 4.

Prvu sjednicu Upravnog odbora Komore, u roku najkasnije 30 dana od dana izbora, saziva predsjednik Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.

Prava i dužnosti članova Upravnog odbora Komore

Članak 5.

Član Upravnog odbora Komore ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama i na njima raspravljati i glasovati
- podnositi prijedloge

- čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti a koji su proglašeni poslovnom tajnom
- na obavijesti i objašnjenja
- na pomoć u obnašanju dužnosti te u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerio Upravni odbor Komore
- na tehnička i informatička sredstva te materijale koji su potrebni za obnašanje dužnosti te stručnu pomoć.

Održavanje sjednica Upravnog odbora Komore

Članak 6.

Redovite sjednice Upravnog odbora Komore mogu se održavati prema Planu održavanja sjednica.

Plan održavanja sjednica donosi Upravni odbor Komore početkom svake kalendarske godine.

Sazivanje sjednica Upravnog odbora Komore

Članak 7.

Sjednice Upravnog odbora Komore saziva predsjednik Komore koji je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora Komore, a u slučaju spriječenosti, sjednicu može sazvati drugi član Upravnog odbora Komore s istim ovlastima kojega za to ovlasti predsjednik Komore.

Predsjednik Komore predlaže dnevni red, predsjedna sjednicama te potpisuje akte koje donosi Upravni odbor Komore.

Članak 8.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora Komore s prijedlogom dnevnog reda i materijalima upućuje se elektroničkim putem članovima Upravnog odbora Komore najkasnije sedam dana prije održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora Komore može se uputiti i drugim osobama koje odredi predsjednik Komore.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora Komore s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostupan je na uvid u sjedištu Komore.

Članak 9.

Sjednici Upravnog odbora Komore, uz članove, mogu prisustvovati samo pozvane osobe.

U radu sjednice s pravom odlučivanja i glasovanja sudjeluju samo članovi Upravnog odbora Komore.

Članak 10.

Predsjednik Komore, radi hitnosti donošenja odluka iz ovlasti Upravnog odbora Komore, sjednicu može sazvati i održati pisanim putem elektroničkom poštom.

O donošenju odluka kada se glasovanje obavlja pisanim putem sastavlja se zapisnik, a odluke stupaju na snagu kada se zapisnik dostavi svim članovima Upravnog odbora Komore.

Tijek sjednice**Članak 11.**

Prije početka sjednice članovi Upravnog odbora Komore upisuju se u evidenciju prisutnosti koju vodi glavni tajnik Komore.

Članak 12.

Predsjednik Komore nakon otvaranja sjednice daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavijesti o drugim prethodnim pitanjima te podnosi izvještaj o aktivnostima između dviju održanih sjednica Upravnog odbora Komore.

Članak 13.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda, i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Upravnog odbora Komore.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja a zatim odlučuje, osim ako unaprijed nije odlučeno da se o određenoj temi ne raspravlja.

Na prijedlog predsjednika Komore ili člana Upravnog odbora Komore o dvjema ili više točaka dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava.

Članak 14.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Komore. Riječ se daje prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu.

Predsjednik Komore ne može odbiti dati riječ članu Upravnog odbora Komore, osim ako je član već raspravljao, a predsjednik Komore ocijeni da nema potrebe za ponovnim raspravljanjem, osim ako član želi odgovoriti na raspravu nekog drugog člana.

Predsjednik Komore člana kojem je dao riječ može opomenuti ili prekinuti u govoru, pa

i oduzeti mu riječ, ako ovaj svojom raspravom znatnije odstupa od predmeta o kojem se raspravlja.

Članak 15.

Predsjednik Komore vodi raspravu, predlaže donošenje akata odnosno zaključke na kraju rasprave o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda.

Nakon što predsjednik Komore zaključi raspravu i predloži donošenje odgovarajućeg akta, rasprava se više ne može voditi, osim ako to iznimno dopusti predsjednik Komore.

Članak 16.

Predsjednik Komore zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Predsjednik Komore zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Članak 17.

Nakon dovršetka rasprave prema dnevnom redu, predsjednik Komore može otvoriti točku dnevnog reda u kojoj članovi Upravnog odbora Komore mogu iznositi obavijesti, davati prijedloge ili postavljati pitanja u predmetima koji nisu bili na dnevnom redu.

Odlučivanje**Članak 18.**

Za donošenje pravaoaljanih odluka na sjednici Upravnog odbora Komore potrebna je nazočnost većine članova Upravnog odbora Komore.

Prigodom svakog odlučivanja, u pravilu, predsjednik Komore utvrđuje broj nazočnih.

Upravni odbor Komore odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje**Članak 19.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruku ili poimeničnim glasovanjem.

Iznimno, kada to odluči predsjednik Komore, javno glasovanje može se provesti osobnim izjašnjavanjem, poimeničnim izjašnjavanjem prozvanih članova Upravnog odbora Komore. Članove proziva i glasove broji glavni tajnik Komore.

Glasovanje se provodi tako da predsjednik Komore poziva na izjašnjavanje članove „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga, odnosno ima li „uzdržanih“ od glasovanja.

Pri utvrđivanju dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“.

Pisano glasovanje u skladu s člankom 10. ovoga pravilnika provodi se putem glasačkog listića, na kojem je označeno glasovanje „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga odnosno „uzdržan“ od prijedloga. U slučaju da član Upravnog odbora Komore nije povratno dostavio glasački listić, smatrat će se da se uzdržao od glasovanja.

Članak 20.

Nakon javnog glasovanja predsjednik Komore utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja s tim da se glasovi članova koji su bili nazočni a nisu glasovali „za“ ni „protiv“ prijedloga i koji se nisu izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju uzdržanim glasovima.

Rezultate pisanog glasovanja objavljuje putem zapisnika predsjednik Komore. Zapisnik o održanom Upravnom odboru Komore, pisanim putem elektroničkom poštom te o održanom pisanom glasovanju dostavlja se u roku od osam dana od zaključenog pisanog glasovanja.

Odgoda i prekid sjednice Upravnog odbora Komore

Članak 21.

Sazvana sjednica Upravnog odbora Komore može se odgoditi kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje.

O razlozima odgode predsjednik Komore pisanim putem obavještava članove Upravnog odbora Komore.

Članak 22.

Sjednica Upravnog odbora Komore može se prekinuti kada za daljnji rad nema potreban broj nazočnih članova.

Sjednica Upravnog odbora Komore može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda.

Prekinuta sjednica Upravnog odbora Komore mora se nastaviti najkasnije sedam dana od dana prekida.

Ako se prekinuta sjednica Upravnog odbora Komore ne nastavi u roku iz stavka 3. ovoga

članka sazvat će se nova sjednica, a sve odluke koje su na toj sjednici donesene u skladu sa ovim poslovníkom i Statutom Komore smatraju se pravovaljanim.

Zapisnik

Članak 23.

O radu sjednice Upravnog odbora Komore zapisnik vodi glavni tajnik Komore ili osoba koju za to ovlasti predsjednik Komore. Sjednice se mogu tonski snimati.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi zaključak i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Članak 24.

Svaki član Upravnog odbora Komore ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su prihvaćene primjedbe koje se smatraju sastavnim dijelom zapisnika, smatra se usvojenim.

Članak 25.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Komore i glavni tajnik Komore.

Zapisnici se uvezuju za tekuću godinu i trajno čuvaju.

Za čuvanje zapisnika i tonskih zapisa sjednice Upravnog odbora Komore odgovoran je glavni tajnik Komore.

Pravo na uvid u zapisnik i pravo korištenja njegova sadržaja imaju članovi Upravnog odbora Komore, a druge osobe samo ako im odobri glavni tajnik Komore.

O zahtjevima za uvid u zapisnik Upravnog odbora Komore glavni tajnik vodi evidenciju.

Članak 26.

Za vrijeme održavanja sjednice svi nazočni na sjednici dužni su poštovati odredbe ovoga poslovníka i mjere koje se odnose na održavanje reda na sjednici.

Za povrede reda za vrijeme održavanja sjednice mogu se članovima Upravnog odbora Ko-

more i ostalim nazočnima izreći mjere opomene oduzimanja riječi i isključenja sa sjednice.

Sve izrečene mjere unose se u zapisnik sjednice Upravnog odbora Komore.

Povjerenstva Upravnog odbora Komore

Članak 27.

Upravni odbor Komore može imati stalna povjerenstva, i to:

- Povjerenstvo za pitanja struke
- Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
- Povjerenstvo za zakonodavstvo
- Povjerenstvo za financije
- Povjerenstvo za trajno stručno usavršavanje
- Povjerenstvo za cjenik usluga
- Povjerenstvo za suradnju s ministarstvima

Upravni odbor Komore za pojedina pitanja može prema potrebi imenovati radne skupine i druga povjerenstva.

Članak 28.

Povjerenstva Upravnog odbora Komore čine predsjednik te tri do sedam članova povjerenstava.

Sjednice povjerenstava saziva predsjednik povjerenstva ili iznimno kada se za to ukaže potreba predsjednik Komore.

Predsjednike povjerenstava imenuje Upravni odbor Komore na obrazloženi prijedlog predsjednika Komore.

Članove povjerenstava imenuje Upravni odbor Komore na prijedlog predsjednika povjerenstva.

Povjerenstva mogu imenovati stručne, odnosno ekspertne radne skupine za obavljanje određenih poslova te na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja nazočnih članova.

Djelokrug rada stalnih povjerenstava

Povjerenstvo za pitanja struke

Članak 29.

Povjerenstvo za pitanja struke vodi brigu o opsegu i kvaliteti obavljanja poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te određenih poslova djelatnosti građenja, a

sve u svrhu osiguranja kvalitetnog, stručnog i odgovornog obavljanja tih poslova.

Povjerenstvo za pitanja struke provodi stručnu procjenu obavljenog posla u interesu poštovanja dobrih poslovnih običaja te sudjeluje u rješavanju i davanju stručnih ocjena u pojedinim pitanjima struke.

Povjerenstvo za pitanja struke daje prijedloge, mišljenja, preporuke ili ocjene o kvaliteti obavljenog posla i obavljanju posla, u skladu s Kodeksom strukovne etike Komore te posebnim propisima.

Povjerenstvo za pitanja struke može raspravljati o stručnim pitanjima koja se odnose na dokumentaciju i predmete koje za ocjenu predloži Upravni odbor Komore.

Povjerenstvo za pitanja struke može raspravljati i dati stručno mišljenje, odnosno procjenu na zahtjev trećih osoba ako je riječ o zaštiti javnog interesa, za potrebe sudskih postupaka ili arbitražnog postupka.

Članak 30.

Povjerenstvo za pitanja struke daje mišljenje na osnovi pozitivnog zakonodavstva, standarda i mjerila koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj te svoje stručne procjene.

Povjerenstvo za pitanja struke, na zahtjev stegovnog tužitelja, daje mišljenje u odnosu na povrede Kodeksa strukovne etike ili Pravilnika o cijenama usluga pojedinog člana Komore u slučajevima kada je protiv člana predloženo pokretanje stegovnog postupka. Na osnovi takvog mišljenja, stegovni tužitelj donosi odluku u svezi s pokretanjem stegovnog postupka.

U slučaju neprimjerenoga stručnog djelovanja ovlaštenog inženjera elektrotehnike, Povjerenstvo za pitanja struke može pokrenuti postupak pred Stegovnim sudom Komore.

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju

Članak 31.

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju obavlja sljedeće poslove:

- održava stalnu suradnju s drugim komorama radi razmjene iskustava
- za predsjednika Komore priprema materijale vezane uz sastanke na međunarodnoj razini
- prati rad međunarodnih udruženja u djelatnosti graditeljstva i o njima izvješćuje predsjednika Komore

- priprema održavanje međunarodnih sastanaka vezanih uz djelovanje Komore koji se održavaju u Republici Hrvatskoj
- prati promjene vezane uz pripreme i ulazak Republike Hrvatske u Europsku uniju te surađuje s mjerodavnim ministarstvima
- obavlja i druge poslove.

Članovi Povjerenstva za međunarodnu suradnju sudjeluju kao izaslanici Komore na međunarodnim sastancima.

Povjerenstvo za zakonodavstvo

Članak 32.

Povjerenstvo za zakonodavstvo daje mišljenja i prijedloge u svezi sa zakonskim prijedlozima te ostalim aktima mjerodavnih ministarstva i drugih tijela državne vlasti.

Povjerenstvo za zakonodavstvo raspravlja i daje mišljenja o aktima Komore i prijedlozima koji se donose na Skupštini Komore, daje prijedloge tumačenja odredbi Statuta Komore, poslovnika o radu tijela Komore, pravilnika, odluka i pojedinačnih akata, te daje mišljenje o usklađenosti pojedinih akata Komore sa Statutom Komore.

Povjerenstvo za financije

Članak 33.

Povjerenstvo za financije:

- razmatra prihode i rashode
- sudjeluje u izradi i raspravlja godišnji plan financijskog poslovanja
- razmatra financijsko poslovanje
- sudjeluje u pripremi godišnjih financijskih izvješća
- daje prijedloge i mišljenja u vezi s poboljšanjem financijskog poslovanja
- prati i kontrolira nabavu opreme, izrađuje planove nabave, priprema i provodi Postupak nabave opreme
- prati prihode i primitke, prati rashode i izdatke te kontrolira namjensko trošenje sredstava proračuna
- sudjeluje u izradi cjenika usluga
- predlaže standardizaciju informatičkog sustava u poslovnim procesima izvješćivanja i praćenja prihoda i rashoda.

Materijale za rad Povjerenstva za financije priprema i po pozivu sudjeluje u radu osoba koja profesionalno vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u Komori.

Predsjednik Povjerenstva za financije obavlja i poslove rizničara Komore te sudjeluje u radu tijela Komore kada se raspravlja o pitanjima financijske naravi.

Povjerenstvo za trajno stručno usavršavanje

Članak 34.

Povjerenstvo za trajno stručno usavršavanje obavlja poslove u skladu s propisima, ovim statutom i ostalim aktima Komore te odlukama Upravnog odbora Komore.

Povjerenstvo za trajno stručno usavršavanje priprema prijedloge programa stručnog usavršavanja, brine se za provedbu prihvaćenih programa, provjerava učinkovitost oblika i načina stručnog usavršavanja i brine se za suradnju sa mjerodavnim ministarstvom i ostalim tijelima pri pripremanju i provedbi programa stručnog usavršavanja.

Članak 35.

Povjerenstvo za trajno stručno usavršavanje u sklopu brige za stalno stručno usavršavanje ovlaštenih inženjera organizira:

- savjetovanja, seminare, tečajeve, predavanja, tribine, okrugle stolove
- izdavanje časopisa, knjiga, drugih tiskovina i ostalih oblika izdavaštva (kasete, diskete, CD-a, filmova i dr.).

Oblik stalnoga stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovoga članka može se organizirati i provoditi u suradnji s drugim ministarstvima, državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i uprave, fakultetima i drugim stručnim i znanstvenim ustanovama, zakladama, strukovnim i profesionalnim udrugama, trgovačkim društvima.

Razni oblici stalnoga stručnog usavršavanja mogu se organizirati i ostvarivati i u suradnji s inozemnim komorama i drugim strukovnim udrugama, odnosno organizacijama.

Povjerenstvo za cjenik usluga

Članak 36.

Povjerenstvo za cjenik usluga:

- nadzire primjenu propisa iz područja usluga
- sudjeluje u izradi propisa iz područja usluga u djelatnosti elektrotehničke struke
- sudjeluje u pripremi i provedbi programa stručnog usavršavanja sudionika pružanja usluga u djelatnosti elektrotehničke struke

- priprema analize i mišljenja u području provedbe cjenika usluga
- koordinira aktivnosti na projektima usluga u graditeljstvu s drugim komorama i tijelima državne uprave
- predlaže poboljšanje modela pružanja usluga u djelatnosti elektrotehničke struke
- daje mišljenja i pruža stručnu pomoć obveznicima primjene cjenika usluga u cilju jedinstvene primjene propisa
- surađuje s državnim tijelima radi postizanja ujednačenog tumačenja i primjene propisa iz područja cjenika usluga
- daje mišljenja i stručnu pomoć tijelima državne uprave u provedbi javne nabave
- podnosi stegovnu prijavu stegovnim tijelima Komore ako uoči nepravilnosti u primjeni propisa o cijenama usluga ovlaštenih inženjera elektrotehnike.

Povjerenstvo za suradnju s ministarstvima

Članak 37.

Povjerenstvo za suradnju s ministarstvima:

- surađuje s ministarstvima u pitanjima struke
- pokreće inicijative za donošenje propisa iz djelokruga elektrotehničke struke
- predlaže osnivanje odgovarajućih organizacijskih oblika radi poboljšanja rada Komore
- obavlja i druge poslove u skladu s ukazanim potrebama.

Akti Upravnog odbora Komore

Članak 38.

Upravni odbor Komore donosi odluke, zaključke, preporuke.

Nakon donošenja akata iz stavka 1. ovog članka isti se dostavljaju na izvršenje zaduženim nositeljima.

Članak 39.

Odluka Upravnog odbora Komore donosi se kao akt kojim se uređuju pojedina pitanja iz ovlasti Upravnog odbora Komore ili određuju mjere, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih tijela ili pravnih osoba.

Zaključkom se utvrđuju stajališta Upravnog odbora Komore u pitanjima provedbe dogovorenog te se određuju zadaće i rokovi realizacije, zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedlozi.

Preporukom se upućuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu Komore, s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Članak 40.

Akte koje donosi Upravni odbor Komore potpisuje predsjednik Komore.

Izvornici akata čuvaju se u evidenciji Komore i na njih se stavlja pečat Komore.

Pravilnici, odluke o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju te obvezatna tumačenja koja daje Skupština Komore objavljuju se u Glasilu Komore i na internetskoj stranici Komore.

Ostali akti mogu se objaviti samo uz prethodno odobrenje glavnog tajnika Komore.

Akti povjerenstava Upravnog odbora Komore

Članak 41.

Povjerenstva Upravnog odbora Komore donose zaključke i preporuke.

Objava akata Upravnog odbora Komore

Članak 42.

Akte koji su doneseni na sjednici Upravnog odbora Komore, nakon što ih je potpisao predsjednik Komore, glavni tajnik Komore dostavlja glavnom uredniku Glasila Komore i uredniku internetske stranice Komore radi njihove objave.

Glavni tajnik Komore ovlašten je dati ispravke akata objavljenih u Glasilu Komore ako je riječ o pogrešci u objavljenom tekstu u odnosu na izvorni tekst. Ispravak tiskarskih pogrešaka daje glavni urednik Glasila Komore.

Završna odredba

Članak 43.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 100-01/09-01/1

Urbroj: 504-00-09-2

Zagreb, 30. rujna 2009.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera elektrotehnike
Željko Matić, dipl.ing.el., v.r.



Na temelju članka 47. Statuta Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (Narodne novine, broj 82/09.) Skupština Hrvatske komore inženjera elektrotehnike na 1. sjednici, održanoj 30. rujna 2009. godine, donijela je

**PRAVILNIK O UPISIMA HRVATSKE KOMORE
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se način rada i postupci Odbora za upis Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (u daljnjem tekstu: Odbor za upis) u rješavanju pojedinačnih zahtjeva za upis u imenike i upisnike Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, način provedbe uvjeta i mjerila za upise koji su propisani Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (u daljnjem tekstu: Statut) te druga pitanja iz nadležnosti Odbora za upis.

Članak 2.

Hrvatska komora inženjera elektrotehnike (u daljnjem tekstu: Komora) na temelju javnih ovlasti iz Zakona i Statuta između ostalog uspostavlja i vodi: Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru, Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik zajedničkih ureda i Upisnik projektantskih društava te pripadajuće javne evidencije.

Imenici, upisnici i evidencije koji se odnose na strane državljane u skladu s člankom 151. Statuta, uspostaviti će se nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Uvjeti za upis u imenike i upisnike iz stavka 1. ovoga članka propisani su Zakonom i Statutom.

Upisom u odgovarajuće imenike i upisnike Komore smatra se da su ovlašteni inženjeri elektrotehnike prihvatili obvezu obavljati poslove u skladu s ovlastima utvrđenim Zakonom, Statutom, aktima Komore, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

II. POSTUPAK UPISA

**Upis u Imenik ovlaštenih inženjera
elektrotehnike**

Članak 3.

Poslove projektiranja i stručnog nadzora građenja u sklopu zadaća elektrotehničke struke u svojstvu odgovorne osobe može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni inženjer elektrotehnike, odnosno koja je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike Komore.

Članak 4.

Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike Komore podnositelj zahtjeva podnosi Komori.

O ispunjavanju uvjeta za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike Komore odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima koji su propisani Zakonom i Statutom Komore.

Obrazac zahtjeva za upis iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Članak 5.

Zahtjevu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom podnositelj zahtjeva obvezno prilaže dokaze:

- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske
- da je potpuno poslovno sposoban
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova
- da je stekao akademski naziv magistar inženjer elektrotehnike odnosno stručni naziv stručni specijalist inženjer elektrotehnike ako je tijekom cijeloga studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao stupanj obrazovanja elektrotehničke struke
- da je nakon stečenog akademskog naziva magistar inženjer elektrotehnike uspješno završio propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru u trajanju od najmanje dvije godine ili da je nakon stečenog stručnog naziva

stručni specijalist inženjer elektrotehnike uspješno završio propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru u trajanju od najmanje četiri godine

- da je položio stručni ispit za obavljanje poslova elektrotehnike
- da protiv njega nije pokrenuta istraga, odnosno da se protiv njega ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koji se vodi po službenoj dužnosti
- da je dostojan za obavljanje inženjerskih poslova
- da ne obavlja poslove koji su nespojivi s inženjerskom djelatnošću.

Stavak 1. podstavak 5. ovoga članka ne odnosi se na osobe koje od završetka diplomskogsveučilišnogstudijaelektrotehnike do dana stupanja na snagu Zakona imaju dvije ili više godina radnog iskustva u struci i na osobe koje od završetka specijalističkog diplomskog stručnog studija elektrotehnike do dana stupanja na snagu Zakona imaju četiri ili više godina radnog iskustva u struci.

Radno iskustvo u struci stečeno od završetka diplomskog sveučilišnog studija elektrotehnike, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija elektrotehnike do dana stupanja na snagu Zakona koje je kraće od radnog iskustva iz stavka 2. ovoga članka računa se kao vrijeme uspješno provedeno u komorskom postupku za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru. Preostali dio vremena potrebnog za završetak vježbeničkog staža u skladu sa Zakonom i Statutom riješit će se kroz program vježbeničkog staža za te osobe.

Dokumenti iz stavka 1. ovoga članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na zahtjev službene osobe.

Članak 6.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike smije obavljati zadaće struke koje su propisane Zakonom, a u skladu s osobnim stručnim i akademskim kompetencijama, stečenima diplomskim sveučilišnim studijem elektrotehnike, odnosno specijalističkim diplomskim stručnim studijem elektrotehnike, za specijalnosti za koje je školovan, odnosno za koje je osposobljen radom.

Članak 7.

Strukovni zadatci ovlaštenih inženjera elektrotehnike jesu:

1. tehničko, tehnološko i gospodarsko projektiranje elektrotehničkih, elektroenergetskih, svjetlotehničkih sustava, elektroničke komunikacijske infrastrukture i mreža, elektrotehničkih sustava u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom te sustava automatske regulacije, zaštite i upravljanja, akustike i elektroakustike, tehničke zaštite i zaštite od djelovanja munje
2. savjetovanje i zastupanje investitora i njihovih interesa u pitanjima koja se odnose na planiranje, projektiranje, izbor opreme i izvoditelja radova te organizaciju i izvođenje projekata
3. izrada studija, programa i projekata te izrada mišljenja, procjena i proračuna
4. nadzor nad izvedbom, obračunavanje i preuzimanje izvedenih radova
5. provedba tehničkih ispitivanja i mjerenja
6. kontrola elektrotehničkih sustava u uporabi
7. stručna kontrola dokumentacije i nostrifikacija dokumentacije.

Članak 8.

Osobne stručne kompetencije iz članka 6. ovoga pravilnika dokazuju se uspješno obavljenim propisanim komorskim postupkom za vježbenike.

Osobe koje od završetka diplomskog sveučilišnog studija elektrotehnike do dana stupanja na snagu Zakona imaju dvije ili više godina radnog iskustva u struci i osobe koje od završetka specijalističkog diplomskog stručnog studija elektrotehnike do dana stupanja na snagu Zakona imaju četiri ili više godina radnog iskustva u struci osobne stručne kompetencije dokazuju:

- popisom i opisom stručnih poslova koje su obavljale do dana podnošenja zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike Komore
- ovjerom ovlaštenog inženjera elektrotehnike da su obavljale poslove suradnika projektanta i suradnika nadzornog inženjera u trajanju od 24 mjeseca u istoj tvrtki
- preslikom naslovnica projekta na kojima je vidljivo da je osoba radila kao suradnik te preslikom iz građevinske knjige gdje je osoba radila kao suradnik.

Upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru

Članak 9.

Status vježbenika kandidata za upis u Komoru stječe se upisom u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom Komore.

Vježbenikom kandidatom za upis u Komoru smatra se osoba koja je završila pred-diplomski i diplomski sveučilišni studij elektrotehnike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij elektrotehnike kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer elektrotehnike ili koja je završila specijalistički diplomski stručni studij elektrotehnike kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer elektrotehnike ako je tijekom cijeloga studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stekla stupanj obrazovanja elektrotehničke struke.

Odbor za upis donosi odluku o tome je li stupanj obrazovanja elektrotehničke struke stečen na drugi način propisan posebnim propisom odgovarajući za stjecanje statusa vježbenika kandidata za upis u Komoru.

Članak 10.

Zahtjev za upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru u skladu s uvjetima propisanim Statutom podnosi se Odboru za upis, na obrascu zahtjeva koji se nalazi u prilogu ovoga pravilnika i koji je objavljen na internetskoj stranici Komore.

Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka vježbenik kandidat za upis u Komoru obvezno prilaže dokaz:

- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske
- da je potpuno poslovno sposoban
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova
- da je stekao akademski naziv magistar inženjer elektrotehnike ili naziv stručni specijalist inženjer elektrotehnike
- da protiv njega nije pokrenuta istraga, odnosno da se protiv njega ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koji se vodi po službenoj dužnosti
- da je dostojan za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera elektrotehnike

- ugovor o radu na puno radno vrijeme s prijedlogom za imenovanje mentora u istoj tvrtki.

Dokumenti iz stavka 2. ovoga članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na zahtjev službene osobe.

Članak 11.

O podnesenom zahtjevu za upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima propisanim Statutom.

Vježbeniku kojem je odobren upis u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru izdaju se rješenje i iskaznica vježbenika kandidata za upis u Komoru.

Članak 12.

Nakon završenog komorskog postupka za vježbenika kandidata za upis u Komoru Odbor za upis izdaje uvjerenje da je po završetku diplomskog sveučilišnog studija elektrotehnike uspješno završio propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru u trajanju od najmanje dvije godine ili da je po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija elektrotehnike uspješno proveo propisani komorski postupak za vježbenike buduće kandidate za upis u Komoru u trajanju od najmanje četiri godine.

Propisani komorski postupak za vježbenike kandidate za upis u Komoru

Članak 13.

Propisani komorski postupak za vježbenike sastoji se od ostvarenja programa stručne prakse vježbenika u uredu ili pravnoj osobi pod nadzorom stručno kompetentne osobe - mentora u čijem se uredu ili pravnoj osobi provodi vježbenička praksa, kao i od ostvarenja programa stručnog usavršavanja u sklopu programa stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera elektrotehnike.

Članak 14.

Program stručne prakse vježbenika traje za magistre inženjere elektrotehnike najkraće dvije godine, a za stručne specijaliste inženjere elektrotehnike najkraće četiri godine.

Članak 15.

Cjelokupni program stručne prakse vježbenika može se obaviti u najviše tri ureda ili pravne osobe ovlaštene za projektiranje ili nadzor pri izvođenju elektrotehničkih radova.

Članak 16.

Mentor vježbeniku tijekom stručne prakse može biti samo ovlaštenu inženjer elektrotehnike s najmanje pet godina stručnog staža u statusu ovlaštenog inženjera elektrotehnike strukovnog smjera u sklopu kojeg vježbenik provodi stručnu praksu. Mentor svoje stručne kompetencije u odgovarajućem strukovnom smjeru dokazuje popisom stručnih poslova koje je obavio u svojstvu projektanta ili nadzora nad izvođenjem elektrotehničkih radova posljednjih najviše pet godina prije preuzimanja mentorstva nad vježbenikom. Jedan mentor istodobno može nadzirati rad najviše tri vježbenika koja su zaposlena u istoj tvrtki puno radno vrijeme.

Članak 17.

Stručna praksa vježbenika sastoji se prvenstveno u radu na stručnim zadacima suradnika u projektiranju ili suradnika u nadzoru. O značajnijem obavljenom stručnom zadatku tijekom stručne prakse vježbenik sastavlja izvještaj u kojem navode datum početka i kraja rada na zadatku, vrstu zadatka (projektiranje ili nadzor), kraći stručni opis zadatka te postignute rezultate rada. Izvještaju o obavljenom stručnom zadatku prilaže odgovarajući dokaz o obavljenom radu (preslika rješenja o pomoćniku nadzornog inženjera, preslika naslovnice projekta, potpisane od odgovornog projektanta, na kojoj se navode suradnici u projektiranju i sl.) te potpisano mišljenje mentora o stečenim stručnim kompetencijama nakon obavljenog zadatka.

Članak 18.

Program stručnog usavršavanja u sklopu programa stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera elektrotehnike vježbenik ostvaruje skupljanjem bodova u skladu s Pravilnikom o stručnom ispitu te upotrijebljavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (Narodne novine, broj 24/08.).

Članak 19.

Propisani komorski postupak za vježbenike smatrat će se uspješno obavljenim:

- ako je trajao propisano vrijeme
- ako je obavljen pod propisanim nadzorom
- ako je vježbenik priložio izvještaj o obavljenim stručnim zadacima
- ako je vježbenik magistar inženjer elektrotehnike skupio barem 20 bodova, a stručni specijalist inženjere elektrotehnike barem 40 bodova u sklopu programa stalnog stručnog usavršavanja
- ako je vježbenik priložio potpisana i obrazložena mišljenja svih mentora da je vježbeničkim postupkom stekao potrebne kompetencije koje ga prema opsegu i sadržaju kvalificiraju za ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

Upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja**Članak 20.**

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja osniva se upisom u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja.

Zahtjev za osnivanje ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja podnosi se Komori, a o ispunjavanju uvjeta odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

Zahtjevu za osnivanje ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja obvezno se prilaže:

- rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike Komore
- izjava da nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca
- izjava da će poslove obavljati u samo jednom uredu
- dokaz da je potpuno poslovno sposoban (u slučaju nezaposlenosti dužoj od 6 mjeseci)
- dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova (u slučaju nezaposlenosti dužoj od 6 mjeseci)
- ostale podatke potrebne za otvaranje ureda.

Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Dokumenti iz stavka 3. ovoga članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na zahtjev službene osobe.

Upis u Upisnik zajedničkih ureda

Članak 21.

Više ovlaštenih inženjera elektrotehnike može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja (u daljnjem tekstu: zajednički ured).

Zajednički ured osniva se na temelju ugovora te podnošenjem zahtjeva za upis barem 15 dana ranije u Upisnik zajedničkih ureda Komore.

Odbor za upis odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

Upis zajedničkog ureda u Upisnik zajedničkih ureda Komora je dužna obaviti u roku 15 dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis.

Komora koja je u svoj upisnik upisala zajednički ured ovlaštenog arhitekta i ovlaštenog inženjera elektrotehnike ili ovlaštenih inženjera različitih struka, dužna je o tome bez odgode obavijestiti druge komore.

Članak 22.

Ugovor o osnivanju zajedničkog ureda razmatra Odbor za upis, koji je za taj slučaj ovlašten pribaviti i pravno mišljenje istaknutih osoba izvan Komore.

Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore (Obrazac 4) nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Dokumenti koji se predaju uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na zahtjev službene osobe.

Upis u Upisnik projektantskih društava

Članak 23.

Više ovlaštenih inženjera elektrotehnike može osnovati projektantsko društvo u skladu

s odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Zakona i Statuta.

Projektantsko društvo osniva se pisanim ugovorom kao javno trgovačko društvo.

Za osnivanje projektantskog društva osnivači su dužni imati suglasnost Komore, koja ocjenjuje je li ugovor o osnivanju u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Komore.

Bez suglasnosti Komore iz stavka 3. ovoga članka projektantsko društvo ne može se upisati u sudski registar Trgovačkog suda.

Članak 24.

Ugovor o osnivanju projektantskog društva razmatra Odbor za upis, koji je za taj slučaj ovlašten pribaviti i pravno mišljenje istaknutih osoba izvan Komore. Ako Odbor za upis ocijeni da je ugovor o osnivanju projektantskog društva u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Komore izdat će suglasnost najkasnije u roku 30 dana od dana kada je dostavljen uredni zahtjev.

Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik projektantskih društava Komore nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Dokumenti koji se predaju uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na zahtjev službene osobe.

Komora je dužna osnovano projektantsko društvo upisati u Upisnik projektantskih društava najkasnije u roku tri dana od dana primitka obavijesti o upisu u sudski registar Trgovačkog suda koje dostavlja podnositelj zahtjeva.

III. RAD ODBORA ZA UPIS

Članak 25.

Odbor za upis provodi postupke upisa na način koji ocijeni svrsishodnim i primjerenim, pri tome uvažavajući sljedeća načela:

- rješavanje i postupanje obavljat će se u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima (načelo zakonitosti)
- pri vođenju postupka strankama će omogućiti da što lakše zaštite i ostvare svoja prava, vodeći računa o tome da ostvarivanje njihovih prava ne bude na štetu prava drugih osoba ni u suprotnosti sa Zakonom

utvrđenim javnim interesom (zaštita prava građana i zaštita javnog interesa)

- osigurati će efikasno ostvarivanje prava i interesa (načelo efikasnosti)
- u postupku će utvrditi pravo stanje stvari i u tu svrhu utvrditi sve činjenice koje su od važnosti za donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (načelo materijalne istine)
- odlučiti će po svojem uvjerenju koje će se činjenice uzeti kao dokazane, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cijelog postupka (ocjena dokaza)
- samostalno će voditi postupak, samostalno utvrđivati činjenice i okolnosti te na podlozi utvrđenih činjenica i okolnosti primjenjivati propise na konkretan slučaj (samostalnost u rješavanju)
- postupak će voditi brzo i sa što manje troškova i gubitka vremena ali tako da pribavi sve što je potrebno za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja i donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (ekonomičnost postupka).

U postupcima upisa u imenike i upisnike Komore te u postupcima u kojima će odlučivati o stjecanju i gubitku određenog prava, Odbor za upis primjenjuje Zakon o općem upravnom postupku.

Članak 26.

Odbor za upis pojedinačne zahtjeve za upis rješava neposredno po skraćenom postupku na temelju navedenih činjenica i podnesenih dokaza na podlozi kojih se može utvrditi da podnositelj zahtjeva ispunjava propisane uvjete za upis u odgovarajući imenik ili upisnik Komore.

Članak 27.

Postupak u povodu zahtjeva za upis u imenike i upisnike prekinut će se ako je protiv podnositelja zahtjeva otvorena istraga zbog kaznenog djela koje bi ga činilo nedostojnim za obavljanje inženjerskih poslova ili ako je protiv njega iz istog razloga pokrenut stegovni postupak u tijelu ili pravnoj osobi u kojoj radi ili koje je član.

Članak 28.

Ako Odbor za upis utvrdi da je zahtjev za upis u imenike i upisnike Komore u skladu s odredbama ovoga pravilnika te Zakona i Statuta nepotpun, pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni zahtjev u roku koji ne može biti kraći od petnaest niti duži od trideset dana.

Ako podnositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev, predsjednik Komore donosi zaključak kojim se zahtjev odbacuje. Protiv zaključka o odbacivanju zahtjeva ne može se izjaviti žalba.

Članak 29.

Predsjednik Komore na podlozi činjenica utvrđenih u postupku donosi odgovarajuće rješenje o upisu u imenike i upisnike Komore u roku trideset dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva.

Podnositelju zahtjeva kojem je odobren upis u imenike i upisnike Komore izdaju se pečat i iskaznica. Pečat i iskaznica vlasništvo su Komore.

Ako Odbor za upis utvrdi da zahtjev za upis u imenike i upisnike Komore nije opravdan, iz razloga koji su propisani Zakonom i Statutom te drugim pozitivnim propisima, predsjednik Komore donosi rješenje kojim se zahtjev odbija.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Ako rješenje ne bi bilo moguće izdati u roku iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Komore će podnositelju zahtjeva izdati potvrdu o predaji zahtjeva za upis u imenike i upisnike Komore.

Članak 30.

Odgovarajuće rješenje koje izdaje Komora mora sadržavati: uvod, dispozitiv (izreku), obrazloženje, uputu o pravnom lijeku, naziv Komore s brojem i datumom rješenja, potpis službene osobe i pečat s grbom Republike Hrvatske.

Uvod rješenja sadržava: naziv Komore, propis o nadležnosti Komore za donošenje rješenja, ime stranke i kratko označenje predmeta postupka.

Dispozitivom se rješava o predmetu postupka u cijelosti i o svim zahtjevima stranaka

o kojima u tijeku postupka nije posebno riješeno. Dispozitiv mora biti kratak i određen, a kad je potrebno može se podijeliti u više točaka.

Obrazloženje rješenja može sadržavati kratko izlaganje zahtjeva stranke i pozivanje na pravne propise na temelju kojih je stvar riješena.

Uputom o pravnom lijeku stranka se obavještava da može pokrenuti upravni spor, tužbom koja se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana primitka rješenja.

Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Rješenje se podnosiocu zahtjeva dostavlja u izvorniku ili u ovjerenom prijepisu.

Zaključak

Članak 31.

U postupku rješavanja zahtjeva za odgovarajući upis u Komoru zaključkom se može odlučiti o pitanjima koja se tiču samog postupka.

Zaključkom se odlučuje i o onim pitanjima koja se kao sporedna pojave u vezi s provedbom postupka, a koja se ne rješavaju rješenjem.

Ako se zaključkom nalaže izvršenje neke radnje, odredit će se i rok u kojem se ta radnja ima izvršiti. Protiv zaključka ne može se izjaviti žalba.

Ispravljanje grešaka u rješenju

Članak 32.

Komora koja je donijela odgovarajuće rješenje može u svako vrijeme ispraviti greške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju, te druge očite netočnosti u rješenju ili njegovim ovjerenim prijepisima. Ispravak greške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak rješenje koje se ispravlja.

O ispravku se donosi poseban zaključak. Bilješka o ispravku upisuje se u izvornik rješenja.

Mirovanje statusa članova Komore

Članak 33.

Odbor za upis u skladu s uvjetima propisanim Zakonom odobrava status mirovanja člans-

tva u Komori po zahtjevu ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati opravdane razloge i vrijeme za koje se traži status mirovanja članstva.

Odbor za upis o podnesenom zahtjevu odlučuje izdavanjem rješenja po hitnom postupku.

Ako se o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka ne odluči u roku 30 dana od dana njegova podnošenja, smatra se da je mirovanje odobreno.

Podnositelj Zahtjeva je po okončanom postupku i dobivanju statusa mirovanja članstva obavezan u Komori pohraniti iskaznicu i pečat. Podnositelj Zahtjeva po okončanom postupku obavezan je potpisati i izjavu kojom se obvezuje da u vremenu mirovanja u obavljanju poslova neće obavljati poslove vezane uz strukovni naziv "ovlašteni inženjer elektrotehnike".

Mirovanje u obavljanju poslova može trajati najmanje šest mjeseci a najviše četiri godine od dana potpisivanja izjave. Izjava o mirovanju ne može se ponovno podnijeti ako nije protekao rok od najmanje dvije godine od kraja mirovanja iz prethodne Izjave, osim u slučaju duljeg bolovanja.

Brisanje iz Imenika ovlaštenih inženjera elektrotehnike

Članak 34.

Ako Odbor za upis utvrdi da ovlašteni inženjer elektrotehnike pri upisu u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike Komore nije udovoljavao uvjetima iz članka 105. Zakona ili da je te uvjete prestao ispunjavati, donijet će po službenoj dužnosti rješenje o brisanju iz Imenika ovlaštenih inženjera elektrotehnike Komore te mu oduzeti iskaznicu i pečat.

U slučaju redovitog prestanka članstva u Komori u skladu sa Zakonom, Odbor za upis donosi rješenje o brisanju iz odgovarajućeg imenika ili upisnika Komore.

Donošenje odluka

Članak 35.

Odbor za upis odluke donosi većinom glasova svih članova.

O radu Odbora za upis na sjednicama se vodi zapisnik. Sve odluke Odbora za upis

unose se u zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjednik Komore.

Radom Odbora za upis rukovodi predsjednik Komore ili od predsjednika Komore ovlaštena osoba iz Odbora za upis.

Pravne i administrativne poslove za Odbor za upis obavlja službenik Tajništva Komore.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Postupci za upis u imenike i upisnike Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu započeti po odredbama Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98.) do stupanja na snagu Zakona dovršit će se po odredbama tog Zakona i općih akata donesenih na temelju tog Zakona.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu Zakona ovlašteni inženjeri elektrotehnike i drugi zaposlenici koji rade u uredima za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog

nadzora građenja, zajedničkim uredima, projektantskim društvima i drugim pravnim osobama registriranim za obavljanje tih poslova, nastavljaju s radom.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 100-01/09-01/2

Urbroj: 504-00-09-6






Zagreb, 30. rujna 2010.

Predsjednik

Hrvatske komore inženjera elektrotehnike
Željko Matić, dipl.ing.el., v.r.

UVODNA RIJEČ PREDSEDNIKA HKIE
DANI OVLAŠTENIH INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE
5. REDOVITA SKUPŠTINA HRVATSKE KOMORE INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE
TKO JE TKO U KOMORI
ZAKONI I AKTI KOMORE - PRAVILNIK O UPISIMA HRVATSKE KOMORE
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

SADRŽAJ

	UVODNA RIJEČ PREDsjedNIKA HKIE	str. 3
	DANI OVLAŠTENIH INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE	str. 7
	5. REDOVITA SKUPŠTINA HRVATSKE KOMORE INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE	str. 13
	TKO JE TKO U KOMORI	str. 17
	ZAKONI I AKTI KOMORE	str. 21
	ZAKON O ARHITEKTONSKIM I INŽENJERSKIM POSLOVIMA I DJELATNOSTIMA U PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI	str. 22
	STATUT HKIE	str. 52
	POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE	str. 75
	POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE	str. 81
	PRAVILNIK O UPISIMA HRVATSKE KOMORE INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE	str. 87