



AKD eID Middleware

Upute za digitalno potpisivanje PDF dokumenta putem Adobe
Acrobat Reader programa
v1.3

Prije potpisivanja svi bi trebali u Adobe Reader programu provjeriti, ako već nisu, da li je format potpisa napredan, inače pravno gledano, potpis ne može biti kvalificiran, a što je zahtjev iz našeg Pravilnika o postupcima certificiranja.

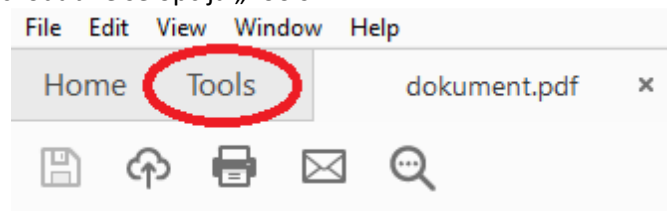
Ako potpis nije kvalificiran, zahtjev nije prihvatljiv putem elektroničke pošte.

To se provjeri i ako treba postavi tako da se otvori Edit -> Preferences -> Signatures -> Creation and Appearance i klikne na tipku „More“ te u polju „Default Signing format“ postavi, ako već nije, vrijednost „CADES-Equivalent“ iz padajućeg izbora.

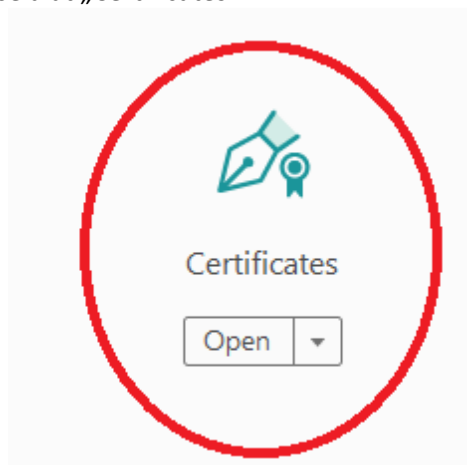
Početni format izrade potpisa u Adobe Reader i Acrobat je PKCS#7-Detached, što nije napredan format kako zahtjeva EU i HR regulativa (eIDAS uredba EU 910/2014) za kreiranje kvalificiranog elektroničkog potpisa koji je izjednačen s vlastoručnim.

Potpisivanje dokumenta:

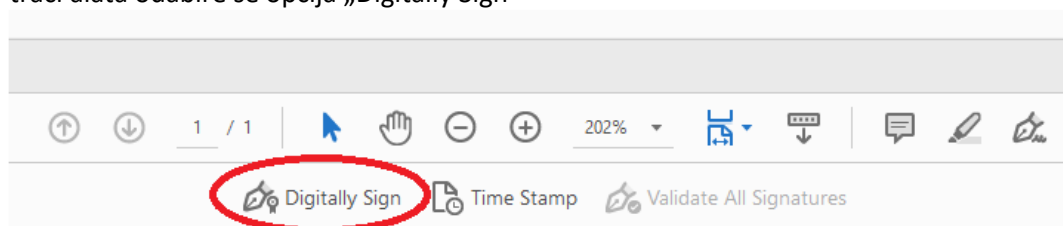
1. Na alatnoj traci odabire se opcija „Tools“



2. U izborniku alata odabire se alat „Certificates“

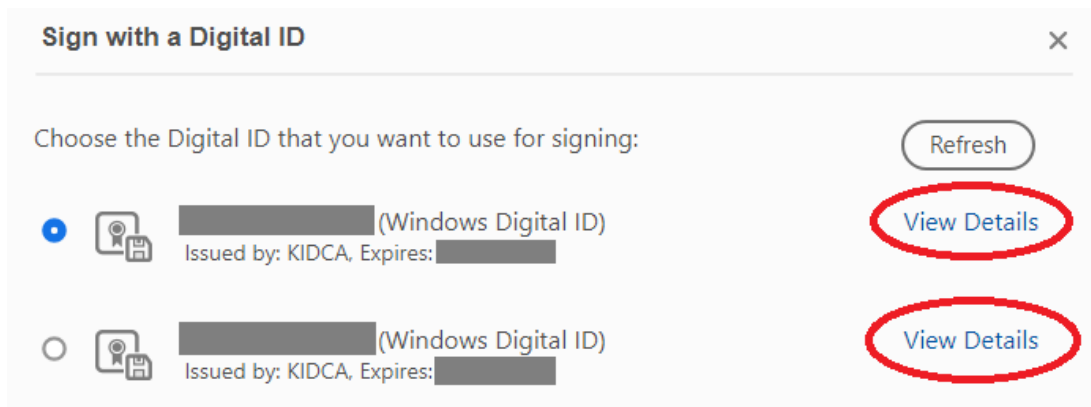


3. U traci alata odabire se opcija „Digitally Sign“

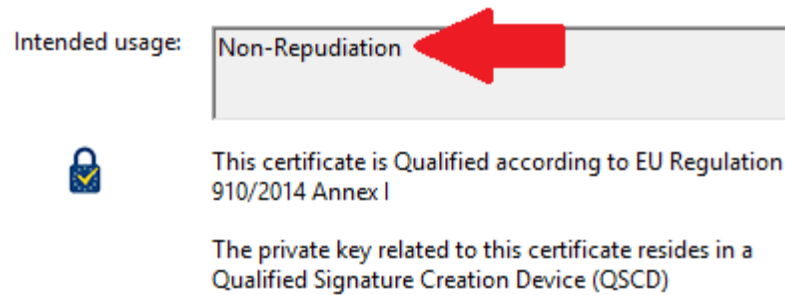


4. Nakon odabira navedene opcije, pojavljuju se upute za crtanje okvira potpisa. Nakon potvrde uputa potrebno je postupiti na način koji je u toj uputi opisan.

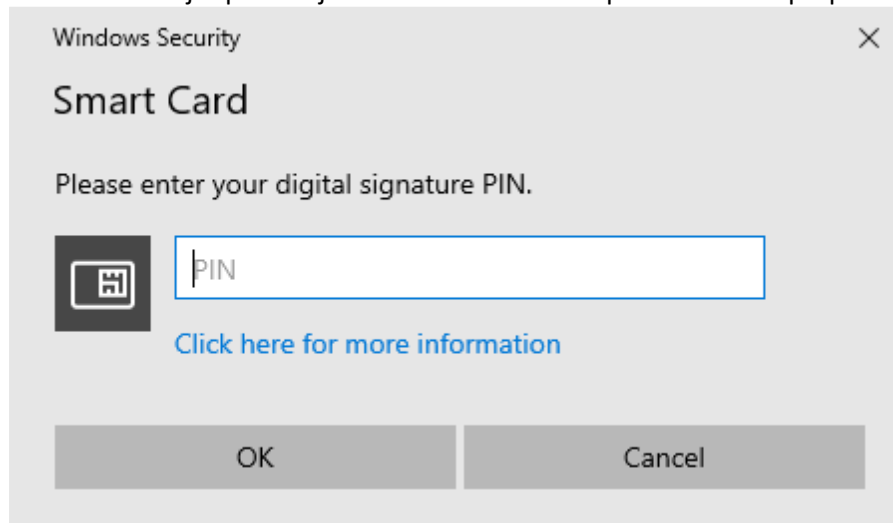
5. Kada je okvir potpisa ocrtan otvara se prozor za odabir certifikata. Potrebno je odabrati potpisni certifikat. Za razlikovanje potpisnog certifikata od identifikacijskog potrebno je pogledati detalje certifikata:



6. Potpisni certifikat se prepoznaje po tome što u polju „Intended usage:“ stoji „Non-repudiation“



7. Zatim se odabire opcija „Sign“, nakon čega je potrebno odabrati lokaciju spremanja dokumenta. Ukoliko želite sačuvati i verziju dokumenta bez potpisa potrebno je promijeniti naziv dokumenta ili lokaciju spremanja dokumenta. U protivnom će potpisani dokument izbrisati verziju bez potpisa.
8. Kada je odabrana lokacija spremanja dokumenta otvara se prozor za unos potpisnog PIN-a



9. Nakon potvrde unosa PIN-a dokument je potpisan.

NAPOMENA: Ako korisnik potpisuje dokument na MacOS operativnom sustavu, koraci 7 i 8 dogoditi će se obrnutim redoslijedom: prvo se upisuje potpisni PIN a zatim odabire lokacija spremanja.